

郑州大学第一附属医院医院信息管理系统
(HIS) 运维服务采购项目

单一来源采购文件

(采购编号：豫财单一采购-2026-37)

采 购 人：郑州大学第一附属医院

采购代理：信人建设管理有限公司

2025 年 04 月

目 录

第一章	单一来源采购公告	3
第二章	供应商须知	5
第三章	合同条款及格式	15
第四章	技术商务要求	24
第五章	响应文件格式	26

第一章 单一来源采购公告

一、采购项目名称：郑州大学第一附属医院医院信息管理系统(HIS)运维服务采购项目

二、采购项目编号：豫财单一采购-2026-37

三、项目预算金额：1980000.00 元

四、采购需求（包括目标、标准、数量、规格、服务要求、验收标准等）

1. 采购内容：信息管理系统（HIS）的运营维护。

2. 服务期限：1 年

3. 服务地点：采购人指定地点

4. 资金来源：预算资金

五、拟定单一来源供应商名称及地址

1. 供应商名称：东软集团股份有限公司

2. 供应商地址：沈阳市浑南新区新秀街 2 号

六、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 在中华人民共和国境内具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的法人或者其他组织或自然人，提供有效的营业执照或相关的证明文件。

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，具备会计师事务所出具的 2024 年度的财务报告或银行开具的资信证明。

3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，提供自 2025 年以来至少三个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳。投标人成立不满 3 个月的，则提供自成立日以来的纳税和社保证明资料。

3.4 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为。

3.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网

站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为投标截止时间。

七、获取单一来源采购文件

1. 时间：2026年04月02日至2026年04月07日08时30分至17时30分（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南省郑州市文化路9号永和国际17层1702室

3. 方式：现场领取或电子邮件发送

4. 售价：0元

八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2026年04月09日15时00分（北京时间）

2. 地点：河南省郑州市文化路9号永和国际17层1708室开标室

九、发布公告的媒介及采购公告期限

本次公告在《中国招标投标公共服务平台》《河南招标采购综合网》《郑州大学第一附属医院官网》上发布。

十、联系方式

1. 采购人：郑州大学第一附属医院

地址：郑州市金水区龙湖中环路1号

联系人：王先生、刘女士

联系方式：0371-66278839

2. 采购代理机构：信人建设管理有限公司

地址：河南省郑州市金水区文化路9号永和国际1702室

联系人：李慧斌、马丽霞、龚亮

联系方式：0371-63899156

3. 项目联系人：李慧斌、马丽霞、龚亮

项目联系方式：0371-63899156

2026年04月01日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：郑州大学第一附属医院医院信息管理系统(HIS)运维服务采购项目
2	项目编号：豫财单一采购-2026-37
3	采购人名称：郑州大学第一附属医院 采购人地址：郑州市金水区龙湖中环路1号 联系人：王先生、刘女士 联系电话：0371-66278839
4	采购代理机构名称：信人建设管理有限公司 地址：河南省郑州市金水区文化路9号永和国际1702室 联系人：李慧斌、马丽霞、龚亮 联系方式：0371-63899156 电子邮箱：xinrenzb@163.com
5	项目采购内容及预算金额： 采购内容：信息管理系统（HIS）的运营维护 预算金额：1980000.00元
6	采购范围：信息管理系统（HIS）的运营维护
7	服务期限：1年
8	维修地点：采购人指定地点。
9	供应商资格要求（即合格的供应商）： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：无 3、本项目的特定资格要求 3.1 在中华人民共和国境内具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的法人或者其他组织或自然人，提供有效的营业执照或相关的证明文件。 3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，具备会计师事务所出

	<p>具的 2024 年度的财务报告或银行开具的资信证明。</p> <p>3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，提供自 2025 年以来至少三个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳。投标人成立不满 3 个月的，则提供自成立日以来的纳税和社保证明资料。</p> <p>3.4 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为。</p> <p>3.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为投标截止时间。</p> <p>3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>3.7 本次招标不接受联合体投标。</p>
10	<p>现场踏勘：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商可自行对项目现场和周围环境进行踏勘，踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。出现事故，责任由供应商行承担。</p> <p><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： <u> / </u></p> <p>踏勘集中地点： <u> / </u></p>
11	单一来源采购保证金：不要求。
12	响应报价：目的地服务价。报价应包括中信息管理系统（HIS）的相关维修备件及软件等的所有费用。
13	响应文件货币：人民币。
14	<p>证明材料：</p> <p>1. 供应商应提供技术服务的技术方案。</p> <p>2. 供应商应提供货物制造商或其总代出具响应本次技术服务的授权书。</p>
15	<p>响应文件正本壹份，副本贰份；</p> <p>响应文件电子版：壹份，单独密封提交（光盘，文件格式为响应文件正本的扫描件 PDF 格式。）</p>

16	响应文件递交截止时间：2026年04月9日15时00分
17	响应文件开启时间：2026年04月9日15时00分 响应文件开启地点：河南省郑州市文化路9号永和国际17层1708室开标室
18	谈判有效期：从提交响应文件的截止之日起 <u>90</u> 日历天。
19	谈判小组负责具体评标事务。谈判小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人或3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
20	本次采购的评标方法是：最低评标价法 单一来源供应商初审通过后进行二次或多次报价，以最后报价为成交依据。
21	推荐的成交候选人人数：1名
22	成交： 1、采购人可以事先授权谈判小组直接确定成交供应商。 2、采购人应当在收到单一来源采购评审报告后五个工作日内，确定成交供应商。
23	成交结果公告媒介：《河南省政府采购网》《郑州大学第一附属医院官网》 官网。
24	数量增减范围：采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。
27	服务费：按照河南省招标投标协会[2023]002号文件规定的“代理服务费收费标准”执行。代理项目中标金额100万元以下的，代理机构按照上述标准收取；代理项目中标金额100万元（含）以上的，代理机构按照上述标准的50%执行。 成交供应商应在成交公告发布后将代理服务费汇款至以下账户（请备注：代理服务费） 单位名称：信人建设管理有限公司 开 户 行：农行郑州主语城支行 银行帐号：16035601040002341 成交供应商凭汇款凭证至信人建设管理有限公司领取成交通知书。

一、 说 明

1. 适用范围

- 1.1 本采购文件适用于本次单一来源采购的货物及伴随服务。
- 1.2 本次采购适用的法律法规：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等政府采购有关法律法规。

2. 定义

- 2.1 采购人：“须知前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- 2.2 采购代理机构：“须知前附表”中所述的，受采购人委托组织采购活动，在采购过程中负有相应义务和责任的社会中介组织。
- 2.3 单一来源供应商：指已按规定获取了该项目的单一来源采购文件，且已经提交本次响应文件的供应商。
- 2.4 政府采购监督管理部门：“须知前附表”中所述的、依法对政府采购进行监督管理的部门。
- 2.5 公章——指供应商的行政章。
- 2.6 天（日）——除特别指明外，指日历天。
- 2.7 成交供应商：接到并接受成交通知，最终被授予合同的供应商。
- 2.8 响应文件：指供应商根据单一来源采购文件要求在响应文件递交截止时间前提提交的所有文件。
- 2.9 货物：指除了咨询服务以外的所有的物品、设备、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

3. 合格的供应商

- 3.1 满足单一来源采购公告及须知前附表中对供应商的资格要求的供应商为合格供应商。

4. 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人或采购代理机构存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 参加政府采购活动前3年内未因违法经营受到刑事处罚或者责令停

产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

5. 响应费用

- 5.1 无论响应过程中的做法和结果如何, 供应商应自行承担所有与参加响应有关的全部费用, 采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

6. 踏勘现场

- 6.1 “须知前附表”规定组织踏勘现场的, 采购人按“须知前附表”规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。
- 6.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。
- 6.3 除采购人的原因外, 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
- 6.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况, 供供应商在编制响应文件时参考, 采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

7. 知识产权

- 7.1 供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用所投货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有响应的知识产权, 则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的, 供应商须承担全部赔偿责任。
- 7.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果, 须在响应文件中声明, 并提供相关知识产权证明文件。

二、采购文件和响应文件

8. 采购文件构成

- 第一章 单一来源采购公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 合同条款及格式
- 第四章 技术商务要求
- 第五章 响应文件格式

9. 采购响应文件构成

- 9.1 单一来源采购报价函
- 9.2 报价一览表
- 9.3 法定代表人授权书
- 9.4 资格证明文件
- 9.5 维保服务方案
- 9.6 技术偏离表
- 9.7 近三年无违法违纪、无不良记录承诺书
- 9.8 信用记录查询结果告知函
- 9.9 供应商反商业贿赂承诺
- 9.10 价格承诺函

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果采购响应文件没有满足采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10. 采购文件的澄清

- 10.1 供应商有权要求采购代理机构对采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。
- 10.2 供应商对采购文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按邀请书或本须知前附表中的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电报等）通知采购代理机构。

11. 采购文件的修改

- 11.1 必要情况下，采购人可能对采购文件进行修改。
- 11.2 采购人对采购文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。
- 11.3 为使供应商有充分时间对采购文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以书面形式通知供应商。

三、响应文件的编制

12. 采购响应文件的语言及度量衡单位

- 12.1 供应商的采购响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

12.2 除技术要求中另有规定外，采购响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

13. 采购响应文件的真实性与准确性

13.1 供应商必须对其采购响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其采购响应文件将作为合同的重要组成部分。

13.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其采购响应文件在谈判时有可能被认为是未对采购文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

14. 谈判响应报价

14.1 采购响应文件的谈判响应报价表上应清楚地标明单价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的采购响应文件将不被接受。

14.2 谈判响应报价表上的价格为谈判响应时的价格，谈判小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

15. 谈判响应货币

15.1 谈判响应须以人民币报价。

16. 证明供应商合格的资格文件

16.1 供应商在其采购响应文件中，应提供按照采购文件要求提供资格文件。

17. 证明谈判响应技术服务的合格性和符合采购文件规定的文件

17.1 供应商应按照采购文件要求，提供文件证明其谈判响应技术服务的合格性，且符合采购文件的规定，并作为其采购响应文件的一部分。

18. 谈判响应保证金

无

19. 谈判响应有效期

19.1 本次谈判有效期为：从提交响应文件截止之日起 90 日历天。供应商承诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为不响应采购文件实质性要求予以拒绝。

19.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应

文件。

20. 响应文件份数和签署

20.1 供应商应准备“1份正本，2份副本”的响应文件。每份响应文件应清楚地标明“正本”或“副本”字样；若正本与副本不一致，以正本为准。

20.2 响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在响应文件上。

20.3 响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四、响应文件的递交

21. 响应文件的密封和标记

21.1 供应商应将采购响应文件正本和副本分别用信封密封，标明采购编号、采购项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

21.2 每一密封信封上注明“于____年__月__日前（指邀请书中规定的开始日期及时间）不准启封”的字样。

21.3 响应文件须由专人送交，供应商应将响应文件按规定进行密封和标记后，按邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

21.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。

22. 迟交的响应文件

22.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的响应文件。

23. 响应文件的修改和撤回

23.1 供应商在递交响应文件后，可以在规定的开标时间开始前修改或撤回其响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

23.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按17中的规定进行密封、标记和发送。

五、采购过程

24. 开始

24.1 采购代理机构将在采购文件规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

24.2 开始前，先由供应商或其推选的代表检查采购响应文件的密封情况。经确认无误后，进入采购程序。

24.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回谈判响应的通知，以及采购人认为合适的其它详细内容。

25. 采购程序

25.1 采购组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由3人或3人以上的经济、技术专家及采购人代表组成。

25.2 初审与复审：

25.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对采购响应文件进行评审。

25.2.2 初审内容：

(1) 采购响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；

(2) 采购响应文件是否有装订、编排混乱、且擅自修改采购文件格式化文件的；

(3) 采购响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

25.3 谈判：谈判小组与通过资格审核的供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判。

25.4 采购文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

25.5 谈判结束后，谈判小组将要求供应商根据谈判要求进行最后报价。

26. 响应文件的澄清

26.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实质性的内容不得更改。

27. 谈判过程的保密性

27.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评

价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向其他供应商或其他无关的人员透露。

27.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六、授予合同

28. 合同的授予

28.1 谈判结束后五个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的意见，将谈判情况写出采购评审报告上报采购人，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在《河南省政府采购网》《郑州大学第一附属医院官网》上进行公告。

29. 否决谈判响应和重新采购

29.1 如谈判小组认为响应文件均未能对采购文件做出实质性响应，可否决谈判响应，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

30. 代理服务费

30.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳代理服务费。

31. 签订合同

31.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

32. 履约保证金

无。

第三章 合同条款及格式

一、合同资料表

序号	内 容
1	采购人名称： 郑州大学第一附属医院 地址： 郑州市二七区大学路 43 号 供应商名称、地址
2	服务地点： 郑州大学第一附属医院指定地点
3	服务期限： 1 年
4	付款方式： 运维服务期满 6 个月后，支付 90%； 运维服务期结束，支付剩余 10%。
5	合同价和分项报价： 按响应文件承诺
6	履约保证金： 无

二、合同专用条款及文本

合 同 书

合同编号：_____

甲方： 郑州大学第一附属医院

乙方：

地址： 郑州市二七区大学路 43 号

地址：

联系电话： 0371-66278839

联系电话： 固话+手机号

联系人： 王存良

联系人：

邮政编码： 450052

邮政编码：

甲方对郑州大学第一附属医院 XX 科室用 XXX 系统或设备维保进行公开招标（项目编号：XXX）。经过评审，确定乙方为本项目的成交单位。根据采购文件和响应文件的内容，达成以下条款：

1. 维保服务标的

甲方向乙方购买 XXX 系统维保服务, 每年维保服务费用¥**, ***. **元(大写: xxx), 共购买 X 年服务, X 年服务费合计¥**, ***. **元 (大写: xxx)。

2. 合同有效期及保修内容

2.1 合同有效期: 本合同有效期 X 年, 合同自签订之日起生效, 合同期满自动终止。

2.2 维保内容:

具体列明

3. 付款方式: 运维服务期满 6 个月后, 支付 90%; 运维服务期结束, 支付剩余 10%。

4. 甲方责任和义务

4.1 甲方在应用过程中发现软件出现异常, 应及时通知乙方, 并记录当前故障现象, 便于乙方作出诊断。

4.2 甲方按合同约定的方式按时向乙方支付合同规定的费用。

4.3 甲方应按照系统操作手册的要求进行操作及日常维护, 建立相关制度, 以确保软件运行环境(包括计算机、打印机及相关硬件设备)的安全, 为软件正常运行提供保障。

4.4 甲方对系统数据做好妥善保管。

4.5 甲方在乙方人员服务完成后, 配合检查软件系统运行是否正常。

4.6 本合同价款为包干价, 包括但不限于耗材、升级、维修人工费、备品备件费用、交通费等, 在维保期内甲方不再支付其他任何费用。

5. 乙方责任和义务

5.1 为系统正常运转提供技术支持和保障, 确保系统的正常稳定运转。

5.2 乙方为甲方提供现场维修、零备件更换等服务。

5.3 乙方应向甲方提供完整的维护保养记录和相关维修资料。

5.4 乙方在维保服务期间, 必须遵守甲方的规章制度及安全等各项规定。

5.5 乙方应按约定提供维保服务, 如因乙方不能及时提供服务, 由第三方向甲方提供保修服务产生的相关费用由乙方承担, 从应付乙方款项中予以扣除。

5.6 系统在平时使用过程中出现故障, 乙方应在接到甲方正式通知后及时响应, 两小时内电话响应, 如电话响应无法解决故障, 维修人员必须在故障报告后四小时内到达现场。

5.7 乙方在服务期内，应响应甲方的各类评级需求。

6. 违约责任

6.1 由于公认的不可抗力事件造成的损坏（如自然灾害、爆炸、房屋倒塌、暴乱、坠机及蓄意破坏、缺乏染料或水电、劳资纠纷、罢工、战争等），乙方根据实际情况部分或全部免除责任，并及时通知甲方。

6.2 除不可抗力或乙方不可能控制的因素导致的情形外，如乙方由于非甲方原因不再履行本合同，或未在工作计划或工作进度规定期限内完成服务，给甲方造成的损失，乙方负责赔偿。

6.3 由于甲方无正当理由不能按约付款，延期超过 30 日后，乙方有权要求甲方支付万分之三 / 天的滞纳金。

6.4 以下几种情形下，每一项不达标，甲方有权解除合同，拒付当年费用，乙方须向甲方一次性支付合同总价的 20% 作为赔付。

6.4.1 乙方全年维修响应时间不达标 3 次以上；

6.4.2 维保次数不足；

6.4.3 不能保证整机性能或系统正常运行的。

6.5 乙方违约的，还应赔偿甲方为主张权利而支付的律师费、保全费、诉讼费、公证费、鉴定费、交通费等一切费用。

7. 严守秘密

7.1 保密范围

7.1.1 双方都有责任保守对方的涉密信息，不得向第三方泄露，涉密信息的范围包括但不限于技术情报、数据资料及其他商业秘密。

7.1.2 未经对方同意，双方不得以任何形式公开合同及其相关附件的内容。

7.1.3 双方在未征得对方同意的情况下，不得向第三方泄露在项目中接触到的需要保密的情报、资料及数据。

7.1.4 任何一方未征得对方的同意，不得为其它任何目的而自行使用或允许他人使用在从对方获得的信息（信息包括所有的报告、摘录、纪要、文件、计划、报表、复印件以及对方的业务数据等）。

7.1.5 乙方应严格要求测评人员，遵守此保密条款/合同书。

7.1.6 任何一方违反保密条款，给对方造成损失，须承担赔偿责任。违约方应赔偿守约方因违约方的违约行为而受到的全部损失。

7.1.7 本条款不因合同变更、修改而失效。

7.2 保密期限

本合同约定保密义务的保密期限为永久。

7.3 信息传递

乙方须保证对项目由甲方提供的所有数据、内部资料、技术文档和信息予以保密；未经甲方书面许可，乙方不得将甲方提供的本项目数据、资料以及项目成果以任何形式向第三方透露或使用。

7.4 保密措施

甲乙双方必须采取相应的安全措施，遵守和履行上述保密约定。经双方协商，甲方可以检查乙方所采取的安全措施是否符合上述约定。乙方违反上述保密约定，故意、过错或过失泄密的，除应立即采取措施停止泄密行为，减小泄密造成的损失外，还应向甲方支付合同总价 10% 的违约金。同时，甲方还有权根据泄密造成损失的大小，单方解除本合同。

8. 合同变更

8.1 合同的有效期限内，任何一方不得擅自变更合同的权利和义务，除非双方的授权代表以书面的方式确认。

8.2 解除或变更合同时，一方因此而遭受损失时，另一方应补偿其损失。具体的补偿方法，由甲乙双方协商决定。

9. 本合同保修期内，如设备达到使用寿命或产生更换，则当年保修款根据已进行的保修时长比例进行支付。

10. 本合同适用于中华人民共和国法律，因履行合同而发生的争执，由供需双方直接协商解决，如协商不成，可向甲方所在地人民法院起诉。

11. 本合同一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份，双方代表签字并加盖公章或合同章后生效。

12. 合同未尽事宜，双方可签订补充协议及附件，补充协议、合同附件均为合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。甲方本项目采购文件和乙方本项目响应文件，作为合同的有效补充文件。

13. 合同附件

附件一：产品及服务清单

附件二：项目资料清单

附件三：付款信息

甲方（盖章）：郑州大学第一附属医院 乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件一：项目及服务清单

项目清单

类型	项目名称	项目内容	服务期限	备注
其他				

服务清单

名称	说明	备注

公司法定代表人或授权代表签字：
字：

科室主任签字：

审核人签

公司盖章：

科室盖章：

盖章：

附件二：项目资料清单

本合同项目的相关技术文档手册

为了保障甲方更好地使用服务，乙方应向甲方交付下列技术文档：

1. 《服务方案设计》
2. 《项目实施设计》
3. 《用户操作手册》
4. 《系统验收报告》
5. 《服务总结报告》

附件三：付款信息

甲方付款采用银行转账电汇方式，乙方收款账户信息信息如下：

开户银行：_____

账 户 名：_____

账 号：_____

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四章 技术商务要求

(1) 技术要求

服务名称	医院信息管理系统(HIS)运维服务	数量	每年
标 技 术 参 数	性能参数及要求（必要参数标注“★”）		
	<p>一、运维服务团队组织要求。</p> <p>1、需成立 HIS 运维专项项目组，明确项目组日常管理制度，明确项目组管理机制，明确项目组成员名单、职责、入离场管理、周报管理、汇报机制等。</p> <p>2、需要明确提供运维服务的服务形态，保障运维服务切实有效执行。</p> <p>3、要求项目组固定成员不少于 4 人，并明确现场运维服务与离岸技术支持的协同机制，保障现场运维服务得到最高水平的实现。</p> <p>二、运维服务内容要求。</p> <p>1、需对有以下系统提供运维服务，包括 HIS 系统、RealOne 系统、门诊电子病历系统、输血系统、CDSS 辅助决策支持系统、历史数据归档系统、HIS 系统数据库应用对象（即 HIS 业务涉及的存储过程、函数、同义词、定时任务、三方接口）、闭环功能、现有三方系统接口，以及电子病历六级评级要求的年度上报服务。</p> <p>2、需提供有关软件系统运行和接口的运维方案，包括报修问题的解决，系统 BUG 处理，现有报表调整，现有功能的微调，系统运行必须的 SQL 语句、存储过程、函数、视图优化，为系统正常运行提供技术保障。</p> <p>3、需提供多种运维服务方式，包括现场处理、远程处理、电话支持等运维方式。</p> <p>4、需提供基于现在在用版本内功能更改服务。</p> <p>三、运维服务人员要求。</p> <p>1、安排派驻现场的运维人员需为高水平的软件开发工程师，爱岗敬业，对医院业务开展具有高度责任心。</p> <p>2、安排派驻现场的运维人员需具备软件系统和接口维护能力、报修问题解决能力、系统 BUG 处理能力、现有报表调整能力、现有功能微调能力。</p> <p>3、运维服务人员需遵守医院值班制度。</p> <p>4、运维服务人员需遵守医院其他各项管理制度。</p> <p>四、运维服务安全要求</p> <p>1、需提供运维服务的安全保障制度和措施，保障运维生产安全、技术安全、等，避免因运维工作而影响医院业务正常开展。</p> <p>2、需提供运维服务的保密管理制度与措施，提供多种手段保障信息安全、数据安全、网络安全，实现对运维服务有关信息的保密，避免因运维工作而导致的信息泄露、数据泄露。</p> <p>3、运维服务人员须根据医院要求签署信息安全保密协议。</p> <p>4、运维服务人员需遵守医院管理，保障医院设备安全、设施安全，协助医院维护医疗安全、人员安全等。</p>		

(2) 商务要求

- 1、服务期限：1 年。
- 2、服务质量：符合相关标准且满足采购人要求。
- 3、服务地点：采购人指定地点。
- 4、付款方式：运维服务期满 6 个月后，支付 90%；运维服务期结束，支付剩余 10%。

第五章 响应文件格式

封面：

_____项目

响应文件

采购编号：

供应商（公章）：

法定代表人：（签字或盖章）

2026 年 月 日

1. 单一来源采购报价函

致：郑州大学第一附属医院：

信人建设管理有限公司

我们收到了编号为_____的单一来源采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目单一来源采购响应活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

(1) 我们愿按照单一来源采购文件中的条款和要求，提供技术服务，本次单一来源响应总报价为：_____元（人民币大写_____），明细见“单一来源报价表”。

(2) 如果我们的文件被接受，我们将履行单一来源采购文件中规定的各项要求，保证按单一来源采购文件的规定在服务期限内做好技术服务。

(3) 我们同意按单一来源采购文件中的规定，本响应文件的有效期为响应文件递交截止时间后 90 日历天。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供单一来源采购文件中要求的所有文件资料。并保证在响应文件中提交的资料和数据是真实的。

(5) 若我方成交，我们保证向代理机构交纳单一来源采购文件规定的代理服务费。

(6) 我们已经详细审阅和理解了本单一来源采购文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和有关附件，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(7) 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

供应商：（盖章）_____

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）_____

日期：____年__月__日

2.1 分项报价一览表

单位：人民币元

序号	货物名称	品牌	产地	型号规格	数量、单位	响应报价

供应商：（盖章）_____

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）_____

日期：____年__月__日

3. 法定代表人授权书

本授权声明：注册于（注册地址）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人姓名）就（项目名称名称）的响应及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日 签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

供应商名称（盖单位公章）：

地址：

日期： 年 月 日

（附法定代表人及被授权人身份证复印件）

4. 资格证明文件

以下资料响应文件正本中附复印件加盖公章，副本中附复印件。

1. 在中华人民共和国境内具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的法人或者其他组织或自然人，提供有效的营业执照或相关的证明文件。（供应商应提供营业执照或其他证明文件）
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度，具备会计师事务所出具的 2024 年度的财务报告或银行开具的资信证明。
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，提供自 2025 年 1 月 1 日以来至少 1 个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳。
4. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为。
5. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，采购代理机构将通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，无以上记录的供应商为合格供应商。本项目信用记录截止时间为响应文件递交截止时间。
6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
7. 本次采购不接受联合体。

7. 近三年无违法违纪、无不良记录承诺书

我公司承诺：

我公司近三年内在中华人民共和国境内无违法违纪、无不良记录、未被列入黑名单、无不良行为事件发生，具有良好的商业信誉和完善的售后服务体系，并能承担采购项目供货能力和服务的企业。

若我公司承诺不属实，愿取消本项目响应资格，并将承担相关法律责任，接受处理。

供应商：（盖章）_____

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）_____

日期：____年__月__日

8. 信用记录查询结果告知函

致：（采购人）

（采购代理机构）

根据本项目_____（项目名称及项目编号）采购文件的要求，从发布公告之日起至响应文件递交截止时间内，通过“信用中国”网站及其跳转网站、“中国政府采购网”查询相关主体信用记录。查询内容为在“信用中国”网站及其跳转网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，我公司未列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

特此告知。

告知函需附查询页面截图。

我公司承诺以上内容属实，如若不实则承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

供应商：（盖章）_____

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）_____

日期：____年__月__日

9. 供应商反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与响应的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字或盖章）

日期： ____年__月__日

