

汝州市人大常委会办公室 常委会会议室物业管理服务竞争性谈判 第一轮报价单

(采购编号：汝财谈判采购-2026-6)

一、物业服务范围

汝州市人大常委会会议室位于市电商大厦12楼。

二、物业服务内容及标准

物业服务内容：

(一) 会议室主体区域：包括主会议室、讨论室、会客室、代表联络区等专门用于召开人大常委会会议、主任会议、专题座谈会等各类会议的场所。具体涵盖会议室内的地面、墙面、天花板、门窗、桌椅、宣誓台、照明设备、空调设备等的清洁、维护和管理。

(二) 配套服务区域：1、会议室入口大厅及走廊：负责该区域的清洁、绿化养护、公共设施维护，保持区域内环境整洁、通道畅通。

2、会客室：为参会人员提供休息场所，需做好休息室内的清洁、家具维护等服务。

3、相关附属设施：包括会议室周边的楼梯、电梯（若涉及）、消防设施、照明设施等公共设施的日常巡检、清洁和简单维护。

物业服务标准：

1、会议室、会客室、讨论室地面：每日至少清扫1次，拖地1次，会议前后各清洁1次，确保地面无灰尘、无污渍、无杂物。如遇特殊情况（如地面有大量污渍、水渍等），应及时清理。

2、墙面、天花板：每周至少擦拭1次，保持墙面、天花板洁白、无蛛网、无污渍。

3、门窗：每日擦拭1次，确保门窗玻璃洁净、无污渍、无划痕，门窗框无灰尘、无杂物。

4、桌椅、宣誓台：每次会议前后各清洁 1 次，用干净的抹布擦拭桌椅表面、宣誓台表面，确保无灰尘、无污渍、无手印。会议期间如发现桌椅有污渍，应及时清理。

5、设备表面：每次会议前后各清洁 1 次，用干燥、柔软的抹布擦拭投影设备、音响设备、照明设备等表面，避免使用湿布或清洁剂损坏设备，确保设备表面无灰尘。

6、配套服务区域：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，保持地面无灰尘、无污渍、无杂物。

7、每季度对会议室及配套服务区域的灯具、空调滤网、通风管道等进行 1 次彻底清洁，确保照明效果和空气质量。

8、会议结束后，及时清理会议垃圾，整理桌椅，回收文件资料（按照要求进行分类处理），确保会议室恢复原状。

9、对会议使用的杯具等物品进行清洗、消毒，妥善存放。

10、定期对会议室及相关区域的消防设施（如灭火器、消防栓、消防应急灯、疏散指示标志等）进行检查、维护，确保消防设施完好、有效，符合消防安全规定。

11、加强对设施设备的管理，防止设备损坏、被盗或被挪用。如发现设备损坏或丢失，及时查明原因，追究相关人员责任，并进行维修或赔偿。

三、物业服务时间

本次物业管理服务采购合同期限为 2026 年度，自合同签订之日起执行。

四、物业服务费用结算方式

根据服务情况和财务规定执行。

企业报价：74400 元

报价单位：汝州市疾诚物业管理服务有限公司

法定代表人或授权代理人：刘跃飞

报价时间：2026 年 2 月 25 日



汝州市人大常委会办公室 常委会会议室物业管理服务竞争性谈判 第二轮报价单

(采购编号：汝财谈判采购-2026-6)

一、物业服务范围

汝州市人大常委会会议室位于市电商大厦 12 楼。

二、物业服务内容及标准

物业服务内容：

(一) 会议室主体区域：包括主会议室、讨论室、会客室、代表联络区等专门用于召开人大常委会会议、主任会议、专题座谈会等各类会议的场所。具体涵盖会议室内的地面、墙面、天花板、门窗、桌椅、宣誓台、照明设备、空调设备等的清洁、维护和管理。

(二) 配套服务区域：1、会议室入口大厅及走廊：负责该区域的清洁、绿化养护、公共设施维护，保持区域内环境整洁、通道畅通。

2、会客室：为参会人员提供休息场所，需做好休息室内的清洁、家具维护等服务。

3、相关附属设施：包括会议室周边的楼梯、电梯（若涉及）、消防设施、照明设施等公共设施的日常巡检、清洁和简单维护。

物业服务标准：

1、会议室、会客室、讨论室地面：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，会议前后各清洁 1 次，确保地面无灰尘、无污渍、无杂物。如遇特殊情况（如地面有大量污渍、水渍等），应及时清理。

2、墙面、天花板：每周至少擦拭 1 次，保持墙面、天花板洁白、无蛛网、无污渍。

3、门窗：每日擦拭 1 次，确保门窗玻璃洁净、无污渍、无划痕，门窗框无灰尘、无杂物。

4、桌椅、宣誓台：每次会议前后各清洁 1 次，用干净的抹布擦拭桌椅表面、宣誓台面，确保无灰尘、无污渍、无手印。会议期间如发现桌椅有污渍，应及时清理。

5、设备表面：每次会议前后各清洁 1 次，用干燥、柔软的抹布擦拭投影设备、音响设备、照明设备等表面，避免使用湿布或清洁剂损坏设备，确保设备表面无灰尘。

6、配套服务区域：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，保持地面无灰尘、无污渍、无杂物。

7、每季度对会议室及配套服务区域的灯具、空调滤网、通风管道等进行 1 次彻底清洁，确保照明效果和空气质量。

8、会议结束后，及时清理会议垃圾，整理桌椅，回收文件资料（按照要求进行分类处理），确保会议室恢复原状。

9、对会议使用的杯具等物品进行清洗、消毒，妥善存放。

10、定期对会议室及相关区域的消防设施（如灭火器、消防栓、消防应急灯、疏散指示标志等）进行检查、维护，确保消防设施完好、有效，符合消防安全规定。

11、加强对设施设备的管理，防止设备损坏、被盗或被挪用。如发现设备损坏或丢失，及时查明原因，追究相关人员责任，并进行维修或赔偿。

三、物业服务时间

本次物业管理服务采购合同期限为 2026 年度，自合同签订之日起执行。

四、物业服务费用结算方式

根据服务情况和财务规定执行。

企业报价：72000 元

报价单位：汝州市庆诚物业管理服务有限公司

法定代表人或授权代理人：刘跃飞

报价时间：2026 年 2 月 25 日



姓名 刘跃飞
性别 男 民族 汉
出生 1987 年 6 月 17 日
住址 河南省汝州市昌盛小区三
排 4 号
公民身份号码 41048219870617001X



中华人民共和国
居民身份 证

签发机关 汝州市公安局
有效期限 2015.12.14-2035.12.14



汝州市人大常委会办公室 常委会会议室物业管理服务竞争性谈判 第一轮报价单

(采购编号：汝财谈判采购-2026-6)

一、物业服务范围

汝州市人大常委会会议室位于市电商大厦 12 楼。

二、物业服务内容及标准

物业服务内容：

(一) 会议室主体区域：包括主会议室、讨论室、会客室、代表联络区等专门用于召开人大常委会会议、主任会议、专题座谈会等各类会议的场所。具体涵盖会议室内的地面、墙面、天花板、门窗、桌椅、宣誓台、照明设备、空调设备等的清洁、维护和管理。

(二) 配套服务区域：1、会议室入口大厅及走廊：负责该区域的清洁、绿化养护、公共设施维护，保持区域内环境整洁、通道畅通。

2、会客室：为参会人员提供休息场所，需做好休息室内的清洁、家具维护等服务。

3、相关附属设施：包括会议室周边的楼梯、电梯（若涉及）、消防设施、照明设施等公共设施的日常巡检、清洁和简单维护。

物业服务标准：

1、会议室、会客室、讨论室地面：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，会议前后各清洁 1 次，确保地面无灰尘、无污渍、无杂物。如遇特殊情况（如地面有大量污渍、水渍等），应及时清理。

2、墙面、天花板：每周至少擦拭 1 次，保持墙面、天花板洁白、无蛛网、无污渍。

3、门窗：每日擦拭 1 次，确保门窗玻璃洁净、无污渍、无划痕，门窗框无灰尘、无杂物。

4、桌椅、宣誓台：每次会议前后各清洁 1 次，用干净的抹布擦拭桌椅表面、宣誓台表面，确保无灰尘、无污渍、无手印。会议期间如发现桌椅有污渍，应及时清理。

5、设备表面：每次会议前后各清洁 1 次，用干燥、柔软的抹布擦拭投影设备、音响设备、照明设备等表面，避免使用湿布或清洁剂损坏设备，确保设备表面无灰尘。

6、配套服务区域：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，保持地面无灰尘、无污渍、无杂物。

7、每季度对会议室及配套服务区域的灯具、空调滤网、通风管道等进行 1 次彻底清洁，确保照明效果和空气质量。

8、会议结束后，及时清理会议垃圾，整理桌椅，回收文件资料（按照要求进行分类处理），确保会议室恢复原状。

9、对会议使用的杯具等物品进行清洗、消毒，妥善存放。

10、定期对会议室及相关区域的消防设施（如灭火器、消防栓、消防应急灯、疏散指示标志等）进行检查、维护，确保消防设施完好、有效，符合消防安全规定。

11、加强对设施设备的管理，防止设备损坏、被盗或被挪用。如发现设备损坏或丢失，及时查明原因，追究相关人员责任，并进行维修或赔偿。

三、物业服务时间

本次物业管理服务采购合同期限为 2026 年度，自合同签订之日起执行。

四、物业服务费用结算方式

根据服务情况和财务规定执行。

企业报价：75600 元

报价单位：汝州市中吉实业有限公司

法定代表人或授权代理人：毛建伟

报价时间：2026 年 2 月 25 日

汝州市人大常委会办公室 常委会会议室物业管理服务竞争性谈判 第二轮报价单

(采购编号：汝财谈判采购-2026-6)

一、物业服务范围

汝州市人大常委会会议室位于市电商大厦 12 楼。

二、物业服务内容及标准

物业服务内容：

(一) 会议室主体区域：包括主会议室、讨论室、会客室、代表联络区等专门用于召开人大常委会会议、主任会议、专题座谈会等各类会议的场所。具体涵盖会议室内的地面、墙面、天花板、门窗、桌椅、宣誓台、照明设备、空调设备等的清洁、维护和管理。

(二) 配套服务区域：1、会议室入口大厅及走廊：负责该区域的清洁、绿化养护、公共设施维护，保持区域内环境整洁、通道畅通。

2、会客室：为参会人员提供休息场所，需做好休息室内的清洁、家具维护等服务。

3、相关附属设施：包括会议室周边的楼梯、电梯（若涉及）、消防设施、照明设施等公共设施的日常巡检、清洁和简单维护。

物业服务标准：

1、会议室、会客室、讨论室地面：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，会议前后各清洁 1 次，确保地面无灰尘、无污渍、无杂物。如遇特殊情况（如地面有大量污渍、水渍等），应及时清理。

2、墙面、天花板：每周至少擦拭 1 次，保持墙面、天花板洁白、无蛛网、无污渍。

3、门窗：每日擦拭 1 次，确保门窗玻璃洁净、无污渍、无划痕，门窗框无灰尘、无杂物。

4、桌椅、宣誓台：每次会议前后各清洁 1 次，用干净的抹布擦拭桌椅表面、宣誓台台面，确保无灰尘、无污渍、无手印。会议期间如发现桌椅有污渍，应及时清理。

5、设备表面：每次会议前后各清洁 1 次，用干燥、柔软的抹布擦拭投影设备、音响设备、照明设备等表面，避免使用湿布或清洁剂损坏设备，确保设备表面无灰尘。

6、配套服务区域：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，保持地面无灰尘、无污渍、无杂物。

7、每季度对会议室及配套服务区域的灯具、空调滤网、通风管道等进行 1 次彻底清洁，确保照明效果和空气质量。

8、会议结束后，及时清理会议垃圾，整理桌椅，回收文件资料（按照要求进行分类处理），确保会议室恢复原状。

9、对会议使用的杯具等物品进行清洗、消毒，妥善存放。

10、定期对会议室及相关区域的消防设施（如灭火器、消防栓、消防应急灯、疏散指示标志等）进行检查、维护，确保消防设施完好、有效，符合消防安全规定。

11、加强对设施设备的管理，防止设备损坏、被盗或被挪用。如发现设备损坏或丢失，及时查明原因，追究相关人员责任，并进行维修或赔偿。

三、物业服务时间

本次物业管理服务采购合同期限为 2026 年度，自合同签订之日起执行。

四、物业服务费用结算方式

根据服务情况和财务规定执行。

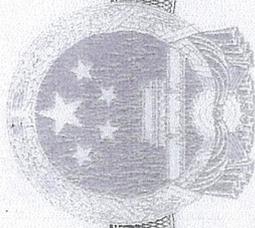
企业报价：73200 元

报价单位：汝州市宇吉实业有限公司

法定代表人或授权代理人：毛建伟

报价时间：2026 年 2 月 25 日





营业执照

统一社会信用代码

91410482MA3XFGQG4D



扫描二维码
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

(副本)(1-1)

名称 汝州市中吉实业有限公司

类型 有限责任公司(自然人独资)

法定代表人 毛建伟

经营范围

一般项目：家具销售；家具安装和维修服务；办公用品销售；办公设备销售；办公设备耗材销售；计算机软硬件及辅助设备零售；劳动保护用品销售；个人卫生用品销售；日用百货销售；厨具卫具及日用杂品零售；非电力家用器具销售；建筑陶瓷制品销售；体育用品及器材零售；劳务服务（不含劳务派遣）；五金产品零售；灯具销售；机械设备销售；环境保护专用设备销售；物业管理；会议及展览服务；专业保洁、清洗、消毒服务；园林绿化工程施工；工艺美术品及礼仪用品制造（象牙及其制品除外）；教学专用仪器销售；教育学用模型及教具销售；文具用品零售；实验分析仪器销售；家用电器销售；装卸搬运（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）许可项目：食品经营（销售预包装食品）；住宅室内装饰装修；第二类增值电信业务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

注册资本 壹佰万圆整

成立日期 2016年11月29日

住所 河南省平顶山市汝州市煤山街道府后街南三排4号



登记机关

2026年02月05日

姓名 毛建伟
性别 男 民族 汉
出生 1960年9月13日
住址 河南省汝州市广成东路
18号
公民身份号码 410421196009136535



中华人民共和国
居民身份证



签发机关 汝州市公安局
有效期限 2013.09.29-长期

汝州市人大常委会办公室 常委会会议室物业管理服务竞争性谈判 第一轮报价单

(采购编号：汝财谈判采购-2026-6)

一、物业服务范围

汝州市人大常委会会议室位于市电商大厦 12 楼。

二、物业服务内容及标准

物业服务内容：

(一) 会议室主体区域：包括主会议室、讨论室、会客室、代表联络区等专门用于召开人大常委会会议、主任会议、专题座谈会等各类会议的场所。具体涵盖会议室内的地面、墙面、天花板、门窗、桌椅、宣誓台、照明设备、空调设备等的清洁、维护和管理。

(二) 配套服务区域：1、会议室入口大厅及走廊：负责该区域的清洁、绿化养护、公共设施维护，保持区域内环境整洁、通道畅通。

2、会客室：为参会人员提供休息场所，需做好休息室内的清洁、家具维护等服务。

3、相关附属设施：包括会议室周边的楼梯、电梯（若涉及）、消防设施、照明设施等公共设施的日常巡检、清洁和简单维护。

物业服务标准：

1、会议室、会客室、讨论室地面：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，会议前后各清洁 1 次，确保地面无灰尘、无污渍、无杂物。如遇特殊情况（如地面有大量污渍、水渍等），应及时清理。

2、墙面、天花板：每周至少擦拭 1 次，保持墙面、天花板洁白、无蛛网、无污渍。

3、门窗：每日擦拭 1 次，确保门窗玻璃洁净、无污渍、无划痕，门窗框无灰尘、无杂物。

4、桌椅、宣誓台：每次会议前后各清洁 1 次，用干净的抹布擦拭桌椅表面、宣誓台台面，确保无灰尘、无污渍、无手印。会议期间如发现桌椅有污渍，应及时清理。

5、设备表面：每次会议前后各清洁 1 次，用干燥、柔软的抹布擦拭投影设备、音响设备、照明设备等表面，避免使用湿布或清洁剂损坏设备，确保设备表面无灰尘。

6、配套服务区域：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，保持地面无灰尘、无污渍、无杂物。

7、每季度对会议室及配套服务区域的灯具、空调滤网、通风管道等进行 1 次彻底清洁，确保照明效果和空气质量。

8、会议结束后，及时清理会议垃圾，整理桌椅，回收文件资料（按照要求进行分类处理），确保会议室恢复原状。

9、对会议使用的杯具等物品进行清洗、消毒，妥善存放。

10、定期对会议室及相关区域的消防设施（如灭火器、消防栓、消防应急灯、疏散指示标志等）进行检查、维护，确保消防设施完好、有效，符合消防安全规定。

11、加强对设施设备的管理，防止设备损坏、被盗或被挪用。如发现设备损坏或丢失，及时查明原因，追究相关人员责任，并进行维修或赔偿。

三、物业服务时间

本次物业管理服务采购合同期限为 2026 年度，自合同签订之日起执行。

四、物业服务费用结算方式

根据服务情况和财务规定执行。

企业报价：76200 元

报价单位：汝州市英华物业服务有限公司

法定代表人或授权代理人：刘毅飞

报价时间：2026 年 2 月 25 日

汝州市人大常委会办公室 常委会会议室物业管理服务竞争性谈判 第二轮报价单

(采购编号：汝财谈判采购-2026-6)

一、物业服务范围

汝州市人大常委会会议室位于市电商大厦 12 楼。

二、物业服务内容及标准

物业服务内容：

(一) 会议室主体区域：包括主会议室、讨论室、会客室、代表联络区等专门用于召开人大常委会会议、主任会议、专题座谈会等各类会议的场所。具体涵盖会议室内的地面、墙面、天花板、门窗、桌椅、宣誓台、照明设备、空调设备等的清洁、维护和管理。

(二) 配套服务区域：1、会议室入口大厅及走廊：负责该区域的清洁、绿化养护、公共设施维护，保持区域内环境整洁、通道畅通。

2、会客室：为参会人员提供休息场所，需做好休息室内的清洁、家具维护等服务。

3、相关附属设施：包括会议室周边的楼梯、电梯（若涉及）、消防设施、照明设施等公共设施的日常巡检、清洁和简单维护。

物业服务标准：

1、会议室、会客室、讨论室地面：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，会议前后各清洁 1 次，确保地面无灰尘、无污渍、无杂物。如遇特殊情况（如地面有大量污渍、水渍等），应及时清理。

2、墙面、天花板：每周至少擦拭 1 次，保持墙面、天花板洁白、无蛛网、无污渍。

3、门窗：每日擦拭 1 次，确保门窗玻璃洁净、无污渍、无划痕，门窗框无灰尘、无杂物。

4、桌椅、宣誓台：每次会议前后各清洁 1 次，用干净的抹布擦拭桌椅表面、宣誓台表面，确保无灰尘、无污渍、无手印。会议期间如发现桌椅有污渍，应及时清理。

5、设备表面：每次会议前后各清洁 1 次，用干燥、柔软的抹布擦拭投影设备、音响设备、照明设备等表面，避免使用湿布或清洁剂损坏设备，确保设备表面无灰尘。

6、配套服务区域：每日至少清扫 1 次，拖地 1 次，保持地面无灰尘、无污渍、无杂物。

7、每季度对会议室及配套服务区域的灯具、空调滤网、通风管道等进行 1 次彻底清洁，确保照明效果和空气质量。

8、会议结束后，及时清理会议垃圾，整理桌椅，回收文件资料（按照要求进行分类处理），确保会议室恢复原状。

9、对会议使用的杯具等物品进行清洗、消毒，妥善存放。

10、定期对会议室及相关区域的消防设施（如灭火器、消防栓、消防应急灯、疏散指示标志等）进行检查、维护，确保消防设施完好、有效，符合消防安全规定。

11、加强对设施设备的管理，防止设备损坏、被盗或被挪用。如发现设备损坏或丢失，及时查明原因，追究相关人员责任，并进行维修或赔偿。

三、物业服务时间

本次物业管理服务采购合同期限为 2026 年度，自合同签订之日起执行。

四、物业服务费用结算方式

根据服务情况和财务规定执行。

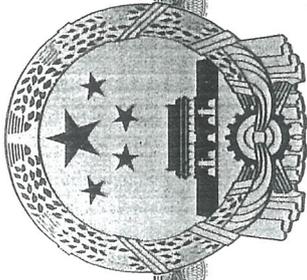
企业报价：75000 元

报价单位：汝州市英华物业服务有限公司

法定代表人或授权代理人：刘毅飞

报价时间：2026 年 2 月 25 日





营业执照

统一社会信用代码
91410482067594894A

扫描二维码登录国家企业信用信息公示系统，了解更多登记、备案、许可监管信息。



名称 汝州英华物业服务有限公司
类型 有限责任公司(自然人独资)
法定代表人 刘毅飞



注册资本 壹佰万圆整
成立日期 2013年05月10日
住所 汝州市西环路赵庄

经营范围 物业管理服务；园林绿化；门窗加工、安装；日用品销售***

登记机关

2025年 11月 20日

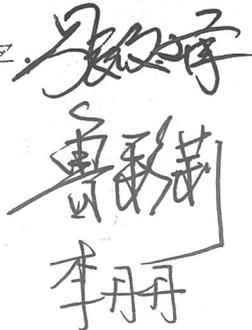
汝州市人大常委会办公室
常委会会议室物业管理服务竞争性谈判
情况说明

汝州市人大常委会办公室常委会会议室物业管理服务(采购编号:汝财谈判采购-2026-6)以竞争性谈判方式组织采购。2026年2月25日,采购单位对此进行了公开询价。各单位报价如下。

报价单位	联系人	联系电话	一次报价 (元)	二次报价 (元)	备注
汝州市庆诚物业管理服务有限公司	刘跃飞	18937560071	74400	72000	
汝州市中吉实业有限公司	毛建伟	13653755926	75600	73200	
汝州市英华物业服务服务有限公司	刘毅飞	13837515556	76200	75000	

根据各单位报价情况,经研究,决定汝州市庆诚物业管理服务有限公司作为拟中选单位。

谈判小组签字:


张峰
曹秋菊
李丹丹

时间:2026年2月25日

汝州市人大常委会办公室 常委会会议室物业管理服务竞争性谈判 结果公示

汝州市人大常委会办公室常委会会议室物业管理服务（采购编号：汝财谈判采购-2026-6）以竞争性谈判方式组织采购。结果如下：

第一中标候选人：汝州市庆诚物业管理服务有限公司

第二中标候选人：汝州市中吉实业有限公司

第三中标候选人：汝州市英华物业服务有限公司

现对此予以公示，公示期自2026年2月26日至2026年3月5日。

举报电话：6862183（汝州市财政局）

6877773（汝州市纪委监委）



日期：2026年2月25日

汝州市人大常委会办公室 常委会会议室物业管理服务竞争性谈判 结果公示

汝州市人大常委会办公室常委会会议室物业管理服务（
采购编号：汝财谈判采购-2026-6）以竞争性谈判方式组 织采
购。结果如下：

第一中标候选单位：汝州市庆诚物业管理服务有限公司

第二中标候选单位：汝州市中吉实业有限公司

第三中标候选单位：汝州市英华物业服务有限公司

现对此予以公示，公示期自2026年2月26日至2026年3
月5日。

举报电话：6862183（汝州市财政局）

6877773（汝州市纪委监委）
办公室

日期：2026年2月25日

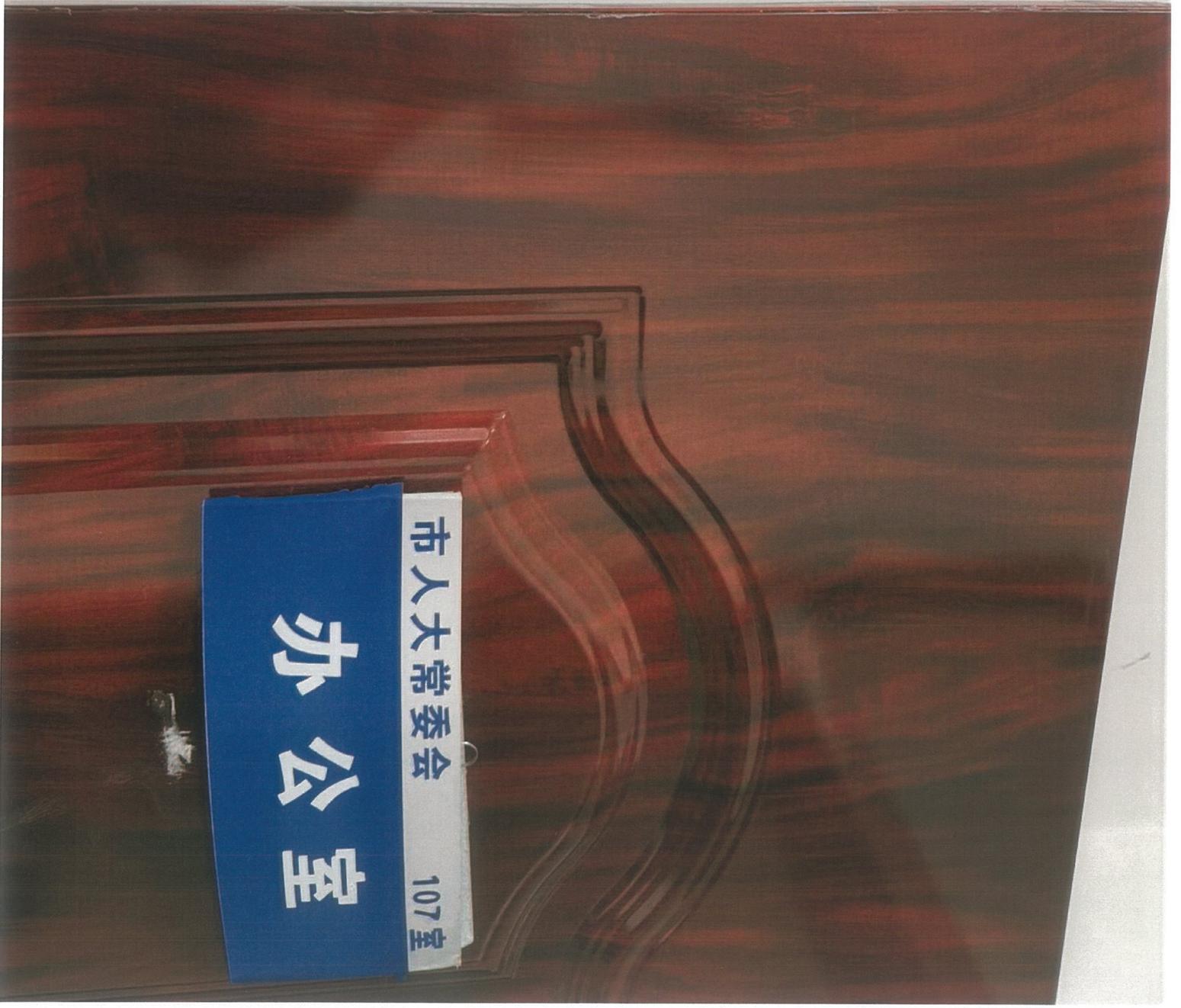
沧州市人大常委会
常委会会议室物业管理服务竞争性谈判
结果公示

采购人：沧州市人大常委会会议室物业管理服务采购人
采购代理机构：沧州通和招标代理有限公司
地址：沧州市运河区新华路100号
联系人：王经理
联系电话：0311-83211111

一、项目名称：沧州市人大常委会会议室物业管理服务
二、项目编号：ZC2023-0101
三、成交供应商：沧州市通和招标代理有限公司

采购人：沧州市人大常委会会议室物业管理服务采购人
采购代理机构：沧州通和招标代理有限公司
地址：沧州市运河区新华路100号
联系人：王经理
联系电话：0311-83211111

日期：2023年11月15日



市人大常委会 107室
办公室

汝州市人大常委会办公室 中标通知书

汝州市庆诚物业管理服务有限公司：

贵单位参与的“常委会会议室物业管理服务（保洁）

”采购项目（采购编号：汝财谈判采购-2026-6），经我单位组织的竞争性谈判程序，谈判小组根据各响应单位的报价及综合情况认真评审，现确定贵单位为本项目的中标单位。

中标信息如下：

项目名称：常委会会议室物业管理服务（保洁）

采购编号：汝财谈判采购-2026-6

中标金额：人民币柒万贰仟元整（¥72,000.00）

服务期限：按采购文件及合同约定执行

请贵单位在接到本通知后，按采购文件要求及谈判承诺，尽快与我单位办理合同签订事宜。

感谢贵单位对本项目的支持与合作！

特此通知

汝州市人大常委会办公室

2026年3月6日



保洁服务合同

甲方：汝州市人大常委会办公室

乙方：汝州市庆诚物业管理服务有限公司

甲、乙双方根据相关法律、法规，通过询价程序，依据中标结果，经过平等协商，签订以下保洁服务合同。

一、服务范围

人大位于电商大厦 12 楼的一个会议室、二个讨论室、一个人大代表联络站及候会室和音频控制室、机关一楼会议室、二楼接待室的所有桌椅、沙发、窗帘、玻璃等。

二、服务质量标准

乙方经常保持服务范围干净整洁，窗明几净，桌面无灰尘，地面无垃圾，桌椅摆放整齐，窗帘板正无皱褶。

三、服务期限

自 2026 年 3 月 1 日至 2027 年 2 月 28 日，如需解除该合同，一方提前一个月通知对方，结清所有费用并赔付全年费用的 20% 违约金即可解除该合同。

四、服务费标准及给付方式

甲、乙双方商定每月保洁服务费人民币陆仟元整(小写¥6000.00元)，费用按季支付，每季度末或下季度初乙方及时向甲方开具合规发票，甲方需及时向乙方支付上季度保洁服务费用。

五、双方权利及义务

1. 乙方应根据本合同的约定订立服务制度，全面做好本合同确定的保洁服务工作。

2. 甲方有权对乙方提供的保洁服务进行监督评价，对未达到标准的，督促乙方及时改进。

3. 乙方应制定严格的保洁服务制度，加强工作人员工作技能、安全知识、法律知识培训。乙方人员在甲方工作期间，对非因甲方原因造成的自身、第三人及甲方人身、财产损失的，由乙方承担责任；因甲方责任造成乙方人身、财产损失的，由甲方承担责任。

4. 增加、减少保洁服务范围及标准，由此造成服务费用增加、减少的，由双方签订补充协议另行约定。

六、争议解决方式

合同执行期间，双方如有争议。可友好协商解决。协商难以达成一致的，由双方所在地人民法院诉讼解决。

七、合同生效

1. 本合同经双方法定代表人或授权代表人签字并加盖公章或合同章后生效。本协议一式两份，双方各持壹份，具有同等法律效力。

2. 未尽事宜，双方另行商定。

甲方（盖章）



乙方（盖章）



2026年3月6日