

郑州经开综合保税区管理委员会
机关食堂餐饮服务及货物供应项目

招标文件

项目编号：郑经采公开-2026-20

采 购 人：郑州经开综合保税区管理委员会

采购代理机构：智远工程管理有限公司

日 期：二〇二六年八月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	4
第三章 评标办法	18
第四章 合同条款	24
第五章 采购需求	30
第六章 投标文件格式	45

第一章 招标公告

郑州经开综合保税区管理委员会机关食堂餐饮服务及货物供应项目招标项目的潜在投标人应在郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2026 年 9 月 28 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1. 项目编号：郑经采公开-2026-20
- 2. 项目名称：郑州经开综合保税区管理委员会机关食堂餐饮服务及货物供应项目
- 3. 采购方式：公开招标
- 4. 预算金额：3675400.00 元
- 最高限价：3675400 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门 面向中小企业	采购预留金 额(元)
1	郑经采公开-2026-20	郑州经开综合保税区管理委员会机关食堂餐饮服务及货物供应项目	3675400	3675400	是	3675400，其中 中小微企业 采购金额： 3675400

- 5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 5.1 项目地点：郑州经开综合保税区管理委员会；
 - 5.2 服务内容：郑州经开保税区管理委员会机关食堂餐饮服务及货物供应；
 - 5.3 标包划分：本项目划分为一个标包；
 - 5.4 服务周期：两年；
 - 5.5 质量要求：符合餐饮服务行业管理规定并满足采购人服务要求；
- 6. 合同履行期限：两年；
- 7. 本项目是否接受联合体投标：否
- 8. 是否接受进口产品：否
- 9. 是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品、本国产品标准等政府采购政策。
- 3. 本项目的特定资格要求
 - 3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购

【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。投标人递交投标文件截止时间当日，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询各投标人信用信息记录并存档，查询时将完整清晰的查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存；若投标人被列入“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）的“重大税收违法失信主体”、“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）“失信被执行人”的和被列入“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的，其投标将被否决。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

1. 时间：2026 年 9 月 01 日至 2026 年 9 月 07 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）

3. 方式：各潜在投标人请在规定时间内凭 CA 密钥登录郑州市公共资源交易中心网站，点击“交易主体登陆”进入电子招投标交易平台下载招标文件及资料。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标文件将被拒绝。尚未办理企业 CA 锁的，可通过以下链接：

（<http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml>）在线办理。客服电话 0371-96596，技术咨询电话：0371-67188807, 4009980000。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2026 年 9 月 28 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）电子交易平台

五、开标时间及地点

1. 时间：2026 年 9 月 28 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅

（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑州经济技术开发区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目支持郑州市政府采购合同融资政策，详见第二章投标人须知前附表中《郑州市政府采购合同融资政策告知函》。

2. 本项目采购代理费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002 号文的计算办法，以中标价为计费基数收取招标代理费，由中标人在领取中标通知书时向采购代理机构一次性支付。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州经开综合保税区管理委员会

地址：郑州经济技术开发区经北二路与经开第九大街交叉口北 60 米

联系人：耿老师

联系方式：0371-66866103

2. 采购代理机构信息

名称：智远工程管理有限公司

地址：郑州高新区莲花街 11 号纽科企业 1 号楼 D508 室

联系人：朱登凯 王玉敏 翟倩倩

联系方式：0371-65179699

3. 项目联系方式

项目联系人：朱登凯 王玉敏 翟倩倩

电话：0371-65179699

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：郑州经开综合保税区管理委员会 地址：郑州经济技术开发区经北二路与经开第九大街交叉口北60 米 联系人：耿老师 联系方式：0371-66866103
1.1.3	采购代理机构	名称：智远工程管理有限公司 地址：郑州高新区莲花街 11 号纽科纽科企业 1 号楼 D508 室 联系人：朱登凯 王玉敏 翟倩倩 联系方式：0371-65179699 邮 箱：zy60965951@126.com
1.1.4	项目名称	郑州经开综合保税区管理委员会机关食堂餐饮服务及货物供应项目
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	预算金额	人民币 3675400 元（两年总费用）
1.2.3	最高限价	（1）餐饮服务费用：1822727.23 元。 （2）货物供应费用：1852672.77 元。 本次招标餐饮服务费用以总价形式报价，货物供应费用以费率形式报价（最高控制费率为 100%，货物供应费用结算以发展改革或市场监督管理部门公布的当期同类产品平均价作为参考，如投标费率为 95%，即为九五折扣，该项费用根据早、午、晚餐就餐的实际人数情况和中标费率，据实进行结算）。 投标人投标报价超过最高限价的按废标处理。
1.2.4	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标内容	郑州经开保税区管理委员会机关食堂餐饮服务及货物供应（机关食堂餐饮服务及货物采购供应等）
1.3.2	合同履行期限	两年
1.3.3	质量要求	符合餐饮服务行业管理规定并满足采购人服务要求
1.4.1	投标人资质条件 能力、信誉	详见招标公告

1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织，自行踏勘
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	提交投标文件截止时间 10 日前，通过郑州市公共资源交易中心平台提出。
1.10.3	采购人书面澄清的时间	提交投标文件截止时间 15 日前，以答疑澄清方式通过郑州市公共资源交易中心平台及招标公告发布网站发放，投标人自行查看。
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	提交投标文件截止时间 10 日前，投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐，采购人和采购代理机构不回答投标人在上述时间以后所提出的任何问题。通过郑州市公共资源交易中心平台网站“网上答疑”上传所提问题。
2.2.2	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到澄清后 24 小时内（以发出时间为准），登录郑州市公共资源交易中心网站（ https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/ ）”凭企业身份认证锁进行下载。
2.3.1	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到修改后 24 小时内（以发出时间为准），登录郑州市公共资源交易中心网站（ https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/ ）”凭企业身份认证锁进行下载。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为需要的其他材料
3.3.1	投标有效期	投标文件递交截止之日起 90 日历天
3.4	投标保证金	本项目无需提供投标保证金
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7	投标文件的编制（签字或盖章要求）	招标文件中明确要求投标文件须加盖投标单位公章的，都须加盖投标单位的 CA 印章。所有要求法定代表人签字（或盖章）的地方都须加盖法定代表人的 CA 印章。若未加盖法定代表人或其委托代理人 CA 印章，可在纸质文件上签字（或盖章）后扫描上传生成上传所需的投标文件。
4.1	提交投标文件截止时间	2026 年 9 月 28 日 10 时 00 分（北京时间）

5.1	开标时间和地点	开标时间：2026 年 9 月 28 日 10 时 00 分（北京时间） 开标地点：郑州市公共资源交易中心六楼 A 区第 六 开标室
6.1.1	评标委员会的组建	构成：共 5 人，采购人代表 1 人，技术和经济专家 4 人； 确定方式：开标前从河南省政府采购专家库中随机抽取
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人人数	3 名
7.2	是否授权评标委员会确定中标人	否
8	需要补充的其他材料	
采购代理费	参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002 号文的计算办法计取（收费基数为中标价），由中标人在领取中标通知书时向采购代理机构一次性支付，收款账号及信息如下。 单位全称：智远工程管理有限公司 开户行：交通银行郑州翰林国际支行 帐号：4111 6899 9011 0005 86147	
远程开标说明	（1）本项目采用远程开标，投标人应登录远程开标大厅远程解密，无需到开标现场，不见面服务的具体事宜请查阅郑州市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册》，根据手册要求做好不见面开标的准备工作。请投标人务必按照《不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.0》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担。 （2）投标人应在开标前 30 分通过不见面开标系统中进行电子签到，开标时间截止后不能再进行签到；投标人可在开标时间之后系统内观看开标过程，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。 （3）投标人应在解密时间内插入 CA 锁，输入密码，进行解密；解密时间已到不可解密；如果在解密时间内解密失败，可再次解密。 （4）投标人应在开标当天及时关注本单位的情况，如遇问题，请拨打技术服务单位（国泰新点）电话：4009980000。	
质疑和投诉	质疑与投诉： （1）接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址 接收质疑函的方式：书面形式。 联系电话：0371-65179699。 联系人：朱登凯 通信地址：郑州市高新区莲花街 11 号 1#楼 A 座 5 楼 D508。 （2）质疑期限	

	投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 10 日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。 （3）投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 （4）投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料：请根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条要求提供质疑函和证明材料。
解释权	构成招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按招标公告、投标人须知、评审办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
签订合同	根据《郑州市政府采购营商环境优化提升专项行动方案》的通知（郑财购〔2020〕16 号）规定应当自发出成交（中标）通知书之日起 2 日内签订合同，1 个工作日内完成合同备案。
付款方式	按月支付，甲方对乙方实施考核后，通知乙方开具发票，并在收到发票后 5 个工作日内完成支付，每次付款前服务方应向采购人开具合法有效发票。
政府采购政策	A: 本项目专门面向中小企业，全部预留给小微企业，投标单位需按照招标文件格式提供《中小企业声明函》。 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 B: 监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 C: 关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”。 D: 政府强制采购节能、环保产品(如有)：根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19 号)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18 号) 文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，投标人必须提供所投产品经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的《国家节能产品认证证书》复印件，未提供《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购节能产品及认证证书的，则认定其投标文件无效。 E: 享受扶持政策获得政府采购合同的要求：依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，投标人（投标人）所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。 F: 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
关于异常	关于异常低价审查： （1）出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

低价 审查	①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times$65%； ②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价$\times$65%； ③投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65%的，即投标（响应）报价$<$采购项目最高限价$\times$65%； ④磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 （2）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第①项至第④项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商 30 分钟的时间。其中，属于第③项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 （3）评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理。 （4）采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。 （5）异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。
支持 本国 产品 要求	（1）本国产品标准的适用范围 本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。 （2）对本国产品的支持政策 根据国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知（国办发〔2025〕34 号）要求，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%

	的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 （3）有关证明文件 供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》（样式见附件，以下简称《声明函》）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。
所属行业	中小企业划分标准所属行业：餐饮业
政府采购合同融资政策	郑州市政府采购合同融资政策告知函 各投标人： 欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资平台”查询联系。

1. 总则

1.1 项目概况

- 1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，编制本项目招标文件。
- 1.1.2 本采购项目采购人：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 本项目采购代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 本采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源、项目预算金额和落实情况

- 1.2.1 本项目的资金来源：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 本项目的项目预算金额：见投标人须知前附表。
- 1.2.3 本项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标内容、合同履行期限、质量要求

- 1.3.1 本项目的招标内容：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 本项目的合同履行期限：见投标人须知前附表。
- 1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

- 1.4.1 投标人应具备承担本招标项目能力；具体见投标人须知前附表。
- 1.4.2 是否接受联合体响应：不接受。
- 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：
 - (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
 - (2) 为本项目提供招标代理服务的；
 - (3) 被责令停业的；
 - (4) 被暂停或取消投标资格的；
 - (5) 财产被接管或冻结的；
 - (6) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。不论招标的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6 保密

参与招投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会（本项目不适用）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

是否允许分包：不允许。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许招标投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款；
- （5）采购需求；
- （6）投标文件格式。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过郑州市公共资源交易中心平台网站“网上答疑”上传所提问题，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 澄清的内容将通过郑州市公共资源交易中心平台及招标公告发布网站发放，投标人自行在平台查看。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件的修改将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 日前通过郑州市公共资源交易中心平台及招标公告发布网站通知所有购买招标文件的投标人，如果修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

2.3.2 修改内容，投标人须自行在平台查看。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标承诺书
- 五、资格审查资料
- 六、技术部分
- 七、商务部分
- 八、其他资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人严格按照招标文件中给定的要求进行投标报价，投标人一旦被确定为本项目成交人后，其成交金额将作为投标人的结算依据，采购人不再另行追加任何费用。

3.2.2 成交人不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.2.3 本次招标餐饮服务费用以总价形式报价，货物供应费用以费率形式报价（最高控制费率为 100%，货物供应费用结算以发展改革或市场监督管理部门公布的当期同类产品平均价作为参考，如投标费率为 95%，

即为九五折扣，该项费用根据早、午、晚餐就餐的实际人数情况和中标费率，据实进行结算）。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为投标文件递交截止之日起 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其招标投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其招标投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金（本项目不适用）

3.5 投标人基本情况

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照的复印件或扫描件。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关合同履行期限、投标有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人应在投标文件提交截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

在规定的投标截止时间前在郑州市公共资源交易中心系统上传电子投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在规定的递交招标投标文件截止时间和投标人须知前附表规定的地点开标。

5.2 开标程序

5.2.1 资格审查：开标结束后，采购人（或采购代理机构）将依法对投标人的资格进行审查，并提交给评标委员会，未通过资格审查的投标人，不进入评标程序。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

5.2.2 评标委员会对招标文件进行熟悉确认。

5.2.3 评标委员会推选组长，评标准备。

5.2.4 符合性审查：评标委员会依据招标文件规定，对投标文件的内容是否完整、文件签署是否正确、投标文件是否符合招标文件的要求进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

5.2.5 评标委员会采用综合评分法对通过符合性审查的投标文件进行综合评分。

6. 评审

6.1 评审委员会

6.1.1 评审由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及相关方面的技术、经济专家组成。评标委员会人数以及相关方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 成交通知

在规定的时间内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.2 是否授权评标委员会确定成交人

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交投标人。

7.3 履约保证金（本项不适用）

7.5.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

7.5.2 中标人不能按本章第7.5.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给采购人造成的损失成交人应当予以赔偿。

7.4 签订合同

7.6.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出后规定的时间内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件的，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

7.6.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对招标投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

9. 其他

统计上大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计 量 单 位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、 渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$

批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

经营	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务 服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明 行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 评标办法

（一）评标办法前附表

审查程序	审查因素	评审标准
资格性 评审标准	满足《政府采购法》第二十二条规定	按照“资格声明函”格式内容进行承诺
	信用记录情况	对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动。（按规定格式提供企业信用的声明）
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动	按规定格式提供投标人关联单位的承诺书
符合性 评审 标准	签字或盖章	符合第二章投标人须知前附表 3.7 条要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
	投标内容	符合第二章投标人须知前附表 1.3.1 条要求
	合同履行期限	符合第二章投标人须知前附表 1.3.2 条要求
	投标质量	符合第二章投标人须知前附表 1.3.3 条要求
	投标有效期	符合第二章投标人须知前附表 3.3.1 条要求
	投标价格	不高于最高限价

（二）评审因素

评审条款		采用综合评分法（投标报价 15 分；技术部分 65 分；商务部分 20 分）
投标 报价 (15 分)	投标报价 (15 分)	1. 餐饮服务费用报价（5 分） 报价分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的价格为评审基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评审基准价/评审价）×5%×100。 本项目为专门面向小微企业采购，不再进行价格扣除优惠。 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
		2. 货物供应费用报价（10 分） 报价分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的价格为评审基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评审基准价/评审价）×10%×100。 本项目为专门面向小微企业采购，不再进行价格扣除优惠。 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
技术 部分 (65 分)	货物供应方案 (30 分)	1. 货源保障能力（5 分） 投标人具有正规且持续稳定的进货渠道由一级批发商供货的得 5 分，若由农批市场商户供货的得 3 分；本项最高 5 分。
		2. 项目组织实施方案（5 分） 针对本项目的组织实施方案（包括运输、装卸、派发等），组织实施方案合理可行得 5 分；组织实施方案能够响应采购需求得 3 分；组织实施方案一般得 1 分。
		3. 食材质量保障措施（5 分） 保障措施科学、周全，针对性强，完全满足项目采购需要，并优于其他供应商得 5 分，保障措施基本科学、周全，针对性较强，可以满足项目采购需要，个别细节需要进一步完善或提高得 3 分，保障措施不够科学和周全，针对性

		不强，虽然能够基本满足项目采购需要，但有很多方面需要进一步完善和提高得 1 分。
		4. 食材选购人员职责体系和管理措施（5 分） 食材选购人员职责体系、分工安排与管理制度等内容完整科学、健全得 5 分，食材选购人员职责体系、分工安排与管理制度等内容较完整得 3 分，食材选购人员职责体系、分工安排与管理制度等内容一般的得 1 分。
		5. 供货配送方案（5 分） 包括车辆配备、食材储存条件、路线安排、全流程时间统筹等方面内容进行评审：方案内容详实完整、条理很清晰并切实可行得 5 分；内容比较完整、条理清晰并切实可行得 3 分；内容完整性一般、条理清晰度一般得 1 分。
		6. 配送能力（5 分） 投标人具有配送冷藏运输车辆两辆的得 2 分，在两辆基础上每增加一辆配送货车加 1 分，本项最高得 5 分。不足两辆的不得分。（投标文件中提供车辆行驶证、购车发票或租赁合同的复印件或扫描件，否则不得分）
	餐厅服务方案 (35 分)	1. 餐厅服务管理制度（具有食品原材料验收、储存和加工、卫生管理、食品留样、库房管理等标准化服务管理制度等）（5 分） 内容详实、合理、考虑周全、针对性强，完全能够满足服务的需要，得 5 分；内容完整、合理、考虑较周全，针对性较强，可以满足服务的需要，但有个别细节需要完善或提高，得 3 分； 内容基本完整，考虑不够周全，针对性不强，基本满足服务的需要，有些方面需要进一步完善，得 1 分；
		2. 消防安全管理措施（5 分） 应包含但不限于机构设置及职责、预防预警、应急处置措施等。非常全面的得 5 分；比较全面的得 3 分；基本全面的得 1 分。
		3. 卫生管理措施（5 分） 餐厨人员、灶台、就餐环境、隔油池、排污管道清理、餐具消毒、食品取样、垃圾与泔水处理等卫生管理的措施和方法，内容完整全面、管理措施到位的得 5 分；内容较完整、管理措施到位的得 3 分；内容一般、管理措施一般的得 1 分。
		4. 食材的多样性及季节性服务保障措施（5 分） 根据项目实际情况，保证食材多样性、针对不同季节和时段提供应季食材并提供平衡的餐饮方案。内容丰富详实、措施得当的得 5 分；内容较丰富、切合实际的得 3 分；内容一般、有待于提高的得 1 分。
		5. 标准化菜谱设计方案（5 分）

		品种丰富、搭配合理，具有不同年龄段和不同体质人群设计方案，且优于其他供应商的得 5 分；品种较丰富、搭配合理，具有不同年龄段和不同体质人群设计方案的得 3 分；品种设计及搭配一般的得 1 分。
		6. 餐厅日常维护方案（5 分） 维护方案内容全面，优于其他供应商的得 5 分；维护方案内容比较全面、可行的得 3 分；维护方案内容有欠缺，有待于提高的得 1 分。
		7. 餐厅管理监督方案（5 分） 提供问题自查方案、发现问题处理方法等进行评审。方案内容具体、详细、已具备类似项目监督管理方案，并能够提供违约处罚措施的得 5 分，方案内容较具体，有类似项目监督管理方式方法，能够提供一定的违约处罚措施的得 3 分，方案内容不够详细具体的得 1 分。
商务部分及其他评分因素 (20 分)	业绩 (6 分)	投标人能够提供 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）类似业绩，每有一份得 2 分，最多得 6 分。投标文件中附服务合同的复印件或扫描件。
	体系认证 (4 分)	供应商具有有效的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书、食品安全管理体系认证证书，上述证书每提供一个得 1 分，最多得 4 分。（投标文件中提供证书的复印件或扫描件）
	应急预案 (5 分)	应急预案（应对加班、会务接待等临时性或应急性供餐方案和保障等） 内容详实，预案科学合理、安全，考虑周全，针对性强，完全能够满足服务的需要，得 5 分；内容完整，预案基本科学合理、安全，考虑较周全，针对性较强，可以满足服务的需要，但有个别细节需要进一步完善或提高，得 3 分；内容基本完整，预案合理、安全性一般，考虑不周全，针对性不强，虽然能够基本满足服务的需要，有些方面需要进一步完善，得 1 分。
	服务承诺 (5 分)	1. 根据管理服务标准确保项目能够顺利进行的服务承诺（2.5 分） 内容详实，考虑周全，针对性强，得 2.5 分；内容完整，考虑较周全，针对性较强，得 1.5 分；承诺内容不够完整，有欠缺的得 0.5 分。 2. 根据投标人做出的有利于采购人的优惠条件（2.5 分） 内容详实，优惠条件合理可行的得 2.5 分；内容较详实，优惠条件合理可行的得 1.5 分；内容一般的得 0.5 分。

说明：以上如有缺项，则缺项部分得 0 分。

1. 评标方法

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1.1 资格性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 商务部分评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 资格性评审及符合性评审

3.1.1 资格评审标准：见审查程序及办法前附表。

3.1.2 符合性评审标准：见审查程序及办法前附表。

3.1.3 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正。
- (4) 投标（响应）文件制作机器码一致的。

3.1.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

初步评审包括：资格评审、符合性评审。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A ；
- (2) 按本章规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；
- (3) 按本章规定的评审因素和分值对商务部分评审计算出得分 C。

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。投标人得分为 $A+B+C$ 。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 所有评标委员会成员打分的分值的算术平均值即为该投标人的最终得分。最终得分按四舍五入取至小数点后两位。除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定成交人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 合同条款

合同编号：

郑州经开保税区管理委员会机关食堂 餐饮服务及货物供应项目采购合同

甲 方：郑州经开综合保税区管理委员会

乙 方：

签订日期：2026年 月 日

郑州经开保税区管理委员会机关食堂餐饮服务及货物供应项目

采购合同

甲方（委托人）：郑州经开综合保税区管理委员会

乙方（受托人）：_____

按照政府采购招投标有关规定，经公开招标，郑州经开综合保税区管理委员会机关食堂餐饮服务及货物供应项目（采购编号：郑经采公开-2026-20）由_____中标，根据国家、省、市有关法律、法规的规定，本着平等自愿、诚实守信的原则，经双方协商一致，特签订本合同，以兹共同遵守。

一、服务内容

1. 负责综保区机关食堂各种食材及日常易耗品的采购、餐饮制作、加工、服务保障等。
2. 负责餐饮服务使用设施设备的日常维护和保养。
3. 负责后厨、餐厅等场所环境卫生。

甲方将以上服务工作委托给乙方，乙方须全面做好机关食堂一日三餐的餐食供应和运营管理工作，并可创新经营模式。

二、合同期限

本合同服务期限自 2026 年 月 日至 2028 年 月 日。

三、服务费用及支付方式

该项目总费用为人民币_____元，包含餐饮服务费用和货物供应费用。

1. 餐饮服务费年度费用为_____元，每月费用_____元，包含服务期间所有服务人员的工资、社保费用、劳保费用、加班费、管理费、服装费等。

2. 货物供应费用按照早餐____元/人/日、午餐____元/人/日、晚餐____元/人/日的标准，按实际就餐人数据实结算。其中就餐人员每餐个人承担的 2 元由乙方自行收取，差额部分由乙方根据实际每餐就餐人员刷卡明细按月统计汇总并经甲方确认后，由甲方按月进行结算。

以上两项费用乙方均需向甲方开具增值税普通发票，甲方在收到发票后 30 日内进行支付。

四、人员派驻及要求

1. 甲方对乙方派驻人员的数量、质量、变动率等情况按月进行检查和考核。
2. 乙方派驻人员发生变动时，应及时向甲方进行报备。
3. 乙方派驻项目现场人员应符合投标文件年龄、技能要求及人员稳定性承诺，对项目负责人的变动需征得甲方同意，对重点区域配置的厨师、服务员全年更换率应符合投标承诺，如不能满足承诺要求，

甲方可依（岗位设置）考核办法对乙方予以处罚。

五、甲方的权利与义务

1. 甲方有权对乙方的经营管理进行监督，并可根据实际情况定期或不定期对机关食堂的卫生、安全、质量、服务态度等方面进行监督检查，乙方须无条件服从甲方的监督管理，并予以积极配合。
2. 机关食堂的营业时间由甲方根据实际情况统一规定。
3. 甲方须保证机关食堂的水电供应，水电费、物业费、场地费等由甲方承担。如因甲方未能及时支付前述相关费用，导致食堂无法正常经营的，甲方应承担全部责任。
4. 甲方应制定科学规范的考核评价方案，每季度对乙方进行考核，考核结果作为支付服务费的依据。

六、乙方的权利与义务

1. 乙方对机关食堂进行自主经营管理，同时须严格遵守《食品安全法》、《环境保护法》、《消防法》等相关规定。
2. 乙方应配备专业性较强的管理人员，不得委托他人代管或中途转让。
3. 乙方应以提高菜品质量和服务水平为宗旨，诚信经营，营养搭配均衡，并确保机关食堂的食品卫生安全。经营管理期内，若发生食物中毒、卫生不合格、饭菜质量不足等问题，由此产生的后果均由乙方承担。
4. 乙方须严格遵守消防安全管理规定，认真做好防火、防盗等消防安全工作，防患于未然。若因乙方经营管理问题导致的安全事故，其责任全部由乙方承担。
5. 乙方须做好厨余垃圾分类收运等工作，机关食堂产生的所有厨余垃圾应在指定地点分类处置，不得随意倾倒。
6. 乙方对食堂进行水电改造、房屋装修及结构性改造等必须争取甲方意见后方可实施。
7. 乙方应自行聘请员工并与其签订相关用工合同。乙方工作人员与甲方不存在包括但不限于劳动关系、劳务关系等任何法律关系。乙方工作人员在工作中出现的包括但不限于伤病等问题，均由乙方自行解决，与甲方无关。
8. 乙方积极配合甲方做好标准化、信息化建设及实施。
9. 乙方负责日常使用设备的维修、保养、更换等。
10. 乙方负责所有食材、调味品和日常损耗品的购置。

七、特别约定

1. 乙方须在合同签订后及时办理餐饮服务相关证件。
2. 餐饮服务人员必须持健康证（正规医院体检）上岗，严禁未办理健康证进行试岗或健康证未发放上岗，发现 1 人次扣除 2000 元服务费，以此类推。
3. 乙方应加强服务人员专业技能和职业道德培训，增强服务意识，不断提高服务质量。对不称职、

责任心不强、就餐人员反映意见大的工作人员应及时调整（一周内）。项目经理、厨师长岗位更换人员必须经甲方同意并提供相应接替人员的简历及相关资质证书后方可更换；其他岗位人员更换须向甲方提供相应接替人员的简历及相关资质证书备案。

4. 只有完全掌握设备操作技术的员工才能上岗工作，并对设备及时维护，在平时使用过程中，严格按照设备的使用说明操作，杜绝因操作不当而引发的设备事故。

5. 非工作人员禁止进入操作间。服务人员工作时间要统一着装，严格管理，把好卫生关，杜绝食品腐烂变质，食物中毒现象的发生。如出现食物中毒、腹泻等情况经卫生检疫部门检疫后属于乙方责任，扣除乙方当月餐饮管理服务费，同时承担员工全部医疗费、营养费、误工费 and 给甲方造成的其他损失。

6. 食堂食品严格实行出入库登记制度，严格执行《中华人民共和国食品安全法实施条例》。半成品或食品即使放在容器内也不准放在地面上，严格坚持生熟分开的原则；器具用颜色加以区分，并实行分区摆放和使用。

7. 食品加热处理时一定要加热充分，加工好的食品要尽快食用。尽量现加工、现提供、现食用。每天提供的食品必须留样，保留 48 小时。

8. 乙方应保证餐饮供应的质量及数量，严禁使用各类食品添加剂，杜绝食物中毒等不良事件的发生。

9. 乙方应保证餐具数量，严禁以各种理由提供未经清洁、消毒的餐具，发现一次扣除当月 1% 餐饮管理服务费。

10. 严禁食堂设备设施存储、制作与甲方餐食供应无关的食品。

11. 食堂的保洁要求：食堂人员衣帽整洁、仪容端正，个人卫生要经常理发，洗澡，每天进操作间时应洗手消毒。餐厅卫生每日进行打扫三次，每周至少一次大扫除。餐厅工作人员必须。操作间做到干净卫生、生熟案分开，案后清洁，地面无污水及腐败垃圾。食品加工用具保持洁净，无污物沾染，定时消毒。饭菜加工过程严格，洁净、饭菜中不允许出现头发等不洁之物。餐厅内要做到无苍蝇、无鼠、无蟑螂、地面无痰迹、纸等杂物，墙角无蜘蛛网。饭菜配菜要合理，符合营养要求，火候适当，菜肴的色、香、味皆佳。

12. 乙方应保证就餐环境干净卫生，及时清理水渍、污渍、油渍，保证甲方就餐环境温馨洁净，因乙方未及时处理导致发生甲方工作人员摔倒等情况的，乙方负全责。

13. 甲方有权监督检查食堂日常管理、食堂卫生、食材质量等事项。如果甲方对乙方提供的服务质量不满意，而且甲方以书面的形式向乙方告知不满意原因并且连续 3 次警告，乙方在收到最后一次书面警告通知 15 天内对此仍未有任何改进或无故不能正常开餐所造成的损失由乙方承担，甲方将有权终止合同。更换餐厅经理及厨师长需提前征求甲方意见，甲方同意后方可更换，未经甲方书面同意，因调换餐厅经理、厨师长而影响正常供餐的，扣除当月餐饮管理服务费。

14. 乙方应接受甲方组织的消防培训，确保人员到场率。服务人员应熟练掌握灭火器、灭火毯及基本食堂设备设施的消防常识；明确前厅、后厨各部位的安全责任人员，每日安排人员进行水、电的安全检查，并做好记录，未做记录发现一次扣除当月 1% 餐饮管理服务费，以此类推。

15. 乙方每年应进行至少两次的（上半年一次，下半年一次）烟机、烟道清洗；对卫生防疫、食药监部门提出的需乙方整改的意见，乙方要立即整改，因乙方未整改或整改不到位而造成安全责任事故，

且经权威部门认定为乙方责任的，扣除乙方当月服务费，并承担给甲方造成的损失，且甲方有权解除合同并不支付任何赔偿。

16. 食堂用电、用水及消防安全责任由乙方负责。

17. 甲方有权对乙方的工作进行满意度问卷调查，如满意度占比低于 80%的，甲方有权解除合同。

18. 乙方应严格遵守甲方规章制度，立即执行甲方及其主管部门下达的调整、整改意见和奖惩处理，服从甲方的安排。

19. 乙方应接受和配合相关监督管理部门对餐厅的食品安全进行监督检查，如实提供有关食品安全的管理情况，对食品安全监督检查中发现的问题进行整改。

20. 乙方要做好供餐食材数量核算、验收、储存，确保所有食材的存储安全；做好菜品加工，记录全过程中的食品安全状况。

21. 乙方提供的餐品如变质、变味或有其他不符合食品安全标准情况的，或因安全、卫生、质量（餐具卫生质量）等原因造成食物中毒或者其他食源性疾患的，甲方有权要求立即解除合同，并要求乙方承担相应赔偿责任；构成犯罪的，由相关机关依法追究相关责任方刑事责任。同时双方应立即组织就医，并按照法律法规承担相应责任和费用，责任方确定之前，由乙方垫付相关费用，不得因事故原因未调查清楚而耽误就医医治。

八、违约责任

1. 如乙方违反本协议约定，导致的所有损失全部由乙方承担。

2. 如乙方出现违反本协议约定的情形，经甲方督促后，乙方仍不改正的，甲方有权提前终止本合同。届时，甲方将根据乙方实际经营食堂的期限、乙方违约情况、以及给甲方造成的损失情况等，为乙方办理结算事宜，乙方结算服务费用不足以弥补甲方损失的，乙方一并予以赔偿。

九、争议解决

1. 本协议的签订、解释如若在履行过程中出现的、或与本协议有关的纠纷，受中华人民共和国现行有效的法律约束。

2. 履行本协议若发生争议，由双方友好协商解决，协商不成时，由甲方住所地人民法院管辖。

十、附则

1. 本合同自双方签字盖章后生效。

2. 本项目的招标文件、投标文件及评标过程中形成的文字资料均作为本合同的组成部分，与本合同具有同等效力。

3. 本合同未尽事宜，甲、乙双方可另行协商签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

4. 本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

甲方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

签订日期：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

签订日期：

第五章 采购需求

一、项目概况

（一）项目名称：郑州经开综合保税区管理委员会机关食堂餐饮服务及货物供应项目。

（二）项目地点：郑州经开综合保税区管理委员会。

（三）服务范围：郑州经开综合保税区管理委员会机关食堂餐饮服务及货物供应项目，主要包含机关食堂餐饮服务及货物采购供应等。

（四）服务周期：两年。

（五）项目预算：367.54 万元（其中财政资金 342.86 万元，非财政资金 24.68 万元）。

预算明细：餐饮服务费用 1822727.23 元（包含人员工资、社保、福利、服装等费用），货物供应费用 1852672.77 元。

（五）质量要求：符合餐饮服务行业管理规定并满足采购人服务要求。

（六）合同履行期限：两年。

（七）项目概况：机关食堂就餐人数截止目前约 242 人，就餐人数浮动以实际发生为准。

（八）供餐要求：就餐食材标准：早餐标准 5 元/人，午餐标准 22 元/人，晚餐标准 3 元/人。

序号	餐别	就餐人数（次）		就餐标准（元/人）	年就餐天数（天）
1	早餐	工作日	70	5	248
	早餐	节假日	10		117
2	中餐	工作日	140	22	248
	中餐	节假日	20		117
3	晚餐	工作日	20	3	248
	晚餐	节假日	10		117

二、餐饮服务人员配置

乙方应当结合服务项目特点，按照甲方要求配置人员充足的服务团队，其中厨师长 1 人，厨师 6 人，服务员 4 人，共计 11 人。

三、项目结算

餐饮服务费用以实际中标金额为准，货物供应费用结算根据早、午、晚餐就餐的实际人数情况和中标费率，据实进行结算。

投标人投标总报价需包含易耗品购置费用、食堂消杀费用、烟道清理费用和餐饮服务人员的用餐费用和工装费用。

四、技术标准和要求

4.1 货物供应标准和要求

1. 蔬菜、水果类

蔬菜规格等级为新鲜一级，满足采购人要求。水果规格等级为一级，满足采购人要求。

食品安全标准：农药残留量及其他符合最新的国家标准。

包装标准：包装科学，保障食材新鲜，耐储存。

运输：运输工具应清洁、无异味，运输时不得与有毒、有害、有腐蚀性货物混装，运输中应注意轻装、轻卸、防雨、防晒。

贮存：产品应存放于通风阴凉、干燥、清洁、无异味的库中。

2. 肉类

国家标准：按照最新的国家标准执行。

卫生标准：按照最新的国家标准执行。

食品安全标准：兽药残留量及其他符合最新的国家标准。

包装标准：包装严密，包装材料应符合食品包装材料卫生标准。

运输：运输时应外加纸箱、木箱等包装物，运输工具应符合卫生要求，运输时不得与有毒、有害、有腐蚀性货物混装，运输中防挤压，应注意轻装、轻卸、防雨、防晒。夏季时要求中标供应商能够保证冷藏运输。

贮存：产品应存放于通风阴凉、干燥、清洁、无异味的库中。

标签标识：标明名称、净含量、生产单位名称、地址及电话、生产日期、质保期、质量等级、生产许可证号、食用方法、注意事项、营养成分表、货物批号等内容。

每批货随附《动物检疫合格证明》，猪肉还需提供《肉类品质检验合格证》。

如对所投货物无法达到或低于用户需求中的质量要求，视为无效投标。

3. 粮食类（米、面、杂粮）

质量要求：国家标准：按照最新现行的国家标准执行。

食品安全标准：符合最新的国家标准。

包装标准：包装严密，图案完整；包装材料应符合食品包装材料卫生标准。

标签标识：标明产品名称、净含量、生产单位名称和地址、生产日期、质保期、产品标准号、质量等级、生产许可证号、产品批号，外包装上标明“无添加剂或无添加粉”等内容。

运输：运输时应外加纸箱、木箱等包装物，运输工具应清洁、无异味，运输时不得与有毒、有害、有腐蚀性货物混装，运输中应注意轻装、轻卸、防雨、防晒。

贮存：产品应存放于通风阴凉、干燥、清洁、无异味的库中。每袋面粉必须是厂家密封原包装产品且有检验合格证。每袋大米必须是厂家密封原包装货物且有检验合格证。

4. 食用油

国家标准：按照最新的国家标准执行。

食品安全标准：按照最新的国家标准执行。

卫生标准：按照最新的国家标准执行。

包装要求：一桶 20 升的塑料软包装，包装应符合要求，包装材料应清洁、卫生，符合国家食品卫生标准和管理规定。

标签标识：标明产品名称、净含量、生产单位名称和地址、生产日期、质保期、产品标准号、食品

添加剂、质量等级、生产许可证号、产品批号等内容。

必须是厂家密封原包装货物且有检验合格证及。

运输：运输时应外加纸箱、木箱等包装物，运输工具应清洁、无异味，运输时不得与有毒、有害、有腐蚀性货物混装，运输中应注意轻装、轻卸、防雨、防晒。

贮存：产品应存放于通风阴凉、干燥、清洁、无异味的库中。

如所投产品无法达到或低于用户需求中的质量要求，视为无效投标。

5. 鸡蛋

国家标准：按照最新的国家标准执行。

食品安全标准：按照最新的国家标准执行。

卫生标准：按照最新的国家标准执行。

盛装鸡蛋的蛋托必须是经高温消毒压制而成的、一次性使用的蛋托，应具备一定的弹性及强度，无破损。

装鸡蛋的蛋筐或纸箱及蛋托应干净整洁、完好，无破损，具备一定的强度，能保护好鸡蛋。

每枚鸡蛋应无破损、无裂纹、壳形正常、色泽一致。整批鸡蛋的破损率应不超过 1.5%，包括有裂纹的蛋，如出现散黄、颜色变质或有异味变质，即整批退货。

从蛋场的产蛋日期至收蛋日期（送货日期）应不超过 5 天（包括产蛋日）。

6. 其他类（冻品、水产品、干调、豆制品）

（1）冻品

国家标准：按照最新的国家标准执行。

食品安全标准：按照最新的国家标准执行。

卫生标准：按照最新的国家标准执行。

贮存：产品应密封冷冻存放清洁、无异味的库中。

包装标准：产品应采用袋装包装形式。包装严密，装材料应符合食品包装材料卫生标准。

运输：运输工具应清洁、无异味，运输时不得与有毒、有害、有腐蚀性货物混装，运输中应注意轻装、轻卸、防雨、防晒。运输过程中保证冷藏运输，不粘连。

（2）水产品

国家标准：按照最新的国家标准执行。

食品安全标准：按照最新的国家标准执行。

卫生标准：按照最新的国家标准执行。

贮存：产品应密封冷冻存放清洁、无异味的库中。

包装标准：产品的存放应保鲜。

运输：运输工具应清洁、无异味，运输时不得与有毒、有害、有腐蚀性货物混装，运输中应注意轻装、轻卸、防雨、防晒。运输过程中保证保鲜运输，活鱼活虾应保证鲜活，否则参照冻品标准。

（3）干调

国家标准：调味品及辅食类如有国家标准的按照最新的国家标准执行。

食品安全标准：按照最新的国家标准执行。

卫生标准：按照最新的国家标准执行。

包装标准：产品应采用袋装包装形式。包装严密，包装材料应符合食品包装材料卫生标准。

运输：运输时应外加纸箱等包装物，运输工具应清洁、无异味，运输中应注意轻装、轻卸防雨、防晒。

贮存：产品应存放于通风阴凉、干燥、清洁、无异味的库中。

（4）豆制品

国家标准：按照最新的国家标准执行。

食品安全标准：按照最新的国家标准执行。

卫生标准：按照最新的国家标准执行。

包装标准：包装严密，包装材料应符合食品包装材料卫生标准。

运输：运输时应外加纸箱、木箱等包装物，运输工具应符合卫生要求，运输时不得与有毒、有害、有腐蚀性货物混装，运输中防挤压，应注意轻装、轻卸、防雨、防晒。运输过程中保证产品的原始形态。

贮存：产品应密封存放清洁、无异味的库中。

标签标识：标明名称、净含量、生产单位名称、地址及电话、生产日期、质保期、质量等级、生产许可证号、食用方法、注意事项、营养成分表、货物批号等内容。

五、供货模式

每次供货前供应商需派人到采购方统计供货需求，然后次日送货到采购方指定位置。采购人因临时需要有权在批次订货时间外临时向供应商订货，订货方式可以是书面形式也可以是口头形式，如临时口头订货，供应商在送货时有权要求采购人以书面方式确认。

供应商必须按服务承诺和服务期限，全年按采购方需求及时完成供货（含节假日）。若不能及时供货甲方有权对其进行 5000 元/次的处罚，从货款中扣除。

六、供应商需遵守的规定

1. 供应商参与本项目的供货人员必须接受采购方的监督，遵守采购方的管理，送货人员应有健康证明。

2. 根据相关文件要求，供应商每年需按规定采购脱贫地区农副产品不低于 10 万元，否则不予结算。

3. 供应商现场安排的长期驻场配合专业的工作人员至少一名，且要求该人形象气质良好，能熟练运用文明礼貌用语与人交流，沟通能力强。与负责餐厅的工作人员做好有效沟通对接，同时做好人员、卫生、车辆调配、菜品供应等各方面的管理工作。

七、本项目采购人其他需求

采购质量要求：达到国家与行业相关现行规范标准，满足采购人需求，现场安排至少一名专业人员长期驻场配合工作。

质保期：有包装的产品以包装上载明的质保期为准，无包装或者包装未载明产品质保期的，以常规为准。送达采购人指定地点的产品剩余质保期天数不得低于产品标明的质保期的一半天数。

供货期限：2 年。

交货方式：每次供货前供应商需派人到采购方统计供货需求，然后次日送货到采购方指定位置，费用自理；

交货期限：根据采购人计划在要求时间内送达采购人指定地点；

交货地点：采购人指定地点；

验收：供应商应对提供的货物作出全面自查和整理，并列出清单，作为采购人验收和使用的技术条件依据，清单应随提供的验收资料交给采购人。

供应商提供的货物应包括合同规定的全部货物及其附（辅）件、资料。

采购人应当在到货后及时对货物进行验收。货物验收时，供应商和采购人双方必须同时在场，双方共同确认货物与本合同规定的生产厂家产地、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数、性能、新鲜度等是否一致。如发现产品名称、规格、数量、品牌、价格、质量、新鲜度（蔬菜新鲜度验收标准：新鲜一级）、供货时间等不符合招标文件及采购人要求的，采购人有权拒收并对其进行 5000 元/次的处罚，从货款中扣除，采购人拒收的，供应商应及时按本合同规定和采购人要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至验收合格，方视为供应商按本合同规定完成交货。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。如供应商拒绝配合，采购人将对供应商产品拒收并按违约行为进行处罚，逾期交货的造成采购人使用延误的，除按违约行为进行处罚外，还应向采购人偿付逾期交货批次总价的 5% 作为滞纳金，并承担采购人因此所造成的损失，采购人有权终止合同，并依据政府采购法、民法典等规定追究供应商法律责任。验收合格的由双方共同签署《验收报告》。

采购人可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及特种货物应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

供应商不能完整交付货物、附（辅）件和资料的，视为未按合同约定交货，供应商负责补齐，因此导致逾期交付的，由供应商承担相关的违约责任。

货物达不到合同规定的价格、品牌、生产厂家、产品包装和质量要求，采购人有权拒收，并可以解除合同；由此引起采购人损失及赔偿责任由供应商承担。如果双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后 3 天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

商品包装和快递包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》规定，商品的包装和快递包装验收标准应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》规定。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。

其他：

①本项目要求供应商提供项目实施方案，包括供应方案、保障供应及伴随服务方案、企业机构设置及分工、供应商货源保障能力、出现产品质量问题退换货承诺、食品安全保障措施及质保的承诺、应急处理方案、仓储能力、运输能力等方面。

②供应商提供的服务方案中具有关于产品运输的储存保证措施，卫生、防潮、防腐等措施科学、完整，承诺因产品问题而发生的食物中毒等群体事故，由供应商承担赔偿责任和相关法律责任，供货质量保证措施，对有质量问题或临近质保期的产品提供无偿换货服务措施，供货人员及车辆保证措施（须固定至少一名供货人员、一辆固定车辆，人员健康无不良记录，车辆卫生状况良好，能够向采购人提前

报备），保密承诺及措施，所供货物装卸措施（必须能够安排足够卸货人员，保证卸货高效及时，摆放整齐满足甲方实际需求），保障所供食材新鲜的措施（食材新鲜耐存储），保障配送时间及时性的措施（配送时间必须满足采购人的要求，如无特殊要求，当天下午下单子，第二天 7：30-9：00 之间必须送到）等内容。供应商现场安排的长期驻场配合专业的工作人员至少一名，且要求该人形象气质良好，能熟练运用文明礼貌用语与人交流，沟通能力强。与负责餐厅的工作人员做好有效沟通对接，同时做好人员、卫生、车辆调配、菜品供应等各方面的管理工作。

2.2 餐厅服务标准及要求

（一）就餐要求

1. 早餐：按甲方要求提供营养可口的食品，供应小菜不低于 4 种，面点 6 种以上，汤类 2 种以上（含 1 种咸汤），保证每天不同品种供应。

2. 中餐：按甲方要求提供营养可口的食品，热菜不低于 6 种，大荤 1-2 种、花荤 2 种、素菜 2 种。主食：不低于 2 种。汤类 2 种以上，一周菜谱不能重复。

3. 晚餐：按甲方要求提供营养可口的食品，菜品不低于 4 种，主食：面点不低于 3 种。汤类 2 种以上，一周菜谱不能重复。

4. 西点班组满足西点生产需求，熟练掌握西点生产技能。

（二）各项目地点需根据甲方需求提供面点、卤味、小菜等外卖的制作及供应。

（三）就餐时间根据具体作息时间调整，保证全年（含工作日、节假日）不间断提供相应的餐饮服务。

（四）招标人负责提供厨房和餐厅的所需设备、设施、工具、器皿，负责水电气的供应（不含服务期间所有服务人员的工资、社保费用、加班费、管理费、服装费等所有费用）。

八、岗位职数及人员要求

1. 按甲方服务要求合理配置项目管理、财务管理、采购仓管、厨师、面点师、辅助工、服务员、保洁员等服务队伍，人员要求，身体健康，工作责任心强，有相关从业经验，人员总体配置不少于 11 人。

2. 所有工作人员必须通过卫生部门指定医院（或防疫站）的体检，并领取饮食行业健康证。

3. 厨师不低于 6 人，必须具有劳动部门颁发的职业资格证书，年龄不超过 55 周岁。

4. 餐厅服务员不低于 4 人，年龄不超过 50 周岁，管理岗位需持有餐厅服务类职业资格证书。

九、服务要求

1. 中标人根据招标人需求，按时提供卫生可口、丰富多样的膳食供应，根据季节不同提供适时菜品，定期推出特色风味和新菜。

2. 中标人根据招标人需求提供文明、贴心的服务。

3. 按采购人经济目标要求核算，并配合采购人控制用餐成本。

4. 厨房、餐厅等用餐场所及用具由招标人提供，乙方在服务期内应妥善使用、保管。如有遗失、损坏，乙方负责赔偿（属自然损耗、甲方职工损坏、来宾损坏等情况，乙方应在三天内对上述损坏物品如实报告）。

2. 中标人根据招标人需求，实行阳光厨房标准，执行绿色食堂要求。

十、对中标人管理要求

1. 采购单位对中标人组建的服务机构进行业务归口管理。中标人所有人员的驻场工作地点必须服从招标人的分配，并满足项目的整体服务要求。

2. 中标人配置的服务人员薪酬待遇应符合国家规定，按照国家相关规定缴纳社会保险，承担岗位服务人员管理和安全责任。

3. 如因中标人操作不当对招标人或第三人造成的损失，乙方承担赔偿责任。

4. 中标人在收到中标通知书 15 日内按标准配备服务人员。

5. 如招标人有突发性临时任务，中标人需安排相应数量及专业的服务人员以满足招标人需要。

6. 中标人需对重点岗位服务人员有稳定性承诺，全年人员更换率不得超过 10%。

7. 食品价格由招标人确定，中标人配合甲方做好成本核算。

8. 中标人在招标人组织的服务满意度调查中，满意率需不低于 90%。

十一、项目管理要求

1. 中标人应了解员工的思想动态、工作表现、遵纪情况以及招标人其他合理要求，提供最佳服务。

2. 根据招标人的服务要求设定工作岗位，分配工作任务，并对员工的工作情况实行监督、检查、考核管理。

3. 招标人依法制定单位规章制度，通过有效方式及时告知中标人，中标人应严格遵守。

4. 中标人全面负责员工的居住、交通等生活事宜，外来务工人员必须办理的临时居住证。

5. 中标人员工应相对稳定，主要管理岗位人员如需调动需提前征求招标人意见。

6. 中标人建立健全各项规章制度、岗位责任制、操作规程和各项台账。

7. 中标人项目服务人员应专职负责本项目区域内的服务，中标人不得利用招标人场地、资源实施对外经营且项目员工不得对外兼职，一经发现，甲方有权终止合同，且无须承担任何责任。

8. 中标人须自行配备服务员工的服装，统一工作制服，工作服装的选择需经甲方确认。

十二、卫生管理要求

1. 严格按照《中华人民共和国食品安全法》验收、清洗、加工要求制作食品，厨房用品用具严格执行一洗二过三消毒的规程。

2. 对项目范围内的厨房、餐厅、包厢等所有区域的卫生应按《五常法》管理模式，实行分层负责，定置、定量、定位、定进出、定标识、责任到人。

3. 自觉接受卫生管理部门和甲方管理人员对食堂内工作检查、监督。

4. 做好项目区域内环境卫生及消杀除虫工作（蟑螂、老鼠、苍蝇、蚂蚁等）以及烟道清理工作。

5. 做好地沟、隔油池等日常清理工作。

6. 垃圾分类投放并按相关规定处理。

十三、安全管理要求

1. 严禁使用任何变质或受污染的原料制作食品，防止食物中毒事件发生。

2. 严格控制使用食品添加剂，注重食品卫生，防止食物中毒事件发生。

3. 严格执行食品安全管理、农药测试制度，预防食物中毒事件发生。

4. 下班后和设备使用完后落实关气、关电、关水、关门检查制度，预防火灾、偷盗事件发生。

十四、节能管理要求

1. 餐厅在准备早餐、中餐、晚餐期间严禁开空调和大灯，开餐前 15 分钟开启空调，开餐前 5 分钟开灯，如光线良好则一律不开灯，就餐完毕后 5 分钟内关闭所有空调电灯，气温在 22℃—30℃时空调开 50%，节约资源。

2. 做到厨房在光线良好情况下不开灯，更衣间随手关灯，原料和餐具清洗完后应立即关闭水源。

3. 中标人需实施切实有效的节能降耗措施，接受招标人或第三方监督检查。

十五、服务考核及付款办法

（一）考核依据

招标人依据《餐饮服务监管考核制度》试行对中标人实施考核。

（二）评分办法

1. 评分扣分办法：由采购单位对口管理部门日常督导、月度考核中依照下列事项完成。

餐饮服务各项工作中未达到《考核管理办法》中考评细则标准的。

2. 未达到“服务应达到的指标要求”的事项。

3. 投诉、整改、处罚事项。

（三）考核、付款办法

1. 采购单位对口管理部门在日常督导、月度考核中对不符合招标要求和达不到考评细则标准的事项，发限期整改通知书进行纠正；每月度进行考评情况汇总，确定考核成绩，按考核结果，支付服务费用。

2. 采购单位每月向中标人通报上月考核结果；按月支付服务款。采购单位向中标人通报考核结果、扣费情况后，完成实际服务费付款。

附：餐饮服务监管考核制度（试行）

为规范餐饮服务单位管理服务行为，进一步强化监督管理，提高统餐饮服务质量和管理水平，更好满足机关工作人员用餐需求，结合食堂管理服务实际，制定本制度。

一、监管考核实施要求

制定完善“餐饮服务考核评分细则”，建立监管考核机制，强化日常督导检查，每月组织一次监管考核，考核结果一式三份，经监管考核小组和中标餐饮服务单位确认，报分管领导审批后，按相关程序实施。

二、监管考核细则

（一）基础管理

餐饮服务单位要组织架构健全规范，若有组织调整或人员增减等事宜要事先报备，不得影响经营服务质量；建立内部培训机制，制订详细培训计划，不断提升员工素质和职业技能；工作人员遵守纪律规定，自觉维护食堂形象，按要求着装，操作熟练，文明礼貌，干净整洁；建立突发事件（水、电、气、消防等方面）应急预案和台账；协助定期征求就餐人员意见，收集并积极进行整改。

（二）菜品研发和保障要求

每月研发推出新菜品，并做好记录，确保菜肴质量符合食品加工要求；根据季节变化适时调整菜谱，确保常吃常新；根据订餐要求，按时定量提供相应服务。

（三）经济指标考核

根据制订的菜谱，有计划采购，明确专人，加强对质量和数量的验收监督；合理生产，控制剩饭剩菜量；厉行节约，严格水、电、气的使用，不用时及时关闭；严格遵守财务规定。

（四）食品安全和消防安全

原材料按种类存放，生鲜类按照常温、冷藏和冷冻分类储存；干货、调料等使用不同箱框，分区存放；建立厨房设施设备台账，定期对设备进行检查，适时进行维修和保养，保持正常运行；加强消防培训，确保消防基本知识人人知晓，灭火器人人会操作使用。

清洁卫生

食堂应及时清理，保持整洁；工具即时清理并按指定位置摆放有序，分类使用；定点分类放置垃圾，定时疏通清理排水沟；仓库货物按标线摆放，每日清点和整理，保持整洁干净，无安全隐患；按要求分类回收餐具，保持收餐台及周围地面干净，厨余垃圾和泔水通过相应通道定点放置。

（六）厨房精细化管理

蔬菜、肉类要进行分区清洗；工具、调料及原材料生、熟食品分区存放；工作区仅存放相关物品，不堆放其他杂物；冷库室温调至合适温度；进入操作区域要保持整洁，按照规定着工装；洗碗间餐具按规定分区清洁，备餐区餐具按标识摆放，并做防尘处理，避免二次污染；备餐区保温柜做好保温，温度设定合理，按规定摆放各类食物。

（七）餐厅形象管理

定期巡检前厅各处及门、窗、餐椅等，餐桌椅和物品摆放整齐干净，发现问题及时报修或采取相应措施；公示信息及时更新，做好危险警告标志及防范措施；做好就餐时间管理，非就餐时间不提供营业服务，不提前、不超时；加大菜肴成品检查力度，确保菜品质量，提高服务意识，保持服务质量。

三、监管考核结果运用

根据签订合同要求，甲方根据考核结果每月支付餐饮服务费；根据考核成绩，每月应扣除部分，在当月餐饮服务费中扣除。

（一）按照“餐饮服务考核评分细则”标准，进行量化打分，确定考核成绩，核准餐饮服务费

1. 80分（含80）以上，全额支付餐饮服务费；
2. 70分—79分，扣除餐饮服务费的5%；
3. 60分—69分，扣除餐饮服务费的10%；
4. 59分以下，扣除餐饮服务费的20%。

（二）日常监管过程中出现以下问题，予以相应处罚

1. 发现有霉烂变质食品，出现食品安全问题的扣罚5000元；
2. 被就餐者有效投诉，影响较大的扣罚500元；
3. 出现加工方式不正确、生产计划性不强或食品存放不规范等，导致浪费现象严重或造成相应损失的扣罚1000元。

（三）年底就餐满意度测评90分以上，服务期限年度内的处罚扣除款项，作为奖励，一并支付给乙方餐饮服务公司。

（四）出现下列情况，实行一票否决，当月考核不合格

出现下列情形，对照评分细则限期整改，整改不到位，情节严重的，我单位有权解除合同，无须承担任何责任。

1. 因管理疏漏，导致食品检验不合格，影响重大的；
2. 因工作人员操作失误、应急处置不力、管理工作失误等因素，导致机关正常就餐受到严重影响的；
3. 发生其它被认定为严重责任事故的情形。

四、本制度自印发之日起实施。

五、考核办法

附表一：餐饮服务监管考核评分细则

附表一：餐饮服务监管考核评分细则

评分内容		评分标准	分值	扣分	扣分原因	得分
基础管理 12分	组织制度	组织架构按合同要求配置，合理调整服务人员增减，以不影响加工生产和服务质量为原则。	3			
		建立内部沟通机制，定期组织班前点名、班组会、开餐前讲评会等。				
		建立健全管理、服务、生产、仓储、登统计、尝菜等各项制度，制订岗位职责和考核标准。				
	教育培训	建立培训机制，制定培训计划，提升员工素质和职业技能。	2			
		定期组织教育培训，达到时间、内容、人员、效果四落实。				
	员工素质	员工应每年定期体检，持健康证上岗。	6			
		员工上岗前应具备良好的职业技能和道德素质，个人物品摆放有序整洁。				
		服务意识强，做到主动、热情、耐心和细致，轻声慢语，将“您好、请、谢谢”等礼貌用语用于实际工作中。				
		注重仪容仪表，按要求保持工装整洁，并佩戴工帽、口罩、手套等。不披散头发、不涂指甲油、不留长指甲、不戴首饰等。				
		服务熟练，技术过硬，操作规范，能严格坚持各项制度，加强相互间配合，做到无缝对接、各司其职，持续做好膳食服务工作。				
		应对突发事件，能够从容自如，得心应手，措施针对性强，效果明显。				
	应急管理	针对突发事件（水、电、气、消防）建立应急预案，并定期组织演练，面对突发事件及时通知相关部门，并采取相应措施。	1			
菜品研发和服	菜品研发	定期做好新菜品的研发和创新，加以推广运用。	3			
		适时调整菜谱，荤素搭配合理，品种常变常新。				
		菜品要色泽鲜亮、味道适中、切工精细，确保食物出品检验合格。				

务 质 量 4 分	保障 要求	根据要求,按时、定量提供相应服务;餐厅及时补充餐巾纸、调料等;针对个别特殊情况,做出及时调整,应急加菜;及时调整餐线供应,改善排队情况,加快供餐速度,提高就餐者满意度。	1			
经 济 指 标 考 核 11 分	原料 采购	合理制定原材料和采购计划,满足生产需求且不浪费;杜绝出现不合理的零散采购、生鲜类采购结余过多和库存足量仍采购等情况。	4			
		食材验收员要认真负责,查验菜品质量、数量、价格及送货人相关手续,按采购付款金额和数量如实填报,采购单和入库记录要一致。				
		明确原材料采购与管理的三方责任,确保仓库保管员、厨师长、验收员等责任人签字确认。				
		及时登记入库,科学储存保管。				
	节能 减排	用电量、用水量、用气量根据实际用量做每月分析,做到人走关闭,并检查到位。	3			
		空调使用符合节能减排要求;营业前15-30分钟开启,营业结束时立即关闭;设定合理温度;开启时应关闭窗户。				
		有计划地生产加工,严控剩饭剩菜量。				
	财务 统计	配合甲方建立合理的价格体系,保障盈亏平衡。	4			
		每日经营情况要求日清月结,账目清晰。				
		生产费用按需申报,不应先产生再核销。				
		认真做好结算(含餐券),杜绝产生多、错、漏等。				
食 品 安 全 消 防 安 全 19 分	原料 储存	按生、熟、干货、调料、生鲜等种类,区分常温、冷藏和冷冻,根据原材料保存要求使用不同箱柜,分区存放。	2			
		明确原材料的出入库、保质期,做到先进先出,严格出入库登记。				
	加工 食材 储存	食物成品、半成品(含洗切后的原材料)隔夜存放,需密封后放进冷柜或冷库,分区存放。	3			
		食物成品、半成品(含洗切后的原材料)短时存放,需做防尘措施(加盖、保鲜膜等),并分开存放。				
		每餐可回收利用的菜品需单独放入干净密封的容器,做好标识,进行冷藏或冷冻。				
	菜品 质量 管理	菜品清洗要仔细,确保无石子、沙子、菜虫、苍蝇、头发丝、铁丝、烟头等异物,保持安全卫生。	6			
		严查保质期,杜绝霉烂变质及不合格产品。				
		出品前应进行品尝检查,确保菜品质量合格。				

		每餐必须留样，每样食品数量不少于 125 克，不少于 48 小时。留样柜要上锁，专人负责并登记。			
		回收利用的菜品经冷藏后，需重新热加工。			
		限用相关食品调料。			
	设备安全管理	建立厨房设施设备台账，按设备登记表定期进行检查和记录，按规定进行维修和培训，确保安全。	3		
		每日进行电、气开关的检查和记录，排除隐患。			
		定期进行电路检查和记录，排除隐患。			
	消防安全	消防通道不得用于其他用途，不得堆放杂物。	5		
		消防设备定点摆放，不得随意移动，做其他用途。			
		发现消防隐患，要及时上报、及时处理、及时整改。			
		普及消防知识和消防器材使用方法，每位员工应掌握 80%以上消防知识。			
		每年进行一次全员消防模拟演习或专题培训，至少有 90%以上的员工参与。			
餐厅形象管理 10 分	餐厅设施	定期巡检前厅各处及门、窗、餐椅和个人物品等，摆放整齐干净，有专人负责，及时整理归位，始终保持有序。	5		
	标示提醒	不得在墙体、桌面等明显的地方张贴纸张标示。			
		做好公示信息更新、危险警告标志及防范措施。			
		危及人身安全的区域要设置明显标志，并有防范措施。			
	开餐时间	做好开餐时间管理，非就餐时间不提供营业服务，做好不提前（如提前 5 分钟打开餐厅大门和结算台）、不超时（除特殊情况）工作。	2		
	不合格产品	成品中有检验不合格情况。			
清洁卫生管理 16 分	餐厅	客人离位及时清理桌面。	2		
		就餐区地面油污、汤水、杂物等要及时清理。			
	后厨	洗菜筐、食物器皿、砧板、刀具及餐具等用完即时清理并按指定位置摆放有序，以供分类使用。	7		
		冰柜工作要正常，并及时清理冰层及其它杂物，保持适当温度。			
		定点堆放垃圾，垃圾做相应密封处理（扎袋子、加盖）。			
		卫生整洁，无死角，各种餐具和物品放置有序。			

厨房 精细 管理 26 分		各操作间相应工作完成后，即时打扫，保持“一干三关”：地面干，门、窗、水电气关；每周进行大扫除，清理卫生死角。	2		
		每周进行虫鼠消杀防疫工作。			
		清洗菜要按照浸泡、搓揉、冲洗的步骤，除掉表面的农药，灰尘、沙土等残留物。			
	仓库	各常温（干货、调料）仓库，按标线摆放物品，标明先进先出标示，每日清点和整理，保持整洁干净，无安全隐患。	2		
		冷藏、冷冻柜和库每周进行除霜，每日清洁、整理，并做好记录。			
	收餐台	按要求进行餐具分类回收，保持收餐台及周围地面干净。	3		
		收餐时，控制噪音。			
		按要求将剩饭剩菜和其他垃圾进行分类。			
	垃圾处理	厨余垃圾和泔水通过相应的通道进入定点堆放处。	2		
		垃圾必须当日清运，避免产生异味。			
	切配间	原材料要通过相应通道，进入切配间。	5		
		蔬菜、肉类要进行分区清洗。			
		粗加工工序：一摘二洗三浸泡四清五切。			
		蔬菜、肉类要使用不同的砧板和刀具。			
		洗净蔬菜、肉类要按规定使用不同器具盛放。			
	面食间	面食间用具要和其他操作间用具分开。	3		
		馅料类要按规定密封，和其他原材料分开存放。			
		生、熟食品分区存放；使用食用添加剂及时登记。			
	灶台间	调料按指定区域存放，拆封调料隔夜存放要进行密封处理（加盖或保鲜膜）。	4		
		菜品制作加工要符合流程，控制火候，热菜要熟，把握咸淡，味道适中，搭配合理，切工精细，颜色鲜亮，营养丰富，卫生健康。			
		菜品保温要保证不低于 60 度。			
		蔬菜制作：先制作根茎类蔬菜；叶菜类蔬菜分批制作，即炒即售，及时补充。			
	蒸饭间	蒸饭区只存放相应物品，不得堆放其他物品。	3		
		米袋要按离地要求进行摆放，防止浸水、受潮。			
		食材及相关器具分时段清洗，不得混淆。			
	洗碗	餐具按规定要求进行清洁。	4		

	间	餐具洗消要求：一刮二刷三冲四消五保洁，抽检或普检，干净合格。				
		半成品和成品器皿的洗消要求：一刮二刷三冲四消五保洁，抽检或普检干净合格。				
		各类餐具按标识摆放，并做防尘处理，避免二次污染。				
	备餐区	做好售饭台内开餐前的保温准备，并确保内部整洁。	2			
		出品区不盛放生食和其他杂物。				
	餐线	开餐前 5-10 分钟，将菜放入餐线保温台，保温台温度设定不得低于 75 度。	5			
		按规定分区摆放菜品、面点、主食、风味、汤、杂粮、水果及调味料。				
		不同菜使用不同的勺子打，按规定使用相应的餐具盛菜。				
		将预先打好的饭菜放置保温台上，并且即打即取。				
		结算台保持台面卫生、无油渍；系统故障及时报修。				
	满意度 2 分	定期组织问卷调查，满意度达到 85%以上。	2			
	加分项	食堂保障范围内的服务，委托方收到用餐人的表扬，每次加 1 分。				
		食堂保障范围外的行为（如见义勇为、拾金不昧），委托方收到用餐人的表扬，每次加 1 分。				
	合计		100			

监管员：

部门负责人：

乙方负责人：

分管领导：

第六章 投标文件格式

郑州经开综合保税区管理委员会机关食堂餐饮服务及货物供应项目

投标文件

项目编号：郑经采公开-2026-20

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章或签字）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标承诺书
- 五、资格审查资料
- 六、技术部分
- 七、商务部分
- 八、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

郑州经开综合保税区管理委员会（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了郑州经开综合保税区管理委员会机关食堂餐饮服务及货物供应项目（项目名称）招标文件的全部内容，其中餐饮服务费用总报价为_____元，货物供应费用投标报价（费率）为_____ %的，按合同约定实施完成本项目。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 我方已详细研究了投标文件的所有内容包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款。

4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与招标有关的任何其它数据或信息。

5. 我理解贵方不一定要接受最低的投标报价或任何贵方可能收到的任何投标，并可不作任何解释。

6. 我方报价已包含应向第三方的专利或知识产权所有权人支付的所有相关费用，并保证买方人在中国使用我方提供的货物及服务时，如有第三方提出侵犯其专利或知识产权主张的，所有责任由我方承担。

7. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺将保证履行招标文件以及招标文件修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成全部任务。

8. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

9. 我方对在本投标函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

（二）投标函附录

项目名称	郑州经开综合保税区管理委员会机关食堂餐饮服务及货物供应项目					
投标人名称						
投标报价	餐饮服务费用：_____元； 货物供应投标费率：_____ %。					
投标质量	符合餐饮服务行业管理规定并满足采购人服务要求					
合同履行期限	两年					
项目负责人	姓名		专业		联系电话	
投标有效期	<u>90</u> 日历天					
投标内容	郑州经开保税区管理委员会机关食堂餐饮服务及货物供应（机关食堂餐饮服务及货物采购供应等）					

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____

年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（企业电子签章）
_____年_____月_____日

三、授权委托书

本_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改郑州经开综合保税区管理委员会机关食堂餐饮服务及货物供应项目（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证复印件。

1. 法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件	法定代表人身份证复印件
-------------	-------------

2. 委托代理人身份证复印件

委托代理人身份证复印件	委托代理人身份证复印件
-------------	-------------

投标人：_____（企业电子签章）
法定代表人：_____（个人电子签章或签字）
_____年_____月_____日

四、投标承诺书

致：郑州经开综合保税区管理委员会及智远工程管理有限公司（采购人及代理机构）

依据《河南省财政厅关于优化营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）不再向投标人收取投标保证金。我公司作为本次采购项目的投标人，承诺在采购流程各个阶段严格按照政府采购法律法规和国家有关政策规定执行，且不存在以下情形：

一、在提交投标文件截止时间后撤回投标文件；

二、在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

三、中标结果公告发布，自次日起5个工作日内，拒不支付代理服务费；

四、中标后，未按照招标（采购）文件的规定交纳履约保证金，无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

五、拒绝有关部门监督调查、检查或者提供虚假情况；

六、存在招标文件规定或法定的恶意串通行为；

七、捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取证进行投诉；

八、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。

如我公司存在以上情形之一，按以下责任追究措施执行：

1. 投标人有上述情形之一的，由采购人上报政府采购监督管理部门，列入不良行为记录名单，3年内禁止参加政府采购活动，同时处以采购金额5%-10%的罚款。有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2. 投标人有上述任一情形的，且最终导致项目流标或废标或中标（成交）结果无效或重新组织招标的，除执行第一追究措施以外，可执行以下条款；同时，投标人有上述第三条情形的，代理机构可直接执行以下条款：

1) 代理机构已收取代理服务费的，有权拒绝退还；同时采购人有权向法院提起诉讼，要求投标人无条件支付中标金额2%的赔偿金。

2) 代理机构未收取代理服务费的，代理机构有权向法院提起诉讼，要求投标人无条件支付中标金额5%的赔偿金。

3) 未签署合同的，采购人有权拒签合同。同时采购人有权向法院提起诉讼，要求投标人无条件支付中标金额2%的赔偿金。

4) 已签署合同的，采购人有权解除合同。同时采购人有权向法院提起诉讼，要求投标人无条件支付中标金额5%的赔偿金。

针对以上条款，我方同意放弃提出含糊不清或误解的权利。

我方承诺，若我方成交，我方将在规定时间内向采购代理机构足额缴纳采购代理费。

投标人：_____（企业电子签章）

_____年_____月_____日

五、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
项目联系人	姓名			固话号		
	手机号			邮箱号		
社会信用代码						
法定代表人	姓名		身份证号		联系电话	
成立时间						
开户银行						
账号						
经营范围						

说明：后附营业执照的复印件。

（二）资格证明资料

2.1 资格声明函

致：郑州经开综合保税区管理委员会及智远工程管理有限公司

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

我单位满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5. 我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

6. 我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

三、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权，不存在对招标文件有异议同时又参加招标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人（投标人）参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人（投标人）在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人（投标人）参加本次政府采购活动在近三年内投标人（投标人）和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、

商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金（如有）；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取成交；
- （六）与采购人、其他投标人（投标人）或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人（投标人）在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

十、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

承诺单位：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签名）

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人的签字（或签章）应真实、有效。

2.2 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （郑州经开综合保税区管理委员会机关食堂餐饮服务及货物供应项目），属于（采购文件中明确的所属行业：餐饮业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（企业电子签章）

日 期：____年____月____日

注：以上声明函中从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：

监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）及河南省财政厅、河南省司法厅《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，本公司（请填写：☐是 ☐否）监狱企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（企业电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

说明：

- （1）符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供；
- （2）后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_（填写采购人名称）_的_（填写本次招标的项目名称）_采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称____（企业电子签章）

日 期：____年____月____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

2.3 企业信用的声明

我（单位/本人）自愿参与本项目的投标，并作出如下承诺：

我（单位/本人）在“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此声明。

投标人：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章或签字）

_____年_____月_____日

说明：采购人或采购代理机构在开标后将对所有投标人的信用情况进行查询、打印并存档备查。投标人不良信用记录以采购代理机构开标后查询结果为准。

2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（按照以下格式进行承诺）

投标人关联单位的承诺（格式）

我单位参加本次招标采购活动，与我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，没有同时参加同一合同项下的政府采购活动。

如存在虚假承诺，采购人有权取消我方的成交资格，因此造成的一切后果均由我方承担。

投标人：_____（企业电子签章）

_____年_____月_____日

六、技术部分

（根据评标办法“技术部分”相关评审因素内容顺序进行编制）

（一）货物供应方案

1. 货源保障能力
2. 项目组织实施方案
3. 食材质量保障措施
4. 食材选购人员职责体系和管理措施
5. 供货配送方案
6. 配送能力

（二）餐厅服务方案

1. 餐厅服务管理制度
2. 消防安全管理措施
3. 卫生管理措施
4. 食材的多样性及季节性服务保障措施
5. 标准化菜谱设计方案
6. 餐厅日常维护方案
7. 餐厅管理监督方案

七、商务部分

（一）企业业绩

1.业绩清单

业绩数量	共_____项业绩		
合同内容	序号	合同日期	项目名称
	1		
	2		
	3		

备注：本表格是为了便于评审识别，具体以实际提供的证明材料和评标委员会认定意见为准。

2. 单项业绩登记表（序号__）

项目名称	
委托人名称	
委托人联系人	
委托人联系电话	
承担的工作	
项目简要描述	

备注：

- 1. 本表后附服务合同的复印件或扫描件；
- 2. 本表可添加附页，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（二）体系认证的证明材料

填报内容	
质量管理体系认证；	☐ 具有 ☐ 不具有
职业健康安全管理体系认；	☐ 具有 ☐ 不具有
环境管理体系认证证书。	☐ 具有 ☐ 不具有
食品安全管理体系认证证书	☐ 具有 ☐ 不具有

备注：后附证书的扫描件或复印件。

（三）应急预案描述；

（四）服务承诺描述。

（五）项目负责人简历

姓名		年龄		资格证书 (或上岗证书) 名称	
		学历		拟在本项目任职	
工作年限					
毕业学校	_____年毕业于_____学校_____专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人（委托人）及联系电话	

(六) 项目管理人员配备表

序号	姓名	职务（岗位）	工作年限	工作经历

八、其他资料

（一）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招投标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标投标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、招标代理机构工作人员、评标委员会及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及其参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：_____（企业电子签章）

日期：_____年____月____日

(二) 采购代理费缴纳承诺书

智远工程管理有限公司：

我公司承诺，在本次投标活动中，如我公司中标，我公司将按照招标文件规定，在领取中标通知书前向你方足额缴纳采购代理费。

若违反上述承诺，愿接受取消中标资格等有关处理，对此我方无异议。

联系人：_____

联系电话：_____

邮箱号：_____

投标人：_____（企业电子签章）

日 期：_____年____月____日

（三）与评审相关的其他材料或投标人认为必要的其他材料。