

# 舞钢市城市管理局春节景观照明工程项目

## 竞争性磋商文件

采购编号：舞采磋商-2026-3

采 购 人：舞 钢 市 城 市 管 理 局

采购代理机构：安信项目管理有限公司

日 期： 二〇二六年一月

## 目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	3
第二章 供应商须知.....	7
供应商须知前附表.....	7
1. 总则.....	11
2. 磋商文件.....	11
3. 响应文件.....	12
4. 投标.....	13
5. 开标.....	13
6. 磋商程序.....	13
7. 合同授予.....	14
8. 纪律和监督.....	15
9. 政府采购政策.....	16
10. 其他规定.....	16
第三章 评审办法（综合评分法） .....	17
评审办法前附表.....	17
一、评审办法.....	19
二、评审标准.....	19
三、评审程序.....	19
四、评审结果.....	21
第四章 采购内容及标准.....	22
第五章 响应文件格式.....	24
第六章 合同格式.....	44

# 第一章 竞争性磋商公告

## 舞钢市城市管理局春节景观照明工程项目竞争性磋商公告

### 项目概况

舞钢市城市管理局春节景观照明工程项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）获取采购文件，并于 2026 年 02 月 09 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、采购编号：舞采磋商-2026-3
- 2、项目名称：舞钢市城市管理局春节景观照明工程项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1500000.00 元；最高限价：1500000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	E4104815144D00469001001	舞钢市城市管理局春节景观照明工程项目	1500000.00	1500000.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 采购内容：主要包括舞钢市春节景观照明装饰灯、配线配管、标识牌等采购安装及后续拆除服务等；具体内容详见竞争性磋商文件要求。

5.2 质量要求：合格，符合国家及行业相关标准（满足采购人工作要求）。

6、服务期限：7 日历天

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策，强制优化采购节能产品、环境标志产品等政府采购政策。根据《关于贯彻落实政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》，本项目专门面向中小企业采购，供应商应提供中小企业声明函，大型企业及未提供中小企业声明函的企业不享受中小企业扶持政策，其响应文件将作无效响应处理。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1、具有独立承担民事责任的能力，提供有效的营业执照；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2024 年度的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明；

3.3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2025 年 6 月以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料：（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）

3.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力及参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，提供承诺书；

3.5、供应商须保证投标期间提供的所有资料真实有效，并愿意承担因提供虚假资料被视为放弃中标资格并承担由此引起的一切后果，包括上报主管部门，采购人有权在任何时间对其真实性进行核实，供应商对核实须配合（提供承诺函，格式自拟）；

3.6、信誉要求：根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，被列入“中国执行信息公开网”网站 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 的“失信被执行人”、“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>) 的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人，拒绝其参与本次采购活动。提供相关查询截图并加盖投标人公章。（查询时间：从招标公告发布之日起至投标截止之日止）。

3.7、本项目采用资格后审，不接受联合体投标。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2026 年 01 月 30 日至 2026 年 02 月 08 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）网站下载；

3. 方式：凡有意参加投标者在投标之前须在“全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）”完成企业注册和办理 CA 数字证书，于公告规定时间内在“舞钢市政府采购电子交易系统”下载招标文件、图纸、工程量清单等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效。“企业注册和办理 CA 数字证书”请参考全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）“办事服务”的相关说明。

4. 售价：0 元

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2026 年 02 月 09 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：网上递交，投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“舞钢市政府采购电子交易平台”，将已加密电子响应文件上传，并确定已加密电子响应文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的响应文件，采购人将拒收。

### 五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 02 月 09 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：舞钢市公共资源交易中心远程开标室。实行在线“不见面”开标，投标单位不再到开标现场。

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》及《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》上发布，招标公告期限为三个工作日。

### 七、其他补充事宜

监督部门：舞钢市政府采购服务中心

统一信用代码：12410481798222576K

联系电话：0375-7063076

各投标人如有异议可通过舞钢市公共资源交易平台向招标人（代理机构）、行政监督部门在线提出质疑（异议）、投诉。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1. 采 购 人：舞钢市城市管理局

地址：河南省平顶山市舞钢市垭口街道

联 系 人：姚先生

联系方式：0375-7230926

2. 采购代理机构：安信项目管理有限公司

地 址：河南省郑州市郑东新区普惠路 68 号 1 号楼

联 系 人：许女士

联系方式：15136111129

3、项目联系人：张女士

电 话：13623756173

### 温馨提示:

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件。
2. 本项目投标人不用再提供纸质投标文件。
3. 电子文件制作和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。
4. 电子投标文件的制作
  - 4.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》下载“投标人工具箱”，按招标文件要求制作电子投标文件。电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》——办事服务——系统操作指南。
  - 4.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。
  - 4.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。
5. 加密电子投标文件的提交
  - 5.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统》。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。
  - 5.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	采 购 人	采 购 人：舞钢市城市管理局 地址：河南省平顶山市舞钢市垭口街道 联 系 人：姚先生 联系方式：0375-7230926
2	采购代理机构	采购代理公司：安信项目管理有限公司 地 址：河南省郑州市郑东新区普惠路68号1号楼22层 联 系 人：许女士 联系方式：15136111129
3	项目名称	舞钢市城市管理局春节景观照明工程项目
4	资金来源	财政资金，已落实 预算金额（最高限价）：1500000 元 注：供应商磋商报价不得超过采购预算价（最高限价），否则将被采购人拒绝。
5	采购范围	主要包括舞钢市春节景观照明装饰灯、配线配管、标识牌等采购安装及后续拆除服务等；具体内容详见竞争性磋商文件要求。
6	采购方式	竞争性磋商
7	服务地点	本项目位于平顶山市舞钢市
8	服务期限	7日历天
9	质量要求	合格，符合国家及行业相关标准（满足采购人工作要求）。
10	供应商资格条件	详见第一章竞争性磋商公告“二、 申请人资格要求”全部内容
11	是否接受联合体投标	本项目不接受联合体投标
12	踏勘现场	不组织
13	采购人发布澄清公告的时间	提交首次响应文件截止时间 5 日前
14	分包	不允许
15	偏离	不允许
16	构成竞争性磋商文件的其他文件	竞争性磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分。
17	接收质疑函的方式和联系方式	质疑函应在舞钢市公共资源交易系统中接收，质疑函的格式和内容应当符合相关法律法规的要求。联系方式如下： 联系人：许女士 联系电话：0371-55192055 对供应商提出的质疑，采购人、采购代理机构应当依法及时答复和处理，不得推诿扯皮故意刁难，须进行实质性回应。

18	投标有限期	60日历天
19	签字或盖章要求	按磋商文件要求加盖单位公章，法定代表人或委托人签字或盖章。相应要求盖章处用CA 锁进行电子签章。
20	响应文件递交截止时间	2026年02月09日09时30分（北京时间，下同）
21	递交响应文件地点	舞钢市公共资源交易中心。实行在线“不见面”开标，响应人不再到开标现场
	递交响应文件方式	网上递交，投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用CA 数字证书登录“舞钢市政府采购电子交易平台”，将已加密电子响应文件上传，并确定已加密电子响应文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的响应文件，采购人将拒收。
22	是否退还磋商响应文件	否
23	竞争性磋商时间和地点	磋商时间：2026 年 02 月 09 日 09 时 30 分 磋商地点：舞钢市公共资源交易中心
24	供应商代表出席开标会	实行在线“不见面”开标，供应商不再到开标现场
25	磋商小组的组建	磋商小组成员人数 3 人及以上单数，其中采购人代表 1 人，其中技术、经济评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。 技术、经济等方面专家的确定方式：从河南省政府采购评审专家库中随机抽取。
26	服务费	代理服务费参照豫招协【2023】002号文和发改价格【2015】299号的规定，由中标人或成交人在成交结果公示后向招标代理机构全额交纳，供应商报价时应综合考虑。
27	是否授权磋商小组确定成交人	否，由磋商小组推荐 3 名成交候选人。
		<p><b>一、落实四个“一日办”精神：</b></p> <p>按照《平顶山市财政局关于压减政府采购各环节时限 进一步优化政府采购营商环境的通知》（平财购〔2021〕34 号）通知，落实四个“一日办”精神：</p> <p>（1）在评审结束后1日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或成交通知书，并在网上进行公告；</p> <p>（2）中标或成交通知书发出后，1日内与中标或成交供应商签订合同，合同签订当日完成合同备案工作；</p> <p>（3）政府采购项目供应商履约完成后，采购人应在供应商提出验收申请1个工作日内完成验收，同时在政府采购网发布验收结果公告；</p> <p>（4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在 1 个工作日内按照合同约定支付项目资金。</p> <p><b>二、维护企业在政府采购活动中的知情权</b></p> <p>采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项</p>



28	政采领域优化营商环境相关政策	<p>目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。</p> <p><b>三、提供中小企业声明函格式</b></p> <p>已在采购文件中按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）提供中小企业声明函格式。</p> <p><b>四、推广政府采购合同融资</b></p> <p>“政府采购合同融资告知函”见招标文件附件，鼓励中标供应商凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。</p> <p><b>五、落实价格评审优惠政策</b></p> <p>（1）执行财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库〔2020〕46号）；</p> <p>（2）根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业参加本项目投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。<b>监狱企业视同小型、微型企业；</b></p> <p>（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），<b>在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</b>投标人属于残疾人福利性单位的，按照招标文件格式提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p><b>备注：本项目对属于专门面向中小企业采购项目，不再给与价格扣除优惠。</b></p> <p>（4）所投产品属于节能、环保品目清单范围的，供应商应当提供国家认证机构出具的、有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。</p>
29	其他	<p>供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后七个工作日内予以答复，如有变更事宜，在发布本次采购公告的网站上发布变更公告，告知本项目的所有潜在投标人。</p> <p>供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理，以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。</p>
30	本项目所属行业	其他未列明行业（文化、体育和娱乐业）

### 电子化注意事项（仅供投标企业参考，不作为评审依据，以招标文件评审要求为准）

备注：（仅供投标企业参考，不作为评审依据）

软件技术服务电话：技术服务电话：18237501770 温工

1. 供应商在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。同时供应商应打开 IE 浏览器，通过账户口令或数字证书登录澄清页面并保持实时登录状态，以确保能及时收到评审专家要求澄清的信息。即供应商应保持两个页面都实时处于登录状态。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议供应商 5 分钟刷新一次。

2. 无论是澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有投标人（供应商）电子签章。如果文件是用 word 编辑的，投标人（供应商）可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。

3. 供应商在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评审专家的澄清、说明或者补正的要求。

4. 评审过程中评审专家可通过评审系统在线提出问题，供应商可使用自带的笔记本电脑通过交易平台中的澄清答疑在专家规定时间内做出答复。供应商应实时保持交易系统处于登录状态。
5. 评审专家对供应商进行澄清的要求均有时间限制，并且在投标人（供应商）澄清页面有倒计时提示，投标人（供应商）应在评标（评审）专家规定时间内完成所有操作。
6. 评审专家要求投标人（供应商）作出澄清、说明或补正均采用网上方式进行；
7. 本项目实行不见面开评标，投标人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外），投标人签到、投标文件线上解密、供应商在开评标过程中应保持系统登录状态。
8. 投标文件的固化和加密电子投标文件需依照舞钢市公共资源交易中心相关操作规范及要求进行固化和加密。GEF 格式电子投标文件的制作具体参考参阅全国公共资源交易平台（河南省•舞钢市）下载专区投标文件生成器的操作说明。
9. 供应商登录交易平台下载招标文件时同时下载响应性文件和加密程序，投标文件制作完成固化后，将企业数字证书插入电脑，打开加密程序，按照提示选择固化后的投标文件进行加密。应急密码是数字证书无法正常使用时对投标文件进行解密的唯一途径，请务必牢记。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.1 本项目采购人、采购代理机构、项目名称、建设地点：见响应人须知前附表。

1.1.2 本项目响应人：是指响应磋商、参加磋商采购的法定代表人单位（供应商）。

1.1.3 成交人：根据合同，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

### 1.2 采购需求

1.2.1 本项目采购需求详见“供应商须知前附表”。

### 1.3 供应商资格要求：

1.3.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

### 1.4 费用承担

响应人必须自行承担所有与参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 1.5 保密

参与招标投标活动的各方应对磋商文件和响应文件中的国家、商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.6 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 2. 竞争性磋商文件

### 2.1 竞争性磋商文件的编制依据与构成

2.1.1 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）的编制依据：

《中华人民共和国政府采购法》；

《中华人民共和国政府采购法实施条例》；

磋商文件的编制依据包含但不限于上述文件，上述文件如有更新的以最新版本为准。

#### 2.1.2 本磋商文件包括：

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；
- （3）评审办法；
- （4）采购内容及标准；
- （5）磋商响应文件格式；
- （6）政府采购合同文本；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

## **2.2 竞争性磋商文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前通过舞钢市公共资源交易中心系统提出，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间 5 天前通过舞钢市公共资源交易中心系统发给所有购买磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 5 天，相应延长投标截止时间。

## **2.3 竞争性磋商文件的修改**

在投标截止时间 5 天前，采购人可以通过舞钢市公共资源交易中心系统修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的供应商。如果修改磋商文件的时间距投标截止时间不足 5 天，相应延长投标截止时间。

## **3. 磋商响应文件**

### **3.1 磋商响应文件的组成**

磋商响应文件应包括下列内容：

详见第五章 响应文件格式

3.1.2 “供应商须知前附表”规定不接受联合体磋商。

3.1.3 随同首次响应文件提交的技术方案应满足本磋商文件的要求，并需进行详细论述，证明供应商各项计划与方案的合理性和可行性。供应商提交的技术方案将作为对首次响应文件进行综合评审的主要依据，该方案也是采购人对项目各实施阶段进行监督管理的依据。

### **3.2 磋商报价**

3.2.1 供应商应按第六部分“响应文件格式”的要求填写。

3.2.2 本次磋商不接受选择性报价或者有附加条件的报价。

3.2.3 磋商报价方式及控制价（或其他控制条件）见“供应商须知前附表”。

### **3.3 磋商保证金**

不提交。

### **3.4 磋商有效期**

3.4.1 在响应人须知前附表规定的磋商有效期内，响应人不得要求撤销或修改其磋商响应文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人在本项目磋商公告发布的网站上进行公布（不再另行通知），请各响应人及时关注网站信息。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其磋商响应文件；响应人拒绝延长的，其磋商失效。

### **3.5 资格审查资料**

详见投标人须知前附表

### **3.6 供应商信息的核查**

采购人有权核查供应商在响应文件中提供的材料，若在评标期间发现供应商提供了虚假资料，采购人有权对供应商的响应文件作无效标处理；若在成交结果公告期间发现作为成交供应商提供了虚假资料，采购人有权取消其成交资格；若在签署合同后发现供应商提供了虚假资料，采购人有权与成交供应商解除合同。

### **3.7 磋商响应文件的编制**

3.7.1 响应文件应按第五部分“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关期限、投标有效期、质量要求等实质性内容作出响应，否则按无效标处理。

## **4. 响应文件的递交**

### **4.1 磋商响应文件的递交**

网上递交：投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

见供应商须知前附表

### **5.2 开标程序**

开标会议在舞钢市公共资源交易系统进行，按照交易系统开标流程进行。

**注：投标人不足 3 家的，不得开标。**

## **6. 磋商程序**

### **6.1 磋商小组**

6.1.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3，评审专家在相关专家库中随机抽取。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 磋商原则**

6.2.1 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商程序和磋商方法，用同一标准进行磋商；

6.2.2 独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对出具的评审意见承担个人责任；

6.2.3 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审磋商供应商的各项指标，磋商小组按照竞争性磋商文件规定的磋商办法和标准对各供应商进行综合评定；

6.2.4 保密性原则：采购人或采购代理机构将采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。

6.2.5 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

### **6.3 磋商程序、内容**

6.3.1 首次报价即响应文件中报价结束后，磋商小组要对各供应商的资格性、递交的响应文件的符合性进行审阅，以判定各供应商资格、响应文件的有效性，审阅结束后，确定进入最终报价磋商阶段的供应商名单；

6.3.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

6.3.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会；

6.3.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书；

6.3.5 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分（本项目进行二次报价，各供应商应在发起二轮报价后60分钟内完成二轮报价，逾期不报，以首轮报价为准）；

6.3.6 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分；

6.3.7 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照项目实施方案优劣顺序推荐。

6.3.8 由采购人根据评审结果确定成交人，并向成交人签发成交通知书；

6.3.9 成交人在接到成交通知书后 15 日内与采购人签订合同。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

7.1.1 评审结束后，采购人应按照相关规定进行成交结果公告并确定成交供应商。

## **7.2 成交通知**

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露竞争性磋商中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### **8.3 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员应当遵守评标工作纪律、不得泄露评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

## **8.5 质疑和投诉**

8.5.1 政府采购供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

### **8.5.2 质疑函的接收**

8.5.2.1 接收质疑函的方式：供应商应在法定质疑期内以书面形式向采购人、采购代理机构提交质疑函原件（不接受邮寄、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）。

8.5.2.2 质疑函接收联系事宜详见“供应商须知前附表”。

8.5.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

8.5.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑和投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

8.5.5 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑；供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8.5.6 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期

届满之日起 7 个工作日内提出。

8.5.7 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5.8 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

8.5.9 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按《政府采购质疑和投诉办法》（财部令第 94 号）的规定向财政部门提起投诉。

8.5.10 其它未尽事宜按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）执行。

## 9. 政府采购政策

详见“供应商须知前附表 ”

## 10. 其他规定

自购买磋商文件之日起，供应商应保证其提供的联系方式（电话、传真、 电子邮件等）一直有效，以保证往来函件（磋商文件的澄清、修改等）能及时通知供应商，并能及时反馈信息。否则，采购人不承担由此引起的一切后果。

需要补充的其他内容：见“供应商须知前附表 ”。



## 第三章 评审办法（综合评分法）

### 评审办法前附表

#### 1. 资格审查、符合性审查

磋商小组按资格审查标准对供应商的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，则资格审查不合格，其响应文件按无效响应处理。

磋商小组对资格审查合格的供应商的响应文件按照符合性审查标准进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。符合性审查有一项不符合审查标准的，符合性审查不合格，其响应文件按无效响应处理。

评审品目	评审因素	评审标准
初步评审		
形式评审	供应商名称	与营业执照一致
	磋商响应函签章	符合磋商文件规定
	响应文件格式	符合磋商文件要求
	投标报价	符合第二章供应商须知规定
资格评审	营业执照	具备有效的营业执照
	具有商业信誉和健全的财务会计制度	符合第二章“供应商须知前附表”第 10 项规定
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合第二章“供应商须知前附表”第 10 项规定
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合第二章“供应商须知前附表”第 10 项规定
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	符合第二章“供应商须知前附表”第10项规定
	信用查询	符合第二章“供应商须知前附表”第 10 项规定
	中小企业声明函	符合第二章“供应商须知前附表”第 10 项规定
	其他	符合第二章“供应商须知前附表”第 10 项规定
响应性评审	磋商范围	符合第二部分“供应商须知前附表”规定
	服务期限	符合第二部分“供应商须知前附表”规定
	质量要求	符合第二部分“供应商须知前附表”规定
	磋商有效期	符合第二部分“供应商须知前附表”规定

	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	提供承诺函	
详细评审			
评审类别	评分项目	分值范围	评定原则
投标报价评分标准（30分）	投标报价评分标准	30分	1、价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件通过初步审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分30分。 2、其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30 注：价格分计算保留小数点后二位。 在评标过程中，磋商小组发现供应商的报价明显低于成本价时或明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组可向该供应商提出询问， 要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。
技术部分（60分）	内容完整性和编制水平	5	1. 施工组织措施编制针对性强，切实可行得5分； 2. 响应文件编制内容完整，对招标范围内的各专业服务有叙述的得4分； 3. 响应文件编制内容较为完整的得2分； 4. 没有此项叙述得0分。
	实施方案	15分	对供应商实施方案包含供货计划、施工人员安排、安装调试、光源材料应用等是否周详、科学合理。进行综合评分： 1. 实施方案详细精确，科学合理，完全满足项目需求，得15分。 2. 实施方案描述准确，实施步骤安排比较合理，基本满足项目需求得10分。 3. 实施方案描述简单，有明显缺陷的得5分。 4. 未提供方案得0分。
	安全、质量保障措 施方案	10分	根据供应商提供项目安全、质量保障措 施方案，方案内容包括不限于安全、质量管理目标，安全、质量保障组织架构，安全、质量控制措施等进行综合评分： 1. 安全、质量管理目标内容详细清晰，安全、质量保障组织架构科学合理，安全、质量控制措施具体切实可行性强，得10分； 2. 安全、质量管理目标内容较详细，安全、质量保障组织架构比较合理，安全、质量控制措施可行性较强，得8分； 3. 安全、质量管理目标内容不够具体，安全、质量保障组织架构一般，安全、质量控制措施不够全面、实施可行性一般，得5分。 4. 未提供方案得0分。
	文明及环境保护管理体系与措施	10分	根据供应商提供项目关于环境保护管理体系与措施内容等进行综合评分： 1. 有明确合理、切实可行的环境保护管理体系与措施，的得10分； 2. 有较明确环境保护管理体系，及较强保护管理措施得8分； 3. 环境管理体系一般，措施不全面得5分； 4. 未有此项内容得0分。
	工作进度	10分	根据工作进度安排的具体性、合理性、可行性进行比较打分。优得10分；良8分；

	的安排		差得5分，缺项得0分。
	拟投入资源配备计划	10分	1. 设备物资、机械、劳动力等资源配备充足得10分； 2. 资源配备计划的合理、可行得8分； 3. 有资源配备计划得5分； 4. 缺项得0分。
<b>综合部分 (10 分)</b>	后期服务承诺	10分	项目完成后的服务承诺，包括项目资料的移交验收、项目展期的维护及服务承诺；优得10分；良得5分；差得2分，缺项得0分。
<b>废标条款</b>			
1. 依据本章初步评审规定的评审标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。			
2. 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理： (1) 当供应商制作的响应文件机器码一致时，按废标处理。 (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的； (3) 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的。			
3. 响应报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。			
4. 评审委员会发现供应商的报价明显低于其他需报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其响应报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。			

## 一、评审办法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交供应商。评审得分相同的，按照磋商报价由低到高的顺序推荐。评审得分且磋商报价相同的，按照供应商拟定的项目实施方案优劣顺序推荐。

## 二、评审标准

### 2.1 初步评审

- 2.1.1 形式评审标准：见“评审办法前附表”。
- 2.1.2 资格评审标准：见“评审办法前附表”。
- 2.1.3 响应性评审标准：见“评审办法前附表”。

### 2.2 详细评审

详细评审标准：见“评审办法前附表”。

## 三、评审程序

### 3.1 评审工作按以下程序进行：

- 3.1.1 初步评审；
- 3.1.2 磋商；
- 3.1.3 详细评审。

磋商小组按照上述程序审查供应商的响应文件，评审程序中的前一项程序未通过的响应文件不再进入下一程序的评审。

### 3.2 初步评审

### 3.2.1 资格性审查

磋商小组依据本章评分办法前附表规定的评审标准对响应文件进行资格性审查。有一项不符合评审标准的，作无效标处理，不能进入下一程序的评审。

### 3.2.2 符合性审查

磋商小组依据本章评分办法前附表规定的评审标准对响应文件进行形式和响应性审查。有一项不符合评审标准的，作无效标处理，不能进入下一程序的评审。

3.2.3 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件将被否决。有下列情形之一的视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- （1）供应商与采购人有利害关系可能影响磋商公正性的；
- （2）供应商参与磋商文件编制的；
- （3）不同供应商法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- （4）响应文件未按磋商文件的要求签署的；
- （5）联合体磋商没有提交联合体协议或联合体协议不符合要求的；
- （6）供应商的响应函、资格证明材料未提供或不符合国家规定或者磋商文件要求；
- （7）同一供应商提交两个以上不同的方案或者磋商报价的，但磋商文件有要求的除外；
- （8）不接受磋商有效期要求的；
- （9）供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- （10）存在磋商文件中规定的否决响应的其他条款的。

## 3.3 磋商

3.3.1 磋商小组将按照提交首次响应文件的顺序分别依次与通过响应文件初步评审的供应商进行磋商。

3.3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3.3 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.3.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

3.3.5 磋商过程中工作人员应做好记录工作，并整理出磋商备忘录（磋商备忘录将成为后期供应商与采购人签订合同的重要依据之一）由供应商和采购人签字确认。

3.3.6 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

3.3.7 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

## 3.4 综合评分

3.4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组依据本章评分办法前附表“第 2.2 款”规定的评审标准对响应文件进行详细评审。

综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

3.4.2 磋商小组按规定的量化指标和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

3.4.3 汇总全体磋商小组对各供应商的打分并计算算术平均值，即供应商的最终评审得分。

3.4.4 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

#### **四、评审结果**

4.1 磋商小组按照综合评审得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商。

4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

4.3 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 第四章 采购内容及标准

- 1、采购需求:舞钢市城市管理局春节景观照明工程项目，具体要求详见磋商文件。
- 2、采购标的：主要包括舞钢市春节景观照明装饰灯、配线配管、标识牌等采购安装及后续拆除服务等；
- 3、质量要求：合格，符合国家及行业相关标准（满足采购人工作要求）；
- 4、服务期限：7日历天；
- 5、服务地点：本项目位于平顶山市舞钢市；
- 6、由采购人根据相关标准进行组织验收；
- 7、采购具体要求见下表：

序号	名称	参数	单位	数量	备注
1	配线	1. 名称：2.5mm <sup>2</sup> 铝芯双色阻燃线 2. 配线形式：沿铁丝胶带扎接 3. 材质：含钢丝	m	13902	
2	配线	1. 名称：6mm <sup>2</sup> 铝芯双色阻燃线 2. 配线形式：沿铁丝胶带扎接 3. 材质：含钢丝	m	40321	
3	配线	1. 名称：1.5mm <sup>2</sup> 双芯铜线 2. 配线形式：沿铁丝胶带扎接 3. 材质：含钢丝	m	51025	
4	配线	1. 名称：4mm <sup>2</sup> 双芯铜线 2. 配线形式：沿铁丝胶带扎接 3. 材质：含钢丝	m	10130	
5	装饰灯	1. 安装红灯笼 2. 尺寸：30cmx25m 3. 材质：亚克力 4. 内装 LED 发光灯	套	9550	
6	灯杆固定造型装饰灯	1. 安装造型灯具 2. 尺寸：120cmx60m 3. 功率：60W 4. 内装 LED 发光灯	套	190	
7	装饰灯安装	1、安装原有灯具	套	29990	

8	配管	1. 名称:PVC 穿线管 2. 材质:PVC 3. 规格:16 4. 配置形式:明配	m	2000	
9	特殊保护装置	1. 名称: 16A 漏电保护器	套	500	
10	标识牌	1. 安全标识牌 2. 尺寸: 15cmX25cm	块	500	
11	灯具拆除	1. 节后灯具拆除	套	39540	

第五章 响应文件格式

封面格式

(项目名称)

磋商响应文件

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 目 录

- 一、磋商函
- 二、磋商函附录（第一轮）
- 三、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书
- 四、分项报价一览表
- 五、技术规格偏离表
- 六、商务条款偏离表
- 七、技术部分
- 八、资格审查资料
- 九、供应商反商业贿赂承诺书
- 十、招标代理费支付承诺
- 十一、其他证明材料

## 一、磋商函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以¥\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_）投标报价，作为第一轮磋商报价参加磋商，最终以磋商小组与我方代表磋商确定的成交价实施和完成承包本项目。

2. 我方已经详细审核了全部磋商文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料以及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 我方承诺在投标有效期\_\_60\_\_日历天内不修改、撤销响应文件。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本磋商函递交的磋商报价表属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照竞争性磋商文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同内容。

5. 我方在此声明，所递交的磋商响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，不存在虚假（包括隐瞒），我方承诺，如存在虚假投标行为，我方自愿按有关规定承担责任。

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、磋商函附录（第一轮）

项目名称	
供应商	
磋商内容	
磋商报价（元）	大写：_____ 小写¥: _____
质量	
服务期限	
服务地点	
联系人、联系方式及邮箱	
其它说明	

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证复印件正反面）

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 授权委托书

\_\_\_\_\_(采购人):

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人, 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称) 响应文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: \_\_\_\_\_。

代理人无转委托权, 特此声明。

附: 法定代表人、委托代理人的身份证复印件。

供应商: \_\_\_\_\_ (企业电子签章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、分项报价一览表

序号	产品名称	规格型号	单位	数量	单价（元）	合计（元）	备注
1							
2							
3							
.....							
总计（元）							

说明：1、上述价格均包含安装、调试、运行等技术服务费用。

2、上述价格均包含增值税及其他税费等。

3、本报价一览表的总计金额须与投标函、开标一览表的总金额一致

供应商名称（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 五、技术规格偏离表

序号	采购内容	招标要求	投标响应内容	偏离情况说明	描述

- 说明：1.本表应按照磋商文件第四部分采购内容及标准中项目清单的顺序填写；  
2. 供应商根据自身投标响应内容在偏离情况说明中填写正偏离/负偏离/无偏离；  
3. 如有偏离需在描述一栏写明具体偏离内容。

## 六、商务条款偏离表

序号	项 目	招标要求	投标响应	偏差情况	备注
1	采购内容				
2	服务期限				
3	服务地点				
4	质量要求				
5	投标有效期				
.....	.....				

注：供应商应根据要求进行一一响应，供应商认为需要响应的其他商务条款应在本表中进行说明，如未列出则认定供应商对其他条款无异议，完全响应招标文件要求。

供应商名称（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 七、技术部分

## 八、资格审查资料

## 九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次投标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次投标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

响应人：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 十、招标代理费支付承诺

安信项目管理有限公司：

\_\_\_\_\_（供应商）郑重承诺，我方参加 \_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动如有幸成为中标人（成交人），我公司将严格按照该项目约定的招标代理费在领取中标（成交）通知书时或在中标（成交）结果发布之日起 3 个工作日内以现金或转账方式足额支付。如未按要求支付费用所产生的一切后果，均由我公司自行负责。

特此承诺。

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十一、其他证明材料

（供应商认为应附的其他资料）

附件1:

中小企业声明函（工程、服务）（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2:

残疾人福利单位声明函

(属于残疾人福利单位的填写，不属于的无需提供此项内容)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是\_\_\_\_\_。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 3:

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。



（三）建筑业。营业收入80000 万元以下或资产总额80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

**附件 4:**

**河南省政府采购合同融资政策告知函**

**各供应商:**

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购[2017]10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第六章 合同条款及格式

（本合同样本仅供参考，具体内容后期与采购人根据实际情况进行协商）

项目名称：

招标编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标投标人）

甲、乙双方根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照（采购项目名称、项目编号）的招标结果签订本合同。

### 1.采购内容

序号	类别	品名	规格	品牌/厂商	单位	数量	单价	总价	备注
合计									

### 2.合同金额

本合同金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

### 3.技术资料

3.1 乙方按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

### 4.知识产权

乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

### 5.产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

### 6.质量保证金

6.1 扣除合同总价的\_\_\_\_\_ %作为质量保证金。

6.2 在质保期内中标投标人提供的货物质量和服务符合合同约定，经验收合格，质保期满后10个工作日内该款无息退还。

#### 7.转包或分包

7.1 本合同范围的货物，由乙方直接供应，不得转让他人供应。

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

#### 8.服务期、服务方式及服务地点

8.1 服务期：\_\_\_\_ 日历天

8.2 服务方式：

8.3 服务地点： 根据采购方要求，中标方将产品送至指定地点。

#### 9.货款支付

支付方式：\_\_\_\_\_。

#### 10.税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 11.货物包装、发运及运输

11.1 乙方在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

11.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

11.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

11.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

11.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

#### 12.质量保证及售后服务

12.1 乙方提供的货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和招标文件规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

12.2 乙方提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

12.3 根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后\_\_\_\_ 日内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。如果乙方在收到通知后\_\_\_\_ 日内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

12.4 合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起\_\_\_\_ 个月，在质保期内，因人为因素出现故障外，乙方对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5 合同项下货物免费保修期为质量保证期满后\_\_\_\_个月，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。对超过保修期的货物终生维修，维修时只收部件成本费。

12.6 在使用过程中发生故障，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_小时内到达甲方现场，\_\_\_\_小时内解除故障。\_\_\_\_小时内维修完毕。（所供产品，终身提供服务及配件。）

### 13.调试和验收

13.1 乙方交货前对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.2 货物运抵现场后，甲方依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准在\_\_\_\_个工作日内组织初步验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。初步验收不合格的不予签收。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收并签署验收意见。

13.4 对大型或技术复杂的货物，甲方应邀请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告。验收费用由乙方负责。

13.6 乙方需根据甲方要求，分期分批将货物运送至指定地点，并进行调试及培训。

### 14.索赔

14.1 如果货物的质量、规格、数量等与合同不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔(但责任应由保险公司或运输部门承担的除外)。

14.2 在根据合同第12条和第13条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，甲方将货物款退还给乙方，乙方按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，乙方承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第12条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

14.2.4 如果在甲方发出索赔通知后\_\_\_\_日内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后\_\_\_\_日内或买方同意的更长时间内，按照本合同第14.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

### 15.违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收货物的,甲方向乙方偿付拒收货款总值的\_\_\_\_\_违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方按逾期付款总额每日\_\_\_\_\_向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付的,乙方按逾期交货总额每日\_\_\_\_\_向甲方支付违约金。逾期超过约定日期\_\_\_\_\_个日历天内不能交货的,甲方有权选择同意延长交货期或解除本合同。甲方同意延长交货期的,延期交货的时间由双方另行确定。乙方仍按上述规定向甲方支付延期交货违约金。违约金由甲方从待付货款中扣除。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方向甲方支付合同总值\_\_\_\_\_%的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

#### 16.不可抗力事件处理

16.1 因不可抗力造成违约的,遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由,并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为,允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

16.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于:自然灾害如地震、台风、洪水、火灾;政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

#### 17.合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议,由双方友好协商解决。协商不成的,任何一方均可选择以下方式解决:

17.1 向合同签订地人民法院提起诉讼。

#### 18.违约解除合同

18.1 在乙方违约的情况下,甲方可向乙方发出书面通知,部分或全部终止合同,同时保留向对方追诉的权利。

18.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供全部或部分货物,按合同第 15.3 的规定可以解除合同的。

18.1.2 乙方有转让和未经甲方同意的分包行为,按合同第7.3 的规定可以解除合同的。

18.1.3 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

18.1.4 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.2 在甲方根据上述第18.1 条规定,全部或部分解除合同之后,应当遵循诚实信用原则,全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务,乙方应承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的,乙方应继续履行合同中未解除的部分。

#### 19.其他约定

19.1 本采购项目的招标文件、中标投标人的投标文件以及相关的澄清确认函(如果有的话)均为本合同不可分割的一部分,与本合同具有同等法律效力。

19.2 本合同未尽事宜,双方另行补充。

19.3 本合同正本一式 份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执 份。自采购合同签订之日起7个工作日内，甲方按照有关规定将合同副本报同级财政部门备案。

19.4 签订地点：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日