

濮阳市教育局市直学校食堂食材供应商框架协议项目

采购编号：濮财市直招标采购-2025-1

框架协议公开征集文件

征 集 人：濮阳市教育局

征集人代理单位：中新创达咨询有限公司

日 期：2025年1月

目录

第一章 框架协议公开征集邀请函

第二章 征集项目基本内容及要求

第三章 征集文件须知及总则

第四章 评标方法

第五章 政府采购合同文本

第六章 投标文件格式

第一章 框架协议公开征集招标公告

一、项目名称：濮阳市教育局市直学校食堂食材供应商框架协议项目

二、采购编号：濮财市直招标采购-2025-1

三、最高限价：约300万元

四、采购需求：

序号	标段名称	采购内容	采购数量	预算金额
1	濮阳市教育局市直学校食堂食材供应商框架协议项目	选定全品类供应商	10家	300万元

五、服务期限：1年。

六、供应商资格

1、符合《政府采购法》第二十二条规定；

1.1具有独立承担民事责任的能力；

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，（提供 2022 年以来审计报告或财务报表）；

1.3有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.4具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.5参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

1.6通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动；

注：投标人在投标时，按照濮财购【2022】9 号文规定提供濮阳市政府采购供应商信用承诺书（格式 见投标文件格式），无需再提交上述证明材料。

2、特定资格要求

2.1供应商具有有效的食品生产经营资质

2.2供应商入围后必须办理1000万元及以上针对本项目（一次事故累计限额赔付金额1000万元）的食品安全保险保额，经确认后才允许配送，否则取消入围 配送资格。

2.3供应商须保证投标期间提供的所有资料真实有效，并愿意承担因提供虚假资料被视为放弃中标资格 并承担由此引起的一切后果，包括上报主管部门，采购人有权在任何时间对其真实性进行核实，供应商对核实须配合（提供承诺函，格式自拟，加盖法定代表人电子签章和单位电子签章）。

2.4本项目不接受联合体投标。法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、合资子公司及其控股公司，不得对本项目同时投标（提供承诺函，格式自拟，加盖法定代表人电子签章和单位电子签章）。

3、本项目不接受联合体。

七、采购项目需要落实的政府采购政策：

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购 合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》

（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

八、获取招标文件：本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

1、时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间前

2、地点：濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyssggzy.cn/>)

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyssggzy.cn/>) 下载征集文件；

注：首次进入濮阳市公共资源交易平台参加投标的供应商应首先办理以下事项：

①办理数字证书：在濮阳市公共资源交易网 (<http://www.pyssggzy.cn/>) 上查看办事指南。

②详细操作可参考“濮阳市公共资源交易平台 <http://www.pyssggzy.cn/> ”办事服务—系统操作指南。

4、售价：0元

九、投标保证金：不收取。

十、响应文件上传提交的截止时间及地点、电子标投标注意事项

1、时间：2025年2月18日9时30分（北京时间）。

2、地址：濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyssggzy.cn/>)。

3、投标文件递交方式：网上递交

4、下载征集文件：凡有意参加投标者，需在公告规定时间，进入濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyssggzy.cn/>)，凭企业数字证书（USBKEY）登录，获取电子征集文件及其它招标资料，此为获取电子征集文件的唯一途径。

5、投标文件递交流程：供应商登录濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyssggzy.cn/>) 凭企业数字证书点击“政府采购”进行登录，选择所投项目，上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修改，供应商可以重新上传。供应商必须在投标文件提交截止时间前完成所有投标文件的上传，逾期上传视为网上投标无效。

6、供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时进入网络与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

7、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyssggzy.cn/>)（注：使用IE浏览器）。插入CA数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。远程解密（解密时间自开标时间始30分钟结束），全部解密完成，系统自动唱标。由于投标人（供应商）错过解密时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。

十一、响应文件的开启时间及地点

1、时间：2025年2月18日9时30分（北京时间）。

2、地址：濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyssggzy.cn/>)。

十二、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《濮阳市政府采购网》、《濮阳市公共资源交易平台》 (<http://www.pyssggzy.cn/>) 上发布。公告期限为五个工作日。

十三、联系方式

采购人：濮阳市教育局

地 址：濮阳市振兴路南段

联系人：付子奇 联系方式：17603939599

代理机构：中新创达咨询有限公司

联 系 人：张兰兰 联系电话：18530325599

地 址：濮阳市华龙区颐南街中段双馨苑对面

发布人:中新创达咨询有限公司

发布时间：2025年1月27日

第二章 征集项目基本内容及要求

一、项目背景

为全面提升学校食堂食材供应的质量与安全性，切实保障广大师生的饮食健康，濮阳市教育局决定对市直 13 所学校食堂食材进行集中统一采购。通过公开采购的模式，实现规模效益，严格把控食材源头，规范采购流程，降低采购成本，为学校提供优质、稳定、安全的食材供应服务。

二、采购目的

建立一套科学、规范、透明的食材集中统一采购机制，确保采购过程公平、公正、公开。筛选出一批具有良好信誉、雄厚实力、优质服务能力的食材供应商，为学校食堂提供稳定可靠的食材供应。有效降低食材采购成本，提高资金使用效率，在保证食材品质的前提下，实现资源的优化配置。强化食品安全管理，从源头到餐桌全程监控，确保师生饮食安全万无一失。

三、采购范围及要求

为满足学校多样化食材需求，尽可能向学校提供多种食材选择，全力做好学校食材供应服务，拟定 10 家全品类供应商。

全品类供应商

供应范围：涵盖学校食堂日常所需的蔬菜、水果、肉类、水产品类、禽类、蛋类、粮油、副食调料、豆制品、乳制品、冷冻食品、干货等所有食材品类。

质量要求：各品类食材均需符合相应的国家食品安全标准，具备有效的检验检疫合格证明。蔬菜应新鲜、无农药残留超标；肉类来自大型规模化屠宰场，有动物检疫合格证和肉品品质检验合格证；各类食品添加剂应符合国家标准且在保质期内等。供应商需建立完善的质量追溯体系，确保食材来源可溯、去向可追、责任可究。蔬菜、水果、肉类、禽类、蛋类开具食用农产品承诺达标合格证或者濮农优品电子合格证，实行全程追溯。粮油产品必须符合国家标准，具备SC认证。大米应无黄曲霉毒素超标，颗粒饱满、色泽正常；面粉无增白剂超标等问题；食用油需符合相应的压榨或浸出工艺标准，无酸价、过氧化值超标情况。供

应商需提供产品的定期质量检测报告。大米开具食用农产品承诺达标合格证或者濮农优品电子合格证，实行全程追溯

配送要求：具备覆盖全市学校的配送网络，拥有冷链及常温配送车辆，确保食材在运输过程中的品质不受影响。配送车辆需保持清洁卫生，具备相应的防潮、防虫、防鼠等设施，防止粮油产品在运输过程中受到污染。能按照学校指定的时间和地点，准确、及时地送达食材。同时，要具备应对突发情况的应急配送能力，如恶劣天气、交通管制等。

四、通用要求

1. 具有有效的食品生产经营资质。
2. 近 3 年内无食品安全事故。
3. 具有相应的检测设备和操作人员，能提供配送物品的检测报告或食品检验合格证。
4. 具备完善的服务体系，确保各类食品根据所供学校、幼儿园的实际需求按时送达，并能及时响应并妥善处理学校提出的质量投诉、退换货等问题。
5. 自有箱式货车不得低于 3 辆（其中冷藏车至少 1 辆）。
6. 具有健康证并签订用工合同的不少于 10 人，其中缴纳社保人员 ≥ 3 人，且需设置相应岗位（如：配送员、检验员、驾驶员等）。
7. 供应商须具有满足经营所需的独立仓储和分拣场地，仓储、分拣、装卸、停车等布局合理，面积不少于 300 平方米。
8. 供应商入围后必须办理1000万元及以上针对本项目（一次事故累计限额赔付金额1000万元）的食品安全保险保额，经确认后才允许配送，否则取消入围配送资格。

五、服务要求

1. 具备食材配送经验。
2. 拥有与供应规模相匹配的仓储设施，包括常温仓库、冷藏库、冷冻库等，仓库需具备完善的通风、防潮、防虫、防鼠等条件，确保食材储存安全。
3. 配备专业的质量检测人员和设备，能够对采购的食材进行初步的质量检测，如农药残留检测、兽药残留检测等。对采购的农产品规范建立追溯档案，确保追溯到生产者。
4. 所代理奶制品生产企业具有学生奶生产企业有效的营业执照及有效期内的“中国学生

饮用奶生产企业”证书。

5. 供应商的仓储、分拣场所、配送过程须安装监控系统，并与市教育局阳光采购平台无缝连接，实时接受监督。

六、处罚与终止机制

1. 供应商有如下情况发生一经查实，终止供应商当期的供货资格，取消供应商及供应商法定代表人今后5年投标资格，并追究有关法律责任。

- 1.1 供应商发生食品安全问题；
- 1.2 供应商发生校内交通安全问题；
- 1.3 供应商发生转包及违反有关廉政规定；
- 1.4 供应商涉嫌重大违法乱纪或被市场监管部门处罚等事件；

1.5 发现供应商到学校的配送车辆或人员为其他供应商； 1.6 检查发现供应商委托其他供应商配送；

- 1.7 供应商向学校配送经营范围之外的商品；
- 1.8 供应商向学校开具与实际配送不符的票据；
- 1.9 供应商提供的凭证、视频等信息中弄虚作假
- 1.10 由于供应商原因对学校造成重大不良影响。

2. 供应商有如下情况发生一经查实，根据情节轻重，暂停供货资格1-3个月。

2.1 供应商发生送货不及时等情况影响学校正常用餐；

- 2.2 供应商发生供货质量差等情况；
- 2.3 供应商发生服务不到位等情况；

2.4 有学校投诉、主管部门抽查或交易平台价格预警，发现供应商日常配送中已成交物价明显高于 学校所在区域农贸市场的价格；

2.5 供应商不能按学校要求及时发送分拣、农残检测、车辆出入等高清视频记录；

2.6 供应商向学校提供视频记录不清晰；

2.7 供应商没有保留分拣、农残检测、车辆出入等高清视频记录30天；

2.8 供应商累计两次未对所在片区的全部商品进行报价；

2.9 供应商没有统一使用规定的电脑配送单；

2.10 供应商配送的食品与电脑配送单上的不一致；

2.11 供应商配送车辆、人员信息时，不能出示车辆行驶证、配送人员的身份证、配送驾驶员的驾驶证其中任何一项；

2.12 供应商配送车辆、人员以及配送货物没有从招投标时备案的分拣基地出发；

2.13 招投标中服务承诺未履行到位；

2.14 供应商有多项满足暂停供货资格1-3个月处罚的，则计暂停供货资格次数1次，且暂停月份累 计。

3. 供应商有如下情况发生一经查实，暂停供货资格3个月。

3.1 供应商到学校的配送车辆不在报备的名单内，报备配送车辆要求如下：

(1) 供应商自有车辆，须行驶证上所有人为公司或公司法人代表，如车辆在股东名下的，还需提 供公司章程；

(2) 供应商租赁车辆数不能超过自有车辆数的50%，不能向其他涉及食品经营、配送的个人或公 司租赁。

3.2 供应商到学校的配送人员不在报备的名单内。报备配送人员要求如下：

(1) 与供应商签订劳动合同；

(2) 配送人员需提供有当地行政主管部门颁发健康证明;

(3) 配送人员无犯罪记录 (需承诺书 (格式自拟) 或无犯罪证明)。

4. 其他处罚及说明

4.1 违反大宗食品配送其它规定的, 可视情况进行相应处理;

4.2 因供应商原因未报价或暂停供货资格的, 按每周期0.5分累计, 在后期管理招标得分中扣除, 并记入周选汇总得分;

4.3 在合同期间内, 供应商因违反合同约定被暂停供货资格次数达到2次, 则立即终止供应商当期 合同。

七、现场复核

项目中标后, 采购人将对入围供应商进行实地复核, 如发现入围供应商实际情况与入围时提供的资料不一致, 将按相关规定进行处罚。

第三章 征集文件须知及总则

条款号	条款名称	内 容
1	征集人	征集人：濮阳市教育局 采购人：濮阳市教育局 地 址：濮阳市振兴路南段 联系人：付子奇 联系方式：17603939599
2	征集人代理机构	代理机构：中新创达咨询有限公司 联 系 人：张兰兰 联系电话：18530325599 地 址：濮阳市华龙区颐南街中段双馨苑对面
3	项目名称	濮阳市教育局市直学校食堂食材供应商框架协议项目
4	资金来源	自筹资金
5	资金落实情况	已落实
6	服务期限	1年
7	服务质量	详见征集项目基本内容及要求
8	付款方式	按周期结算
10	合格投标人的资格条件	<p>符合《政府采购法》第二十二条规定；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、具有独立承担民事责任的能力； 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，（提供 2022 年以来审计报告或财务报表）； 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力； 5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录，须提供参加政府采购活动前三年内， 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 6、通过“信用中国”网站（www.creditchian.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动； <p>注：投标人在投标时，按照濮财购【2022】9 号文规定提供濮阳市政府采购供应商信用承诺书（格式 见投标文件格式），无需再提交上述证明材料。</p>

		<p>7、特定资格要求：</p> <p>供应商具有有效的食品生产经营资质</p> <p>8. 供应商入围后必须办理1000万元及以上针对本项目（一次事故累计限额赔付金额1000万元）的食品安全保险保额，经确认后才允许配送，否则取消入围配送资格。</p>
11	是否接受联合体投标	不接受
12	信用查询	通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）和中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动
13	踏勘现场	不组织
14	投标预备会	不召开
15	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间前 10 天
16	招标人修改、澄清的时间	投标截止时间 15 天前，网上发布的形式通知所有潜在投标人。
17	服务区域	征集人指定地点
18	构成征集文件的其他资料	/
19	投标截止时间	以公告时间为准
20	构成投标文件的其他资料	投标人认为需要提供的其他证明材料
21	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
22	是否允许递交备选投标方案	不允许
23	投标文件份数	<p>1、网上递交一份电子投标文件，网上递交网址为《濮阳市公共资源交易平台》（http://www.pysggzy.cn/），投标人需在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，投标截止时间前未完成投标文件上传的，视为无效投标文件。</p> <p>2、供应商上传的电子加密投标文件，需在开标时由供应商按时进入与本项目相匹配的网上开标室，按指令进行远程解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其</p>

		<p>投标将被拒绝。</p> <p>3. 未按要求完成投标文件解密，致使投标文件无法打开影响评审的，其投标无效。</p> <p>注：为保证投标文件按照征集文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上投标程序。</p>
24	电子投标文件编制要求	<p>1、投标文件全部采用电子文档（.GEF 或规定格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 http://www.pysggzy.cn/” 办事服务— 操作指南- 投标文件制作操作指南）。</p> <p>2、未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，废标处理。</p>
25	电子投标文件递交方式	<p>1、投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》（http://www.pysggzy.cn/）上传固化加密的电子投标文件，并打印回执单 确认。</p> <p>2、投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间 前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。注：为保证投标文件按照 征集文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上投标程序。</p>
26	电子标书解密方式	<p>1、解密方式：网上解密 1、远程解密、网上不见面开标。</p> <p>2、投标人（供应商）开标现场不再提交纸质投标文件，不再参加现场开标会。各投标人（供应商）按照征集文件规定的开标时间和要求准时登录濮阳市公共资源交易系统 http://www.pysggzy.cn/（注：用 IE 浏览器），参加网上远程开标活动。通过濮阳市电子招投标系统行网上远程解密投标文件、异议澄清、谈判报价等。各投标人（供应商）应确保自己的计算机、网络 等状况良好。由于投标人（供应商）错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密、报价不成功， 责任均由投标人（供应商）自行承担。</p>

		注：为保证投标文件按照征集文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉 网上投标程序。
27	签字或盖章及要求	电子投标文件投标人必须进行电子签章并加签投标人机构 CA 数字证书、 法定代表人个人 CA 数字证书。
28	递交投标文件地点	见公告
29	是否退还投标文件	否
30	开标时间和地点	见公告
31	资格审查委员会	资格审查委员会： 由征集人负责资格审查
32	代理费用收取	按照财库【2018】2 号文件收费标准收取费用为：入围供应商分别收取：小写：3000 元整， 大写：叁仟圆整；由入围中标方向代理机构支付成交服务费。
33	评标委员会	评标委员会：共 5 人, 其中业主代表 1 人, 在河南政府采购专家库中随机 抽取经济专家、技术或法律专家4 人。
34	是否授权评标委员会 确定中标人	是，推荐的中标候选人： 按照综合得分由高到低的顺序依次选定：10 家
35	对招标人的纪律要求	招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通 损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。
36	对投标人的纪律要求	投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委 员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。在评标活动中，评标委 员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响 评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标 准进行评标。
37	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得他人透 漏对投标文件的评审和比较、中 标候选人的推荐情况以及评标关的其他情 况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离守，影响评标程序 正常进行。
38	询问和质疑	投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的、 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式提出 质疑。质疑材料包含质疑函、法定代表人授权委托书、被授权人合同及社保

		、 质疑供应商营业执照等材料。
39	投标保证金	本项目不需要递交投标保证金
40	其他规定	<p>1. 本次项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加 开标活动，开标现场亦无需递交征集文件要求的相关证明材料原件，但投标人应在投标文件中提供与相关证明材料原件内容完全一致的扫描件以供评审。相关证明材料原件的扫描件应清晰可辨，因 扫描件不清晰造成的不利后果，由投标人（供应商）自行承担。</p> <p>2. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。</p>
41	报价要求	无
42	评审标准	详见第四章 评标方法
43	入围供应商数量上限	按照综合得分由高到低的顺序依次选定：10 家 确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格评审、形式评审、响应性评审的供应商不少于 3 家。按照综合得分由高到低顺序推荐入围单位。综合评分相等时，以商务部分得分高的优先；商务部分得分相等时，以服务方案得分高的优先；。
44	第二阶段成交供应商的方式	直接选定
45	框架协议模式	封闭式框架协议
备注：需签订框架协议		

一、总 则

1、适用范围

1.1 本招标文件适用于本招标文件所叙述项目的框架协议公开征集文件。

2、定义

2.1 “征集人”系指：采购人，“征集人代理单位”系指：采购人代理机构。

2.2 “入围供应商”系指符合要求的法人。

2.3 “合同”系指买卖双方签署的规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和征集文件所提到的构成合同的所有文件。

2.4 “货物”系指卖方按征集文件规定须向买方提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.5 “服务”系指征集文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助以及其他类似的伴随义务。

2.6 “伴随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与货物有关的辅助服务，如送货上门、免费维护以及合同中规定卖方应承担的义务，以及合同中未规定，但以有利于合同履行原则，应当由卖方承担的其它义务。

3、项目概况：详见招标公告

4、供应商资格要求：详见招标公告

5、合格的服务为入围供应商对合同义务全面负责；对采购范围内全部招标内容全面负责。

6、本项目征集文件为免费提供，不论投标结果如何，投标人应自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

7、保证供应商应保证在投标文件中所提交的文件、资料和数据是真实的。

8、投标保证金：不收取

二、征集文件

9、征集文件的构成

9.1 征集文件正文部分

9.1.1 征集公告

9.1.2 征集项目基本内容及要求

9.1.3 征集文件须知及总则

9.1.4 评标方法

9.2 征集文件附件部分

9.2.1 政府采购合同条款

9.2.2 投标文件内容及格式

投标人应当完整地阅读、理解构成征集文件的所有内容。“征集文件正文部分”与“征集文件附件部分”如有不致的地方，应以“征集文件正文部分”为准。

10、征集文件的澄清和修改

10.1 招标采购单位对已发出的征集文件进行必要澄清或者修改的，应当在征集文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，对所有征集文件的收受人具有约束力。

10.2 征集采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在征集文件要求 提交投标文件的截止时间三日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

10.3 征集文件、更正公告、变更公告均以在财政部指定的政府采购信息发布媒体上发布的为准，如果内容互相矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件

11、电子投标文件编制

投标人（供应商）须登录《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggzy.cn/>) 点击下载专区， 下载《濮阳市电子投标人工具箱》，按照操作说明进行电子投标文件的编制。

12、投标文件的组成

12.2 投标文件的编制应包含以下内容： 详见第六章内容

13、投标报价（无）

14 投标有效期

投标文件从投标截止时间起开始生效，投标有效期为 60 日历天。投标文件有效期不足的将被视为非响应性投标而予以拒绝。中标人的投标有效期应延长至合同终止日止。

15、投标文件的签署

15.1 电子投标文件须按照投标文件制作操作指南制作完成。

四、投标文件的递交

16、投标文件的密封、标记和递交

16.1 投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggzy.com/>) 上传固化加密的电子投标文件，并打印回执单确认。

16.2 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投 标无效。

16.3 供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时网络进入与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如 未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

五 、 开标、评标、定标

17、开标时间、地点：见投标须知前附表开标地点；

18、评标委员会组成

评标委员会组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号） 的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人和有关技术、经济、法律等方面的专家组成，成员人数为 5 人，其中业主代表 1 人，技术、经济、法律等方面的专家4 人组成， 参加评标的专家从河南省政府采购评审专家库中 随机抽取。

19、评标原则

19.1 公平、公正，科学、择优。

19.2 质量好、信誉高、价格合理、售后服务好。

19.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

20、投标文件的初审

20.1.1 评标委员会首先对投标文件进行检查，以确定投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、投标文件总体编排是否有序等。算术错误将按以下方法更正，如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。总价金额与 单价金额不一致的，以及分项价汇总之和与总价不一致的，则以单价和分项价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

20.1.2 如投标报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

20.2 投标文件有下列情况之一者，将视为废标：

20.2.1 投标文件中供应商法定代表人或授权委托人没按征集文件要求签字和加盖公章；

20.2.2 投标文件未按规定要求、格式编写或字迹模糊、难以辨认的；

20.2.3 投标文件的内容弄虚作假的；

20.2.4 投标文件附有招标人不能接受的条件；

20.2.5 不符合征集文件中规定的其他实质性要求；

20.2.6 在评标过程中，评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。（温馨提示：若供应商报价过低，需提前准备相关证明材料，以备专家核实）

20.2.7 根据中华人民共和国财政部令第 87 号——政府采购货物和服务招标投标管理办法第三十七条规定有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

1、不同供应商的投标文件由同一 单位或者个人编制；

2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同供应商的投标文件相互混装；

21、投标文件的澄清

评标委员会可以要求供应商对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取书面形式。供应商的答复必须 经法定代表人或授权委托人签字，作为投标文件的组成部分。

22、评标办法（详见第四章）

23、计分办法

评委根据征集文件、投标文件，按照评分办法，统一认定供应商的硬指标分值；再加上评委个人评判分值，得出每个评委对供应商的评标分数。每个供应商的最终得分为：所有评委评分的算术平均值作为该供应商的最终得分，计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

24、定标

入围供应商数量要求：本项目采购按照满足实质性要求且参与综合评分的供应商不得少于 3 家，按照综合评分由高 到低排序，按照综合得分由高到低的顺序依次选定，综合评分相等时，以商务部分得分高的优先；商务部分得分相 等时，以服务方案得分高的优先；，选取结果公示后签订框架协议。

六、 授予合同

25、中标通知

25.1 在投标有效期内，中标入围结果以书面形式通知中标人。

25.2 中标通知书是合同的组成部分。

25.3 对未中标的供应商，不作任何未中标原因的解释，所有投标文件不予退还。

26、签订合同

主管单位应当在入围通知书发出之日起 30 日内和入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后 7 个工作日内，将框架协议副本报本级相关部门备案。所签订的政府采购合同不得对征集文件和入围供应商的投标文件作实质性修改。

征集人应当在框架协议签订后 3 个工作日内通过电子化采购系统将入围信息告知适用框架协议的所有采购人或者服务对象。入围信息应当包括所有入围供应商的名称、地址、联系方式、入围产品信息和协议价格等内容。入围产品信息应当详细列明技术规格或者服务内容、服务标准等能反映产品质量特点的内容。征集人应当确保征集文件和入围信息在整个框架协议有效期内随时可供公众查阅。封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。征集人应当建立真实完整的框架协议采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件资料。除征集人和采购人另有约定外，合同授予的采购文件资料由采购人负责保存。征集人不得向入围供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与入围供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。若中标人未能或拒绝按征集文件要求及其投标文件内容与招标人签订合同，征集人可以根据推荐次序另选中标人。除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。征集人补充征集供应商的，补充征集规则应当在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集 相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。无正当理由放弃封闭式框架协议入围资格或者退出封闭式框

架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。采购当事人违反本办法规定，给他人造成损失的，依法承担民事责任。工作人员在履行监督管理职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依法追究相应责任。

26.1 征集文件、中标人投标文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

26.2 框架协议采购应当订立固定价格合同。

根据实际采购数量和协议价格确定合同总价的，合同中应当列明实际采购数量或者计量方式，包括服务项目用于计算合同价的工日数、服务工作量等详细工作量清单。采购人应当要求供应商提供能证明其按照合同约定数量或者工作量清单履约的相关记录或者凭证，作为验收资料一并存档。

26.3 征集人应当在框架协议有效期满后 10 个工作日内发布成交结果汇总公告。

汇总公告应当包括采购人的名称、地址和联系方式，框架协议采购项目名称、编号和所有成交供应商的名称、地址及其成交合同总数和总金额。

27、变更采购合同数量的权力

政府采购合同履行中,征集人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变政府采购合同其它条款的前提下，经政府采购监督管理部门认可后，可以与入围供应商协商签订补充政府采购合同，但所有补充政府采购合同的采购金额不得超过原政府采购合同采购金额的 10%。

七、其它

28、招标代理服务费

本项目招标代理服务费由中标单位领取中标通知书时向代理机构进行支付。

29、招标结束后，所有供应商的投标文件均不予退回。

30、供应商针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出（质疑期及质疑需要提交的资料、按中华人民共和国财政部令 第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》要求执行）。

31、未尽事宜按国家有关规定执行。

32、本征集文件最终解释权归招标人。

第四章 评标方法

评分办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
初步 评审	形式 评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		文件签字或盖章及要求	符合第三章 征集文件须知及总则
		投标文件格式	符合“投标文件格式”要求
	资格 评审标准	营业执照	符合第三章 征集文件须知及总则
		资质要求	符合第三章 征集文件须知及总则
		信用查询	符合第三章 征集文件须知及总则
		其他要求	符合第三章 征集文件须知及总则
	响应性 评审标准	服务期限	符合第三章 征集文件须知及总则
		质量标准	符合第三章 征集文件须知及总则
		投标有效期	符合第三章 征集文件须知及总则

本次评标采用综合评分法，评标委员会成员综合评定各投标人提交的投标文件，由评标委员会成员按照征集文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行打分，确定入围单位。

1、初步评审

1.1 资格审查

开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

1.2 评标委员会应当对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性评审，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。评标委员会将确定每一投标人是否对征集文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合征集文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指限制了采购人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

1.2.1 重大偏差包括以下内容：

- (1) 投标文件未按要求签字或盖章的；
- (2) 投标有效期有不满足征集文件要求的；
- (3) 投标人提供的投标文件不完整；
- (4) 未按规定报价，投标文件中未按征集文件要求报出相关费用，评标委员会无法比较和评审的；

(5) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价的；

(6) 投标文件关键内容字迹模糊，无法辨认的；

(7) 方案部分未按征集文件要求列出详细方案、配置、技术指标，评标委员会无法比较和评审的；

(8) 投标文件中的方案、履约能力描述及证明、参数规格标准有明显不符合征集文件要求的；

(9) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(10) 评标委员会根据投标人报价进行评审，对异常低价给予重点审查，凡不能合理解释及提供书面说明该投标报价构成因素的异常低价，或解释及书面说明被评标委员会否决的，评标委员会可以判定为低于成本价，按无效标处理。

(11) 不符合征集文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情况之一的，为未能对征集文件做出实质性响应，将作无效投标处理，不允许投标人通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

1.2.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.3 投标报价评审

投标人投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

(一) 投标文件中投标函附录) 内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函附录为准。

2、详细评审：

评标委员会根据以下评分标准进行评标，并计算出每个有效投标人的最终得分。

2.1 评分标准：

详见综合评分表。

2.2 定标原则：

入围供应商数量要求：本项目采购按照满足实质性要求且参与综合评分的供应商不得少于3家，按照综合评分由高到低排序，按照综合得分由高到低的顺序依次选定，综合评分相等时，以商务部分得分高的优先；商务部分得分相等时，以服务方案得分高的优先；选取结果公示后签订框架协议。

综合评分表

综合评分法（满分 100 分）		
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	技术部分：60分； 商务部分：40分
2.2.2	技术部分 (60分)	<p>配送方案（10分）</p> <p>供应商具有详细、全面、切实可行的项目实施方案和计划，包含配送人员安排、车辆配备、线路规划、时间安排、产品交接制度、人员及所需设施配备情况等；</p> <p>（1）内容符合本项目实际要求，详细、合理可行的，得 10 分；</p> <p>（2）内容基本符合项目实际要求，较详细、合理可行的，得 8 分；</p> <p>（3）有项目配送方案，但方案内容存在缺陷（缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任何一种情形。）的，得 4 分；</p> <p>（4）项目配送方案不完整，内容有 1 处缺项的，得 2 分；</p> <p>（5）项目配送方案不完整，内容有 2 处缺项的，得 1 分；</p> <p>（6）内容有 3 处及以上缺项或不提供的，得 0 分。</p>
	食品质量保障方案（10分）	<p>方案完善，从产品采购、检测、保管、配送、后期服务及人员、硬件设施、检验检测等全过程、全方面保证食品质量安全。</p> <p>（1）内容符合本项目实际要求，详细、合理可行的，得 10 分；</p> <p>（2）内容基本符合项目实际要求，较详细、合理可行的，得 8 分；</p> <p>（3）有项目质量保障方案，但方案内容存在缺陷（缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他保障方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任何一种情形。）的，得 4 分；</p> <p>（4）项目质量保障方案不完整，内容有 1 处缺项的，得 2 分；</p> <p>（5）项目质量保障方案不完整，内容有 2 处缺项的，得 1 分；</p> <p>（6）内容有 3 处及以上缺项或不提供的，得 0 分。</p>

出现产品质量问题退换货承诺（10分）	<p>根据各供应商的承诺情况包括退换货响应计划（包括退换货响应时间、相应速度等）内容完整性、合理性、充分性、可行性，分级计分。</p> <p>（1）承诺完整详尽，合理性、可行性强的，得10分；</p> <p>（2）承诺较为完整详尽、有一定的合理性、可行性的得8分；</p> <p>（3）有退换货承诺，但内容存在缺陷（缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目承诺或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。）的，得4分；</p> <p>（4）承诺不完整，有1处缺项的，得2分；</p> <p>（5）承诺不完整，有2处缺项的，得1分；</p> <p>（6）内容有3处及以上缺项或不提供的，得0分。</p>
食品安全管理制度（10分）	<p>供应商针对本项目的食品安全管理制度、人员管理制度、环境卫生管理制度、垃圾处理制度、档案管理制度等方面。</p> <p>（1）制度符合本项目实际要求，详细、合理可行的，得10分；</p> <p>（2）制度基本符合项目实际要求，较详细、合理可行的，得8分；</p> <p>（3）有食品安全管理制度，但制度内容存在缺陷（缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他管理制度或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。）的，得4分；</p> <p>（4）食品安全管理制度不完整，内容有1处缺项的，得2分；</p> <p>（5）食品安全管理制度不完整，内容有2处缺项的，得1分；</p> <p>（6）内容有3处及以上缺项或不提供的，得0分。</p>
应急方案（10分）	<p>包括对供货突发事件（天气、交通等因素）、食品安全事故、紧急任务、特殊节日、客户投诉处理、采购单位临时变更配送量、配送时间、配送地点等问题的处理预案。</p> <p>（1）内容符合本项目实际要求，详细、合理可行的，得10分；</p> <p>（2）内容基本符合项目实际要求，较详细、合理可行的，得8分；</p> <p>（3）有项目应急方案，但方案内容存在缺陷（缺</p>

		<p>陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。) 的, 得 4 分;</p> <p>(4) 应急方案不完整, 内容有 1 处缺项的, 得 2 分;</p> <p>(5) 应急方案不完整, 内容有 2 处缺项的, 得 1 分;</p> <p>(6) 内容有 3 处及以上缺项或不提供的, 得 0 分。</p>
	<p>服务方案 (10 分)</p>	<p>1. 供应商对货物质量三包、售后服务制定相应的保障措施。</p> <p>(1) 措施符合本项目实际要求, 详细、合理可行的, 得 5分;</p> <p>(2) 有项目保障措施, 但措施存在缺陷(缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他措施或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种 情形。) 的, 得 3 分;</p> <p>(3) 保障措施不完整, 内容有 1 处缺项的, 得 2 分;</p> <p>(4) 保障措施不完整, 内容有 2 处缺项的, 得 1 分;</p> <p>2. 供应商针对本项目提供的上门服务、及时配送制定相应的保障措施。</p> <p>(1) 措施符合本项目实际要求, 详细、合理可行的, 得 5分;</p> <p>(2) 有项目保障措施, 但措施存在缺陷(缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他措施或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种 情形。) 的, 得 3分;</p> <p>(3) 保障措施不完整, 内容有 1 处缺项的, 得 2 分;</p> <p>(4) 保障措施不完整, 内容有 2 处缺项的, 得 1 分;</p>

2.2.3	商务部分 (40分)	车辆要求 (10分)	至少拥有车辆 2 辆得 4 分 (至少 1 辆自有, 需提供证明资料, 如有租赁需附带合同证明), 每再多 1 辆得 2 分, 冷链车辆在 2 分基础上额外加 1 分, 最高得 10 分。
		人员配置 (10分)	1. 服务人员不少于 5 人得 2.5 分 (提供劳务合同), 每多 1 人得 0.5 分, 最高得 5 分。 2. 驾驶员不少于 2 人得 2 分 (提供劳务合同), 每多 1 人得 1 分, 最高得 5 分。 人员必须配备在有效期内的健康证。
		场地要求 (10分)	1. 投标人在辖区内或周边有配送场地且至少 300 平方得 4 分, 每多 50 平方得 1 分, 最高得 6 分。 (自有或租赁均需提供证明材料) 2. 场地要监控全覆盖 (分拣区、仓库、冷库、检测室), 视频录像需能留存 60 天, 总分 4 分, 少一个区域覆盖扣 1 分, 视频留存不足扣 2 分。
		检测设备要求 (5分)	场地内须有专用检测室及相应的检测设备 (如农残检测设备), 有检测设备得 3 分, 有专用检测室得 2 分。
		类似项目业绩 (5分)	投标人提供 2022年 1 月 1 日以来签订的类似业绩合同, 每有一份得 2.5 分, 本项最多得 5 分。 (类似业绩合同及中标通知书, 以合同签订时间为准, 投标文件中附与原件对应的扫描件, 否则不得分)

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第五章 合同条款及格式

(具体合同内容以签订合同时协定为准)

合 同 书

_____ (甲方) 所需_____ (货物或服务名称) 经_____ 根据_____ 号采购计划在以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定_____ (乙方)

入围供应商。买、卖双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》和其他法律、法规的规定, 并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则, 同意按照以下条款和条件, 签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、招标文件
- 2、入围供应商投标文件
- 3、入围通知书
- 4、入围供应商在投标过程中做出的书面澄清或承诺
- 5、本合同附件

二、货物的名称、数量、单价、规格和标准(据实采购)

三、合同金额

合同总金额: 人民币 _____ (大写) 人民币 _____ (小写)

四、货款支付

- 1、支付途径:
- 2、付款方式: 费用每月支付; 因特殊原因甲方延迟支付的乙方不得因为费用支付不到位延迟供货或提供有差别的货物和服务

五、交货

- 1、履约时间:
- 2、履约地点: _____。
- 3、风险负担:

货物毁损、灭失的风险在该货物通过甲乙双方联合验收交付前由乙方承担, 通过联合验收交付后由甲方承担; 因质量问题甲方拒收的, 风险由乙方承担。

六、质量

- 1、质量: _____。

2、服务期限：。

3、若配送商实力较弱，车辆、人员、场地要求等，允许配送商承诺中标后两月内达到标准。届时未达到标准由替补配送商顶替。

七、包装

按照货物的包装应按照国家或业务主管部门的技术规定执行，国家或业务主管部门无技术规定的，应当按双方约定采取足以保护货物安全、完好的包装方式。

八、运输要求

1、运输方式：_____

2、运输及相关费用由乙方承担。

九、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、验收

由双方按照约定共同验收

十一、售后服务

1、乙方应按招标文件、投标文件及乙方在评标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

2、其他售后服务内容：

十二、合同生效

本合同为附条件生效合同，除买卖双方方签章，还应满足以下条件时合同生效：乙方应提交：中标服务费、履约保证金。

十三、违约条款

双方签订合同时另行约定。

十四、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，各方互不承担责任，并在 15 天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由各方协商解决。

十五、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用：向人民法院起诉。

十六、补充协议

合同未尽事宜，经各方协商可签订补充协议，所签定的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同第十二条的规定。

十七、合同保存

本合同一式肆份，买方二份、卖方二份。

买 方

名称：（印章）

全权代表（签字）：

地址：

邮政编码：

电话：

开户银行：

账号：

卖 方

名称：（印章）

全权代表（签字）：

地址：

邮政编码：

电话：

开户银行：

账号：

（仅供参考，后期以实际签订为准）

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

项目编号：

框架协议投标文件

供 应 商 名 称 ： _____（ 盖 单 位 公 章 ）

法 定 代 表 人 ： _____（ 签 字 或 盖 章 ）

日 期 ： _____年_____月_____日

目录（自拟）

格式一：

一、投标函

致：（征集人）

我们收到了_____（项目名称）征集文件，经研究上述征集文件的征集须知、合同条款以及其他有关文件后，我们决定参加___（项目名称）框架协议征集活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

- 1、愿按照征集文件中规定的条款和要求，提供全部工作内容。
- 2、如果我们的征集文件被接受，我们将履行征集文件中规定的各项要求。
- 3、我们同意按征集文件中的规定，本征集文件的有效期为开标后_____日历天。如果入围中标，有效期延长至合同终止日止。
- 4、一旦我方中标，我方保证按征集文件中规定的服务日期前内完成服务内容。
- 5、我们愿提供征集文件中要求的所有文件资料，所提供的资料符合征集文件的标准且真实可靠，否则，由此引起的全部法律责任由我公司承担。
- 6、我们已经详细审核了全部征集文件，包括修改、补充的文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 7、我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
- 8、与本投标有关的正式通讯地址：

地 址 ： 邮 编 ： 电 话 ：

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

格式二：

二、 投标函附录

投标单位	
项目名称/标段	
服务期限	
投标有效期	
投标范围	
质量要求	
备注	

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

_____年_____月_____日

格式三：

三、法定代表人身份证明书（法人开标出具此证明）

单位名称：_____ 单位性质：_____
地址：_____ 成 立 时 间：____年____月____日 经营期限：_____
姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：____系____（供应商全称）的 法定代表人。

特此证明

此处为法定代表人身份证扫描件

供应商名称：_____（盖单位公章）

日期：_____年____月____日

格式四：

四、法定代表人授权委托书

委托单位名称：

法定代表人：（签字：_____）

身份证号码：_____ 住所地：_____

受委托人：（签字：_____）

身份证号码：_____

工作单位：_____ 住所地：_____

联系方式：办公电话_____ 手机_____

现委托_____为本公司的合法代理人，参加你单位组织的谈判活动。 委托代理权限如下：代为参加并签署_____采购项目名称_____

（项目编号_____）的响应文件；代为签订政府采购合同以及处理政府采购合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的采购活动及行为。

本授权于_____年_____月_____日签字生效，无转委托，特此声明。

(1/8此处授权代表人身份证扫描件正反面※)

委托单位（企业电子签章或加盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

格式五：

五、资格审查资料（必须包含征集文件要求但不限于格式）

格式六：

六、技术部分（格式自拟）

格式七：

七、企业综合实力部分（格式自拟）

格式八：

八、反商业贿赂承诺

致：（采购人名称）：

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在 参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的 单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标供应商，与其它参与招标活动的投标供应商保持良性 的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社 会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少 数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

格式九：

九、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合（请填写所属行业）的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入，资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本声明函仅针对小微企业，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。

3、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的（请填写所属行业）项目，对小型和微型企业产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

4、供应商可向所在地县级以上（工业和信息化部门\统计局\发展和改革委员会\财政部门）办理大\中\小\微企业证明，并将证明扫描件附到本次投标文件中，作为评审依据，同时提供《中小企业声明函》，否则不予认可。

格式十：

濮阳市政府采购供应商信用承诺书

致（采购人或政府采购代理机构）： 单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）： 法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未曾作出虚假采购承诺；
- （七）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称：_____（企业电子签章或盖章）

法定代表人、负责人、自然人或授权代表：_____（个人电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

格式十一：

十、投标人认为必要的其他材料